

Załącznik do uchwały Nr 2/2022 z dnia 29 września 2022 r.
Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Fryderyka Chopina w Będzinie

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Będzinie
z dnia 29.09.2022 r. (ze zmianami)

Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty
z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i
Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i
placówek artystycznych (Dz.U. 2014 poz. 1646)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Reprezentacją ogółu Rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Będzinie jest Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu określającego cele, zadania i kompetencje oraz współpracę z pozostałymi organami szkoły, którymi są: dyrektor, rada pedagogiczna i samorząd uczniowski.
3. Rada Rodziców jest wewnątrzszkolnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim w realizacji zadań statutowych szkoły.
4. Przedstawiciele Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz ze statutem szkoły.

§ 2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem szkoły, mającym na celu:
 - a) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do realizacji i doskonalenia statutowych zadań szkoły,

- b) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
 - c) przedstawianie dyrekcji szkoły, nauczycielom opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - d) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie,
 - e) wspierania wykonywania zadań statutowych szkoły funduszami Rady Rodziców.
2. Do podstawowych zadań wynikających z celów określonych w § 6 ust. 1 – 5 regulaminu należą :
- a) współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
 - organizowanie prac społecznie użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
 - uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększeniu funduszy szkoły,
 - gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz ich wydatkowanie zgodnie z potrzebami szkoły i uczniów,
 - określenie minimalnej składki rodziców na rzecz Rady w porozumieniu z Rodzicami,
 - opracowanie i uchwalenie planów finansowych dochodów i wydatków na dany rok szkolny.
 - b) współpraca z dyrektorem, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
 - pomoc w wypracowaniu perspektywicznego programu szkoły, jej bazy i wyposażenia,
 - zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania,
 - wzbogacenie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe.
 - c) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności :
 - branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i turystycznej uczniów,
 - udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny utrzymania ładu i porządku.

§ 3

Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców posiada następujące kompetencje:
 - a) uchwalania regulaminu Rady Rodziców,
 - b) występowania do rady pedagogicznej i dyrekcji szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - c) decydowania o wydatkowaniu swoich funduszy zgodnie z planem finansowym przez siebie ustalonym uwzględniając wnioski dyrekcji o dotacje na potrzeby szkoły,
 - d) uzyskiwania od dyrektora szkoły informacji na temat zarządzania i kierowania placówką,
 - e) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii dotyczącej oceny pracy nauczyciela (dyrektora) oraz awansów zawodowych według obowiązujących w tym względzie przepisów,
 - g) przekazywania części swoich uprawnień Prezydium Rady Rodziców,
 - h) wyrażania swoich decyzji w formie uchwał,
 - i) zwracania się o rozstrzygnięcie w sprawach spornych z innymi organami szkoły do dyrekcji szkoły.

§ 4

Skład Rady Rodziców

1. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Do Rady Rodziców wybiera się przedstawiciele rodziców uczniów, w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawiciele rodziców. Liczba przedstawiciele nie może być większa niż liczba klas instrumentalnych w danym roku. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wewnętrzными organami Rady są:
 - a) Prezydium Rady Rodziców,
 - b) Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.
4. Prezydium Rady składa się z: Przewodniczącego, 2 zastępców, Sekretarza, Skarbnika.
5. Komisja Rewizyjna składa się z min. 2 osób.
6. Członków Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej wybiera ze swojego grona Rada Rodziców, w głosowaniu jawnym bądź tajnym, zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
7. Kadencja wybranych do Rady Rodziców i jej organów przedstawiciele wynosi jeden rok.

§ 5

Zakończenie kadencji Rady Rodziców

1. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru nowej Rady.
2. Roczna kadencja członka Rady może być skrócona w wyniku:
 - a) rezygnacji z funkcji,
 - b) odwołania przez Radę Rodziców bądź Zebranie Rodziców,
 - c) rezygnacji ucznia z nauki w Szkole,
 - d) ukończenia przez ucznia nauki w Szkole
 - e) wskutek innych ważnych przyczyn i zdarzeń losowych.
3. W przypadku zmniejszenia osobowego składu Rady przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 6

