

Deklaracja dostępności architektonicznej BP ARiMR w Janowie Lubelskim przy ul. Ulanowskiej 61, 23-300 Janów Lubelski

W budynku mieści się:

Całość budynku zajęta jest tylko przez BP ARiMR w Janowie Lubelskim

Biuro ARiMR mieści się na dwóch poziomach tj. parter oraz piętro

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Ulanowskiej.

Brak przejścia dla pieszych przy ul. Ulanowskiej brak też sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojścia do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. schody, krawężniki.

Dojazd do budynku

Dojazd dla zmotoryzowanych transportem własnym od ul. Ulanowskiej.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na zewnątrz budynku, parking jest darmowy i może pomieścić większą ilość samochodów w kilku miejscach obok budynku.

Wejście do budynku

Wejście od ul. Ulanowskiej



Wejście do budynku jest z poziomego chodnika oraz trzech schodków, drzwi wejściowe jednoskrzydłowe z pionowym uchwytem zamiast klamki.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w punkcie obsługi klienta na parterze budynku przez pracowników BP Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Dorota Lalik, tel. 15 843 64 86, e-mail: dorota.lalik@arimr.gov.pl
- Tomasz Grzegórski, tel. 15 843 64 94, e-mail: TOMASZ.GRZEGORSKI@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w wiatrołapie budynku.

Toalety

Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami. Na parterze budynku występuje standardowa toaleta.

Sal konferencyjne

W budynku brak sal konferencyjnych do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez korytarz główny oraz wiatrołap.

Ewakuacja z piętra tylko schodami.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).