

Ogłoszenie nr BIP 0900-OP.110.27.2024  
z dnia 29 października 2024 roku

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W ŁODZI**

ul. ŻELIGOWSKIEGO 32/34, 90 – 643 ŁÓDŹ

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO**

poszukuje kandydata na stanowisko

**INSPEKTORA**

w PLACÓWCE TERENOWEJ KRUS w TOMASZOWIE MAZOWIECKIM w WYDZIALE  
ŚWIADCZEŃ

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba wolnych stanowisk: 2**

**Miejsce wykonywania pracy: Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Grota Roweckiego 38/40, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników,
- ustalanie nadpłat, niedopłat, wprowadzenie potrąceń ze świadczeń,
- wprowadzanie do systemu informatycznego danych niezbędnych do ustalenia prawa i wysokości świadczeń,
- przygotowywanie decyzji w zakresie zmian w prawie i wysokości świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników,
- przygotowywanie dokumentacji w sprawach przekazywanych na badanie lekarskie.

**Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Miejsce pracy – I piętro. Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

**Wymagane wykształcenie:**

Średnie/wyższe

**Wymagania konieczne:**

- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,
- znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- umiejętność sporządzania pism i notatek,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- minimum dwa lata stażu pracy przy wykształceniu średnim.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie lustracyjne/informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego o którym/której mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – jeżeli zostały zawarte w złożonych w ofercie pracy dokumentach.

**Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://www.gov.pl/web/krus/Informacje-ogolne>
- wzór oświadczenia lustracyjnego/wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego dostępny jest na stronie internetowej IPN pod adresem <https://ipn.gov.pl/pl/lustracja/oswiadczenia>. (Obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego/informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego mają osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r.)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane

- w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej należy dołączyć kopię nostryfikacji dyplomu,
  - w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
  - spełnienie wymagania w zakresie stażu pracy należy udokumentować np.: kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.

#### **Informacja o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test lub sprawdzian pisemny) i/lub,
- rozmowa kwalifikacyjna.

#### **Termin składania dokumentów: 13 listopada 2024 roku**

Oferty pracy należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej nabór lub za pośrednictwem operatora pocztowego z wyraźnym dopiskiem na kopercie: **Oferta pracy – ogłoszenie numer 0900-OP.110.27.2024**

**Oferty pracy bez zaznaczonego na kopercie numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).**

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi  
Sekretariat, III piętro  
ul. Żeligowskiego 32/34, 90 – 643 Łódź

*Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (7:30 – 15:30).*

*Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 42 665-07-26 lub adresem e-mail [op.lodz@krus.gov.pl](mailto:op.lodz@krus.gov.pl)*

#### **Inne informacje:**

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Brak nazwiska kandydatki/kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata.

Wynik naboru jest jednocześnie informacją dla pozostałych kandydatów biorących udział w procesie naboru o niezakwalifikowaniu do zatrudnienia na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze.

Kandydaci mają prawo uzupełnić swoją ofertę pracy wyłącznie w terminie składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy w OR KRUS w Łodzi**

|  |   |
|--|---|
| 1. Administrator danych                      | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego<br>Al. Niepodległości 190<br>00-608 Warszawa,<br>którą reprezentuje Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, adres Oddziału: ul. Żeligowskiego 32/34, 90 – 643 Łódź   |
| 2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych | poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a><br>poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”   |
| 3. Cele przetwarzania danych                 | przeprowadzenia aktualnego naboru   |
| 4. Podstawa przetwarzania danych             | a) konieczność zbierania danych osobowych w celu nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),<br>b) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>– ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,</li><li>– ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych,</li><li>– ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,</li><li>– ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,</li><li>– innych przepisów prawa nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO);</li></ul> jeżeli w dokumentach zawarte są złożone dodatkowo szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. |

|   |  |
|---|--|
| <p>5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)</p> | <p>nie dotyczy</p>   |
| <p>6. Odbiorcy danych</p>   | <p>dane osobowe kandydatów na pracowników KRUS mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania; dane osobowe w postaci imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania będą udostępniane za pomocą Biuletynu Informacji Publicznej</p>  |
| <p>7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?</p>  | <p>dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych</p>  |
| <p>8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe</p>   | <p>oferta pracy wraz z zawartymi w niej danymi osobowymi będzie przechowywana przez okres rekrutacji oraz przez okres 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku naboru. Dane osobowe wymagane przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników będą przechowywane przez okres wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w KRUS oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>   |
| <p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>  | <p>a) żądania dostępu do danych osobowych,<br/> b) żądania sprostowania danych osobowych,<br/> c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,<br/> d) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,<br/> e) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,<br/> f) w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,<br/> g) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od KRUS Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby KRUS przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>h) wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p> |
| 10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania | przepisy prawa wskazane w rubryce 4, podanie danych nie jest obowiązkowe   |
| 11. Konsekwencje niepodania danych osobowych   | brak możliwości udziału w naborze  |
| 12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania                       | nie  |