

Olsztyn, 2 sierpnia 2019 r.

PS-VI.431.1.48.2019.ICZ

Pani
Marzena Radzymińska
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Janowcu Kościelnym

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko–Mazurskiego nr FK-IV.0030.658.2019 z dnia 28 czerwca 2019 roku (**akta kontroli str. 1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko–Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Iwona Czmochowska – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Izabela Chowańska – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, 13-111 Janowiec Kościelny 148. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 17 lipca 2019 roku i zakończono w dniu 18 lipca 2019 roku. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo–wychowawczych, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1111), zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272 poz. 1608), zwanego dalej rozporządzeniem.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto skrótów:

1. GOPS / Ośrodek / kontrolowana jednostka / jednostka – co oznacza: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, 13-111 Janowiec Kościelny 148,
2. Kierownik / Kierownik GOPS / Kierownik kontrolowanej jednostki – co oznacza: Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym – panią Marzenę Radzymińską,

3. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym,
4. plan – co oznacza: plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
5. asystent rodziny/asystent – co oznacza: asystenta rodziny, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zatrudnionego w Ośrodku,
6. Gmina – co oznacza Gminę Janowiec Kościelny.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez jednostkę. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Marzeny Radzymińskiej – Kierownika GOPS oraz asystenta rodziny. Ustaleń dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji merytorycznej, informacje i wyjaśnienia przekazane bezpośrednio przez wyżej wymienione osoby oraz akta osobowe w zakresie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe asystenta.

Działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

1. Przedmiot kontroli w dokumentach organizacyjnych jednostki.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym jako jednostka organizacyjna Gminy Janowiec Kościelny w okresie objętym kontrolą działał na podstawie:

- Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, przyjętego Uchwałą Nr XVI/107/2016 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 30 marca 2016 r., zmienionego Uchwałą Nr XXIII/197/17 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 27 marca 2017 r. /**akta kontroli str. 2-9/**. Kontrolowana jednostka zgodnie z § 4 pkt 21 ww. Statutu realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym z dnia 1 kwietnia 2016 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 5/2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym z dnia 20 stycznia 2017 r. /**akta kontroli str. 10-24/**,
- Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 10/2019 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym z dnia 3 czerwca 2019 r. /**akta kontroli str. 25-38/**.

Stwierdzono, że w Regulaminie Organizacyjnym, przyjętym Zarządzeniem Nr 4/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym z dnia 1 kwietnia 2016 r., jak i w zmianach w nim wprowadzonych, nie wyodrębniono stanowiska asystenta rodziny i nie wskazano zakresu realizowanych przez niego zadań, analogicznie do pozostałych stanowisk, określonych w ww. Zarządzeniu. Niemniej jednak w dniu podjęcia czynności kontrolnych w treści Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 10/2019 z dnia 03 czerwca 2019 r. stanowisko to zostało wyodrębnione, zawarto również opis zadań realizowanych przez asystenta rodziny. Kontrolujący nie wnieśli uwag do jego treści.

2. Trzyletni gminny program wspierania rodziny.

Zespół inspektorów ustalił, że zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, kontrolowana jednostka opracowała i realizowała:

- Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016 – 2018, przyjęty Uchwałą Nr XVI/109/2016 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 30 marca 2016 r. /akta kontroli str. 39-53/,
- Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019 – 2021, przyjęty Uchwałą Nr VI/29/2019 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 25 marca 2019 r. /akta kontroli str. 54-67/.

W obu Programach za cel główny obrano „*wspieranie rodziny poprzez prowadzenie działań i tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych*” oraz przyjęto do realizacji następujące cele szczegółowe:

- „*Poprawa funkcjonowania rodziny oraz warunków socjalnych dla rozwoju dziecka w środowisku rodzinnym;*
- *Przeciwdziałanie marginalizacji społecznej rodzin dysfunkcyjnych;*
- *Umożliwienie powrotu dzieciom do rodzin biologicznych.*”

Ponadto w ww. Programach wskazano m.in. harmonogram działań programowych, osoby i instytucje odpowiedzialne za ich realizację, adresatów Programów, źródła finansowania oraz sposób ewaluacji i monitorowania ich realizacji. Kontrolujący nie wnieśli uwag do treści ww. dokumentów.

3. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami oraz tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji.

W okresie od 01.01.2018 r. do dnia 31.05.2019 r. w Ośrodku nie zatrudniano osoby na stanowisku asystenta rodziny. Informacje o naborze na stanowisko asystenta zostały w dniach 20.07.2018 r. oraz 03.08.2018 r. umieszczone na tablicy ogłoszeń kontrolowanej jednostki oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Janowiec Kościelny. Z pisemnych wyjaśnień udzielonych przez Kierownika Ośrodka wynika, że „*pomimo prowadzonych naborów i toczących się rozmów nie złożono ofert na to stanowisko pracy.*”, w związku z czym z przyczyn niezależnych od kontrolowanej jednostki, w okresie od 01.01.2018 r. do dnia

31.05.2019 r. osoby z terenu Gminy, borykające się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi nie mogły otrzymać wsparcia w formie współpracy z asystentem. W wyniku ogłoszonego w dniu 12.02.2019 r. kolejnego naboru na stanowisko asystenta rodziny od dnia 01.06.2019 r. w kontrolowanej jednostce zatrudniono na to stanowisko w systemie zadaniowego czasu pracy, w wymiarze pełnego etatu, jedną osobę /**akta kontroli str. 68-81/**.

W opinii kontrolujących, w przypadku pojawienia się kolejnych trudności z zatrudnieniem osoby na stanowisku asystenta, należałoby zintensyfikować działania, zmierzające do jego zatrudnienia, w tym również zwiększyć częstotliwość działań w kierunku zatrudnienia asystenta oraz poszerzyć zakres jednostek zaangażowanych w proces rekrutacji.

Z analizy dokumentacji kadrowej, dokonanej przez kontrolujących wynika, że osoba zatrudniona w Ośrodku jako asystent, posiadała kwalifikacje niezbędne do pracy na tym stanowisku, zgodnie z wymogami określonymi w art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Akta osobowe zawierały także oświadczenia potwierdzające spełnianie przez asystenta warunków określonych w art. 12 ust. 1, pkt 2 - 4 ustawy, to jest o:

- niepozbawieniu / nieograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (w tym także skarbowe),
- braku obowiązku alimentacyjnego.

W toku kontroli ustalono, że osoba wykonująca obowiązki asystenta, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy, z uwagi na krótki okres zatrudnienia wzięła udział w jednym szkoleniu pn.: „Praca z dzieckiem z zaburzonymi więziami. Praca z dzieckiem z FAS i ze spektrum FAS”. Ponadto asystent poszerzał swoją wiedzę i umiejętności poprzez samokształcenie. Stwierdzono zatem, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie określone w art. 176 pkt 2 i 4b ustawy, tworząc możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystenta rodziny oraz ich finansowania /**akta kontroli str. 88/**.

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika kontrolowanej jednostki ustalono, że praca asystenta, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy, nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca była prowadzona. Ponadto ustalono, iż stosownie do treści art. 17 ust. 4 ustawy, asystent rodziny nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez Gminę /**akta kontroli str. 89/**.

3. Tryb przydzielania i realizacja zadań asystenta rodziny

Ustalono, że w Ośrodku w dniu 05 czerwca 2019 r. wprowadzono *Zarządzenie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowcu Kościelnym nr 11/2019 w sprawie ustalenia procedur objęcia rodzin wsparciem asystenta rodziny oraz sposobów dokumentowania działań w trakcie prowadzenia pracy z rodziną*, które szczegółowo określa procedurę objęcia rodzin wsparciem asystenta rodziny oraz sposób dokumentowania działań w trakcie prowadzenia pracy z rodziną. Zawiera ponadto opis organizacji pracy z rodziną, zadania asystenta rodziny oraz pracownika socjalnego w pracy z rodziną, opis działań podejmowanych na rzecz rodzin objętych wsparciem oraz opis narzędzi pracy asystenta, służących dokumentowaniu pracy z rodziną /**akta kontroli str. 90-109/**.

Stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą asystent nie pracował w tym samym czasie z większą liczbą rodzin niż 15, zatem stosownie do zapisu art. 15 ust. 4 ustawy, a w dacie kontroli asystent prowadził pracę z 6 rodzinami /**akta kontroli str. 110/**.

W okresie objętym kontrolą żadnej rodzinie nie przydzielano asystenta w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (tj. Dz. U. 2019, poz. 473). Żadna z rodzin nie została objęta wsparciem asystenta na mocy postanowienia sądu.

Szczegółowej analizie poddano teczkę wszystkich 6 rodzin objętych wsparciem asystenta, przy czym z żadną z nich asystent nie zakończył jeszcze pracy. Potrzeby objęcia tych rodzin wsparciem asystenta rozpoznane zostały przez sam Ośrodek, z racji objęcia ich pomocą socjalną.

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że w przypadku każdej rodziny, z chwilą powzięcia informacji o pojawieniu się trudności w wypełnianiu przez nią funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny Ośrodka przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, w myśl art. 11 ustawy. W kwestionariuszu wywiadu pracownik socjalny dokonywał analizy sytuacji rodziny i jeżeli wynikało z niej, że wymaga ona wsparcia asystenta, sporządzał, zarówno w wywiadzie jak i w formie odrębnego dokumentu, wnioski do Kierownika o jego przydzielenie. Kierownik, po analizie treści wywiadu środowiskowego oraz informacji zawartych we *wniosku o przydzielenie asystenta rodzinie* przydzielał tej rodzinie asystenta. We wszystkich poddanych analizie teczkach rodzin znajdowała się również pisemna zgoda rodziny na podjęcie współpracy z asystentem /**akta kontroli str. 111-112/**.

Stwierdzono, że asystent zatrudniony w Ośrodku w dacie kontroli prowadził następującą dokumentację:

- *wniosek o przydzielenie asystenta rodzinie,*
- *zgoda na podjęcie współpracy rodziny z asystentem rodziny,*
- *karta informacyjna dotycząca rodziny,*
- *notatka służbowa,*
- *opis sytuacji rodziny nr... (wstępna ocena rodziny),*
- *dziennik wizyt w środowisku i pracy z rodziną,*
- *plan pracy z rodziną /akta kontroli str. 111-123/.*

Na podstawie wybranej do analizy dokumentacji, zespół inspektorów stwierdził, że asystent sporządzał plany pracy w przypadku każdej rodziny. Plany te, w każdym badanym przypadku opatrzone były datą ich sporządzenia, podpisem asystenta, rodziny oraz pracownika socjalnego, co stanowi potwierdzenie, że były tworzone zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1 tj. opracowywane przez asystenta we współpracy z rodziną i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. W każdym badanym przypadku w planach dookreślony został zakres realizowanych działań, mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych rodzin, terminy realizacji założonych w planach działań oraz efekty ich realizacji, co zgodne jest z art. 15 ust. 3 ustawy /**akta kontroli str. 122-123/**.

Ustalono, że w dacie kontroli w pieczy zastępczej (w różnych jej formach) przebywało łącznie 6 dzieci z terenu Gminy Janowiec Kościelny, a dodatkowo na terenie Gminy w okresie

objętym kontrolą osiedliła się rodzina, z której 3 dzieci umieszczono w pieczy zastępczej, podczas jej wcześniejszego zamieszkiwania na terenie innej gminy. Kierownik kontrolowanej jednostki, adekwatnie do potrzeb tej rodziny, podjął decyzję o objęciu jej wsparciem asystenta.

W okresie objętym kontrolą w pieczy zastępczej umieszczono 1 dziecko, które w październiku 2018 roku powróciło pod opiekę biologicznych rodziców /**akta kontroli str. 124/**.

W związku z powyższym kontrolujący zweryfikowali, czy kontrolowana jednostka realizowała obowiązek wynikający z zapisów art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy, to jest czy plan pracy z rodziną tworzony przez asystenta skoordynowany był z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej. Poddane analizie dokumenty zawierały stosowne adnotacje o skoordynowaniu planu pracy z rodziną z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej /**akta kontroli str. 122-123/**.