Struktura Rady Rodziców - Prezydium

1. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie całokształtem działalności Rady Rodziców, a w szczególności :
 - a) przygotowuje projekt planu pracy Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawia go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,
 - b) ustala terminy zebrań Rady, zgodnie z ustalonym harmonogramem, które zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - c) określa sposób przygotowania posiedzeń Rady, a zwłaszcza prac nad projektami opinii rozpatrywanych na zebraniach,
 - d) ustala listę osób zapraszanych na zebranie Rady,
 - e) składa sprawozdanie ze swojej działalności przed Radą Rodziców przynajmniej raz w roku we wrześniu celem podsumowania działalności starej Rady Rodziców i przekazania informacji nowej Radzie,
 - f) systematycznie informuje Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną oraz rodziców o działalności Rady,
 - g) kieruje działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców, w tym podejmuje decyzje dot. działalności finansowo – gospodarczej, wg. planu o którym mowa w ust. 1 a.
2. Ustalając terminy i propozycje porządku zebrań Rady, Prezydium uwzględnia sprawy skierowane do Rady przez Dyrektora Szkoły oraz wnioski zgłaszane przez członków Rady, a także rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Szkoły.

3. W przypadkach nagłych Przewodniczący Rady Rodziców lub dyrektor Szkoły może zwołać zebranie Rady Rodziców poza harmonogramem zebrań.
4. Decyzje Prezydium, w tym dotyczące działalności finansowo – gospodarczej zapadają zwykłą większością głosów. Decyzje winny być zatwierdzone na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.

§ 7

Struktura Rady Rodziców - Przewodniczący Rady

1. Przewodniczący Rady przewodniczy zebraniom Rady, kieruje pracami Prezydium Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz, a także wykonuje inne czynności przewidziane regulaminem i powierzone mu przez Radę lub jej Prezydium.
2. Przewodniczący w szczególności:
 - a) przewodniczy zebraniom Rady i zebraniom Prezydium, podpisuje protokoły zebrań oraz zapadłe na nich uchwały,
 - b) proponuje Radzie szczegółowy tryb przygotowania i rozpatrywania spraw podczas zebrań Rady,
 - c) utrzymuje bieżące kontakty z Dyrektorem Szkoły i jej władzami nadrzędnymi,
 - d) przekazuje opinie i postulaty Rady Rodziców do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
 - e) dokonuje podziału zadań i obowiązków między członkami Prezydium,
 - f) zwołuje zebrania Prezydium, które odbywają się w miarę potrzeby.
3. Przewodniczącego w razie jego nieobecności zastępuje jeden z jego zastępców.

§ 8

Struktura Rady Rodziców - Sekretarz Rady

Zadaniem Sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacyjno-technicznej obsługi Rady i Prezydium, a w szczególności:

1. opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
2. organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium,
3. prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,
4. protokółowanie zebrań Rady Rodziców i Prezydium i podpisywanie się pod uchwałami.

§ 9

Struktura Rady Rodziców - Skarbnik Rady

Skarbnik Rady czuwa nad właściwym prowadzeniem gospodarki finansowej Rady oraz wykonuje inne czynności zalecane przez Radę, Prezydium lub Przewodniczącego Rady, a w szczególności:

1. przygotowuje propozycję planu finansowego na dany rok,
2. informuje o wpływach i wydatkach Rady,
3. dopilnowuje akceptacji wydatków dokonanych na wniosek Prezydium na najbliższym zebraniu Rady,
4. inspiruje i organizuje możliwość pozyskiwania funduszy na rzecz Rady.

§ 10

Struktura Rady Rodziców - Komisja Rewizyjna

1. Komisja rewizyjna jest wewnętrznym organem kontrolnym Rady.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi mi. 2 członków.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności Rady Rodziców i Prezydium z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) dokonuje kontroli działalności Rady i jej organów, podejmowanych przez nie uchwał
 - b) dokonuje kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady w zakresie zgodności z zasadami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, w szczególności kontroli zgodności wydatkowania środków Rady z planem finansowym na dany rok szkolny (załącznik 1),
 - c) dokonuje doraźnych kontroli działalności poszczególnych członków Rady oraz jej organów na żądanie Dyrektora Szkoły lub organu administracji sprawującej bezpośredni nadzór nad Szkołą,
 - d) składa Radzie sprawozdania ze swoich prac z wnioskami pokontrolnymi, na pierwszym zebraniu we wrześniu celem podsumowania działalności starej Rady Rodziców i przekazania informacji nowo wybranej Radzie.

§ 11

Zasady działalności finansowo-gospodarczej - Fundusz Rady

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze powstające m.in. ze:
 - a) składek rodziców,
 - b) dochodów osiągniętych z własnej działalności np.: imprez organizowanych przez Radę, akcji charytatywnych,
 - c) darowizn lub zapisów osób fizycznych i prawnych,
 - d) dochodów z lokat bankowych.
2. Gromadzone przez Radę fundusze mogą być wydatkowane tylko w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.

