**PROTOKÓŁ ODBIORU**

do umowy nr …. z dnia ………… r.

1. **Wykonawca:**

………………………………………….

………………………………………….

reprezentowany przez: …………………

1. **Zamawiający:**

Ministerstwo Sprawiedliwości

Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

reprezentowany przez: …………………

1. W dniu …………… r. dokonano odbioru usługi, w następującym zakresie:

…………………………………….

1. Wykonawca zrealizował ww. usługę:
   1. należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
   2. nienależycie z uwagi na\*: …………………………………………………………….
2. Usługa w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany   
   w terminie\*. Ilość dni opóźnienia ………………… .
3. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Zamawiającego:**  (imię, nazwisko, data i podpis) | **Za Wykonawcę:**  (imię, nazwisko, data i podpis) |