W kontrolowanej jednostce nie było realizowane zadanie określone w art. 15 ust 1 pkt 15 ustawy, tj. nie dokonywano okresowych ocen sytuacji rodziny, co wynika faktu objęcia rodzin wsparciem asystenta od miesiąca czerwca 2019 r. Nadmienić należy także, że asystent obejmując rodzinę wsparciem sporządzał w każdym badanym przypadku „*opis sytuacji rodziny nr... (wstępna ocena rodziny)*”. Kontrolujący w ramach bieżącego instruktażu wskazali na konieczność dokonywania nie rzadziej niż co 6 miesięcy okresowych ocen sytuacji rodziny przez asystenta.

Kontrolujący nie mogli zweryfikować sposobu monitorowania funkcjonowania rodziny po zakończeniu z nią współpracy przez asystenta rodziny, z uwagi na fakt, iż wszystkie rodziny nadal (tj. w dacie kontroli) objęte były jego wsparciem /**akta kontroli str. 110/**.

Ustalono, że asystent udzielał rodzinom wsparcia adekwatnie do rozpoznanych potrzeb i zgodnie z zadaniami określonymi w art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności koncentrując się na:

- udzielaniu rodzinom pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych,
- udzielaniu rodzinom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi, poprzez prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci, polegających min. na wskazywaniu sposobów rozwiązywania bieżących trudności wychowawczych, poszerzaniu wiedzy rodziców na temat potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i emocjonalnych dzieci,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, w tym prowadzących do poprawy warunków bytowych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów natury psychologicznej, w szczególności poprzez motywowanie do skorzystania z pomocy specjalistów i umawianie na wizyty, towarzyszeniu rodzinom w trakcie wizyt,
- wzmacnianiu aktywności zawodowej i motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- udzielaniu wsparcia dzieciom – pomocy w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu i rozwijaniu pasji i zainteresowań, wskazywaniu konstruktywnych sposobów spędzania czasu wolnego.

W toku kontroli ustalono, że asystent współpracował z zespołem interdyscyplinarnym, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także z innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny m.in. kuratorami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz pracownikami jednostek oświatowych. Podejmowane działania asystent odnotowywał w prowadzonych *dziennikach wizyt w środowisku i pracy z rodziną* /akta kontroli str. 118-121/.

4. Formy pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

- Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne:

Jak wynika z informacji przekazanej przez Kierownika kontrolowanej jednostki, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych Gmina Janowiec Kościelny zapewniała dostęp do poradnictwa psychologicznego oraz specjalisty psychoterapii uzależnień, zatrudnionych w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych w Janowcu Kościelnym prowadzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, z którego w 2018 r. skorzystało 17 osób, a w 2019 r. 8 osób.

Ponadto rodziny znajdujące się w kryzysie mogły skorzystać z poradnictwa pedagogów zatrudnionych w Powiatowym Punkcie Konsultacyjnym Dla Osób Dotkniętych Problemami Opiekuńczo-Wychowawczymi, Przemocą Domową i Uzależnieniami w Nidzicy, jak również w Szkole Podstawowej w Waśniewie – Grabowie oraz w szkole Podstawowej w Janowcu Kościelnym. Dodatkowo rodziny borykające się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi miały możliwość skorzystania z pomocy i wsparcia psychologa, pedagoga, logopedy, oligofrenopedagoga, doradcy zawodowego oraz socjoterapeuty, zatrudnionych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nidzicy /akta kontroli str. 154/.

- Terapia i mediacje:

Rodziny borykające się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi mogły skorzystać z terapii prowadzonej przez psychologa i terapeutę zatrudnionych w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych w Janowcu Kościelnym, prowadzonym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz z terapii prowadzonej przez specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy (realizacja oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych). Rodziny zamieszkujące teren Gminy mogły korzystać również z konsultacji terapeutycznych w zakresie leczenia uzależnień, świadczonych przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnię Terapii Uzależnień w Nidzicy.

