

## REGULAMIN POBIERANIA INSTRUMENTÓW MUZYCZNYCH Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie

### § 1

W Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie tworzy się Magazyn Instrumentów Muzycznych zwaną w dalszej części niniejszego Regulaminu „Magazynem”.

### § 2

Z tytułu nadzoru pieczę nad Magazynem sprawuje Dyrektor ZPSM Koszalin.

### § 3

W Magazynie zatrudniony jest pracownik, który prowadzi następującą dokumentację:

- 1) księgę inwentarzową,
- 2) ewidencję instrumentów pobranych przez nauczycieli,
- 3) kopie protokołów przekazania instrumentów uczniowi.

### § 4

1. Zespół Państwowych Szkół Muzycznych im. Grażyny Bacewicz w Koszalinie umożliwia uczniom Szkoły korzystanie z instrumentów muzycznych w ramach posiadanych możliwości.
2. Instrumenty muzyczne udostępniane są wyłącznie:
  - 1) uczniom ZPSM Koszalin – na podstawie protokołu przekazania instrumentu **po wpłaceniu darowizny na rzecz Szkoły,**
  - 2) nauczycielom ZPSM Koszalin – celem prowadzenia zajęć, nieodpłatnie,
  - 3) uczniom przedszkola muzycznego – w ramach posiadanych wolnych instrumentów, **po przekazaniu darowizny na rzecz Szkoły na podstawie protokołu przekazania.**

### § 5

1. Protokół przekazania podpisany przez Dyrektora Szkoły, wpłata darowizny i wpłata depozytu upoważnia do odbioru instrumentu z magazynu. Wysokość depozytu uzależniona jest od wartości instrumentu muzycznego. Depozyt należy wpłacić w kasie Szkoły lub na rachunek bankowy wskazany przez Szkołę.
2. Wyceny instrumentu dokonuje prowadzący uczenia nauczyciel wspólnie z pracownikiem magazynu, uwzględniając cenę rynkową pobieranego instrumentu, stopień zużycia instrumentu, jego ewentualne naprawy i korekty.
3. Przekazanie i zwrot instrumentu następuje w obecności pracownika magazynu, nauczyciela przedmiotu głównego oraz rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia.

4. Nauczyciel prowadzący wypełnia w protokole przekazania opis instrumentu muzycznego i podpisuje się przy tym opisie czytelnie, potwierdza tym sprawność i kompletność instrumentu.

#### § 6

W sporadycznych przypadkach możliwe jest pobranie instrumentu niesprawnego według następujących zasad:

- 1) W protokole pobrania instrumentu muzycznego stwierdza się poprzez wpis nauczyciela niesprawność instrumentu i zakres naprawy.
- 2) Osoba pobierająca instrument pobiera instrument i oddaje go do naprawy we własnym zakresie.
- 3) Szkoła ustala wysokość cegiełki (darowizny) według zasady: wysokość kwoty naprawy na podstawie rachunku z naprawy: opłata miesięczne za wypożyczenie instrumentu = ilość miesięcy zwolnienia.
- 4) Jeżeli koszt naprawy instrumentu przekracza wysokość przewidzianej darowizny za pobranie instrumentu, kwota różnicy nie podlega zwrotowi przez Szkołę.

#### § 7

1. Udostępnienie instrumentu muzycznego następuje na okres roku szkolnego.
2. W przypadku kończenia szkoły przez uczniów VI klasy OSM I stopnia i uczniów VI klasy OSM II stopnia należy zdać instrument muzyczny do dnia wydania świadectwa ukończenia szkoły.

#### § 8

W określonych przypadkach Szkoła może żądać natychmiastowego zwrotu instrumentu muzycznego:

- 1) od nauczyciela – w przypadku rozwiązania umowy o pracę,
- 2) od ucznia Szkoły i ucznia przedszkola muzycznego – w przypadku używania instrumentu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub dewastacją.

#### § 9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice (opiekunowie prawni) mogą ubiegać się o zwolnienie z konieczności wykupu cegiełki za pobranie instrumentu lub zniżkę poprzez złożenie odpowiedniego wniosku. Wniosek jest opiniowany przez Szkolną Komisję ds. Pomocy Materialnej Uczniom. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z MOPS-u lub GOPS-u o objęciu rodziny pomocą socjalną.

#### § 10

Instrumenty smyczkowe udostępniane są ze strunami i cięciwami. Instrumenty, które mogą być używane jedynie z ustnikami lub podbródkami udostępniane są bez nich. Pobierający musi zaopatrzyć się w te elementy we własnym zakresie. Rzeczy te przeznaczone są jedynie do jego osobistego użytkowania.

---

§ 11

Instrument muzyczny (wraz z zawartym oprzyrządowaniem – np. smyczek, futerał, pokrowiec etc.) należy zwrócić najpóźniej do ostatniego dnia roku szkolnego (tj. do 31.08.) w stanie technicznym odpowiadającym normalnemu zużyciu dla tego typu przedmiotów. Zwrot instrumentu następuje w obecności nauczyciela przedmiotu, który poświadcza czytelnym podpisem jego stan techniczny. Po zwróceniu instrumentu zostanie oddany pobierającemu depozyt wraz z odsetkami z rachunku bankowego.

§ 12

W razie kontynuowania nauki gry na danym instrumencie muzycznym, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do podpisania kolejnego protokołu na kolejny rok szkolny.

§ 13

Przy zwrocie instrumentu musi być obecny nauczyciel przedmiotu lub kierownik danej sekcji. W razie stwierdzenia przy zwrocie instrumentu muzycznego jego uszkodzeń, rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do naprawienia instrumentu na własny koszt i oddania go Szkole w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zwrotu instrumentu.

§ 14

W przypadku zaginięcia, zagubienia instrumentu lub zniszczenia uniemożliwiającego jego remont, rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest odkupić instrument muzyczny odpowiadający co najmniej parametrom technicznym instrumentu mu wypożyczonego i przekazać go Szkole w ciągu 30 dni.