Rada gromadzi swoje fundusze na otwartym rachunku bankowym. Do korzystania z rachunku bankowego Rady – w ramach ustalonego planu finansowego – upoważniony jest przedstawiciel Rady Rodziców wybrany drogą głosowania na zebraniu Rady Rodziców większością głosów. Przedstawicielstwo może być poszerzone o Dyrektora Szkoły w uzasadnionych przypadkach również drogą głosowania.

§ 12

Zasady działalności finansowo-gospodarczej - składka rodziców

1. Rada corocznie ustala minimalną wysokość składki na fundusz Rady. Wysokość minimalnej dobrowolnej składki rodziców ustala Rada Rodziców zwykłą większością głosów na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od składki minimalnej.
3. Rada Rodziców może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców na ich wniosek lub na wniosek nauczyciela przedmiotu z wnoszenia części lub całości składki. Uczniowie zwolnieni przez Radę Rodziców z wpłaty składek mają pełne prawo do otrzymywania dofinansowań, zwrotu opłat oraz bezpłatnego ksero itp..
4. Rodzice wpłacają składkę miesięcznie, kwartalnie, półrocznie według swego uznania i możliwości.
5. Uczniowie, którzy nie wpłacili żadnej składki do końca października od listopada tracą prawo do wszelkich dofinansowań aż do momentu uregulowania zaległości.

§ 13

Zasady działalności finansowo-gospodarczej - plan finansowy

1. Podstawą działalności gospodarki finansowej Rady jest roczny plan finansowy, w którym znajdują się określone planowane przychody i wydatki.
2. Przygotowując i zatwierdzając plan finansowy na każdy rok szkolny Rada uwzględni w nim działania o charakterze socjalnym (pomoc finansowa w zdarzeniach losowych), kulturalnym (dofinansowanie konkursów i imprez organizowanych przez uczniów), i inne (organizacja zajęć pozalekcyjnych, organizacja uroczystości szkolnych, nagrody, zakup pomocy dydaktycznych, zakup sprzętu szkolnego, zakup książek do biblioteki szkolnej i inne) oraz środki na utrzymanie rachunku i fachową obsługę księgową zgodną z wymogami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Rada może zatrudniać zewnętrzną fachową obsługę księgową zgodną z wymogami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 14

Zebrania Rady Rodziców

1. Terminarz zebrań Rady Rodziców winien zostać ustalony na początku roku (lub semestrów). Zebrania nie mogą odbywać się rzadziej niż raz na kwartał.
2. Zebrania Rady Rodziców mogą odbywać się zarówno w formie stacjonarnej oraz on-line z użyciem ogólnie dostępnych narzędzi do komunikacji zdalnej z zachowaniem możliwości aktywnego uczestnictwa wszystkich członków obecnych na zebraniu i głosowania w podejmowaniu uchwał.
3. Zwoływanie zebrań Rady Rodziców należy do kompetencji Prezydium.
4. O miejscu, terminie i porządku zebrania, jeżeli nie było ono objęte harmonogramem, członkowie Rady powinni być powiadomieni co najmniej 3 dni przed dniem zebrania.
5. Na zebrania może być zaproszony Dyrektor Szkoły, nauczyciele i inne osoby z głosem doradczym. Zaproszone osoby mogą zgłaszać wnioski, ale nie mogą brać udziału w głosowaniu chyba, że są rodzicami uczniów.
6. W przypadkach nagłych Przewodniczący Rady Rodziców lub Dyrektor Szkoły może zwołać zebranie Rady Rodziców poza harmonogramem zebrań.
7. Zebraniu Rady przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z jego zastępców, przedstawiając tematy i przyjmując wnioski.
8. Rada sporządza opinie i wnioski oraz wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

9. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego. Na wniosek członka Rady można przeprowadzić głosowanie tajne.
10. Uchwały Rady są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady, a następnie są one przedstawiane Dyrektorowi Szkoły oraz ewentualnym zainteresowanym.
11. Jeżeli uchwała Rady lub inna decyzja Rady jest sprzeczna ze Statutem Szkoły i obowiązującym stanem prawnym, Dyrektor zawiesza jej wykonanie, o czym powiadamia Radę w ciągu 7 dni od złożenia uchwały w sekretariacie Szkoły, przedstawiając uzasadnienie na piśmie.
12. Zebrania Rady są protokołowane, protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Rada uchwała regulamin swojej działalności w głosowaniu jawnym, większością głosów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Wszelkie zmiany do Regulaminu dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.