Zgodnie z informacją udzieloną przez Kierownika Ośrodek w okresie objętym kontrolą nie organizował dla rodzin pomocy w formie mediacji /akta kontroli str. 83/.

- Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne:

Kierownik kontrolowanej jednostki poinformowała kontrolujących, że w okresie poddanym kontroli w Ośrodku nie realizowano wsparcia z zakresu usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych, z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie /akta kontroli str. 83-84/.

- Pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego:

Ośrodek w okresie objętym kontrolą nie zapewniał rodzinom znajdującym się w kryzysie dostępu do pomocy prawnej, lecz w razie potrzeby mogły one nieodpłatnie korzystać z porad i pomocy prawnej udzielanej przez radców prawnych oraz adwokatów zatrudnionych w Urzędzie Gminy Janowiec Kościelny, czynnym dwa razy w tygodniu, w środy w godzinach od 8.00 do 12.00 oraz w czwartki w godzinach 11.00-15.00 /akta kontroli str. 84/.

- Organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”:

Ośrodek w okresie poddanym kontroli nie organizował dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, natomiast zgodnie z informacją udzieloną przez Kierownika, na terenie Gminy, rodziny znajdujące się w kryzysie mogły uczestniczyć w realizacji w okresie od 27 maja 2018 r. do 10 czerwca 2018 r. Gminnych Dni Rodziny pod hasłem: „Rodzina – Dom - Ojczyzna”, podczas których odbywały się rodzinne festyny, uroczystości oraz bieg na stadionie w Kuskach /akta kontroli str. 125-127/.

5. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

Ustalono, że na terenie Gminy nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, natomiast w 9 świetlicach wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy, w ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych w 2018r. zapewniono opiekę 350 dzieciom, natomiast w 2019 r. 140 dzieciom /akta kontroli str. 86/.

6. Funkcjonowanie rodzin wspierających.

Zespół inspektorów ustalił, że na terenie Gminy nie funkcjonowały rodziny wspierające. Z wyjaśnień Kierownika wynika, że „*Nie podjęto działań mających na celu utworzenie rodzin wspierających ze względu na brak zgłoszonych potrzeb w tym zakresie*” /akta kontroli str. 87/.

7. Uwagi i wnioski

Praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wymaga szeregu zaplanowanych działań, w związku z tym rekomenduje się ciągły rozwój systemu wsparcia rodziny na terenie Gminy Janowiec Kościelny i podjęcie działań mających na celu zwiększenie dostępności rodzin do wskazanych w ustawie form wsparcia.

Biorąc pod uwagę fakt, że w okresie objętym kontrolą asystent pracował z rodzinami zaledwie przez okres 1,5 miesiąca należy dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić ciągłość

Biorąc pod uwagę fakt, że w okresie objętym kontrolą asystent pracował z rodzinami zaledwie przez okres 1,5 miesiąca należy dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić ciągłość zatrudnienia asystenta rodziny, gdyż obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej jest zadaniem gminy. Zadania gminy w zakresie wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej ukierunkowane powinny być na wspieranie rodzin biologicznych dzieci, które zostały już umieszczone w pieczy zastępczej lub z uwagi na sposób realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych występuje zagrożenie, że będą musiały być podjęte działania zmierzające do objęcia ich tą pieczą. Oznacza to, że działania gminy powinny zmierzać w kierunku tworzenia takich warunków funkcjonowania rodzin, aby dzieci nie trafiały do pieczy zastępczej, względnie jeżeli już w tej pieczy się znajdują, aby mogły powrócić do rodziny biologicznej.

W przypadku pojawienia się kolejnych trudności w zatrudnieniu osoby na stanowisku asystenta rodziny rekomenduje się prowadzenie wzmożonych procesów rekrutacji na ww. stanowisko, aby nie dopuścić do sytuacji, w której rodziny potrzebujące wsparcia, nie będą miały do niego dostępu.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1111).

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

GŁÓWNY SPECJALISTA

GŁÓWNY SPECJALISTA
Izabela Chowańska

9

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Katarzyna Brewka

