Załącznik nr 1a do SOPZ 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający** | **Ministerstwo Rozwoju**  **Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa**  **NIP 701-079-79-20** | | | | | | | |
| **Komórka organizacyjna MR** |  | | | | | | | |
| **Osoba kontaktowa[[1]](#footnote-1)** |  | | | | | | | |
| **Wykonawca/Nr umowy** |  | | | | | | | |
| **Numer zlecenia[[2]](#footnote-2)[[3]](#footnote-3)** | *(nr porządkowy zlecenia / komórka organizacyjna / rok)* | | | | | | | |
| **Data zlecenia** |  | | | | | | | |
| **Termin wykonania zlecenia** |  | | | | | | | |
| **Język/Języki** |  | | | | | | | |
| **Obszar tematyczny**  **tłumaczenia/weryfikacji/ujednolicania**  **tekstów** |  | | | | | | | |
| **Rodzaj i tryb**  **tłumaczenia/weryfikacji/ujednolicania**  **3 tekstów/usługi DTP** | tłumaczenie pisemne        wraz z weryfikacją zwykłe ekspresowe  superekspresowe | | weryfikacja  językowa zwykła ekspresowa  superekspresowa | | | tłumaczenie pisemne  przysięgłe | |  |
| weryfikacja      specjalistyczna zwykła  ekspresowa | | ujednolicanie tekstów zwykłe      ekspresowe | | | usługa DTP zwykła      ekspresowa | |
| **TŁUMACZENIA PISEMNE WRAZ Z WERYFIKACJĄ/PRZYSIEGŁE/WERYFIKACJA JĘZYKOWA/WERYFIKACJA**  **SPECJALISTYCZNA/UJEDNOLICANIE TEKSTÓW[[4]](#footnote-4)** | | | | | | | | |
| **Liczba załączonych stron** |  | **Liczba stron obliczeniowych** | | | | |  | |
| **Koszt tłumaczenia pisemnego wraz z weryfikacją/przysięgłego**  **/weryfikacji/ujednolicania tekstów**  (niepotrzebne skreślić) |  | | | | | | | |
| **USŁUGA DTP TOWARZYSZĄCA USŁUDZE TŁUMACZENIA PISEMNEGO WRAZ Z WERYFIKACJĄ, PRZYSIĘGŁEGO,**  **WERYFIKACJI JĘZYKOWEJ, SPECJALISTYCZNEJ, UJEDNOLICANIA TEKSTÓW** | | | | | | | | |
| **Liczba załączonych stron** |  | **Liczba stron obliczeniowych** | | | | |  | |
| **Koszt usługi DTP[[5]](#footnote-5)** |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **5**  **CAŁKOWITY KOSZT ZLECENIA** |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |
| **Źródło finansowania** |  | | | | | | | |
| **W uzgodnieniu z [[6]](#footnote-6)** |  | | | **Akceptacja [[7]](#footnote-7)** |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis Głównego Księgowego** |  |

1. Osoba do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą przy realizacji zlecenia; dane teleadresowe osoby. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nr zlecenia: liczba porządkowa zlecenia wynikająca z ewidencji zleceń prowadzonej przez dana komórkę organizacyjną w danym roku / komórka organizacyjna zlecająca usługę / rok, przykład: 1/DIN/2020 [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwą pozycję. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Suma wszystkich pozycji kosztowych dot. kosztu tłumaczenia pisemnego wraz z weryfikacją, przysięgłego, weryfikacji, ujednolicania tekstów, kosztu usługi DTP. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podpis osoby posiadającej upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi w przypadku, gdy osoba akceptująca ich nie posiada. [↑](#footnote-ref-6)
7. Podpis dyrektora / zastępcy dyrektora komórki zlecającej usługę lub podpis dyrektora / zastępcy dyrektora upoważnionego do dysponowania środkami finansowymi. [↑](#footnote-ref-7)