



Lódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
Archiwum Zakładowe – Składnica Akt  
ul. Gliniana 10c, 97-300 Piotrków Trybunalski

dokumenty odebrałam/em w dn. ....../.....czytelny podpis

## WNIOSEK

o wydanie dokumentacji pracowniczej (osobowo – płacowej)

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

imię pracownika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwisko pracownika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

jeśli inne niż powyższe - nazwisko używane w trakcie zatrudnienia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nazwisko rodowe

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data urodzenia: dzień/miesiąc/rok

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

imię ojca

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*	nazwa zakładu pracy	<u>* WAŻNE *</u> lata pracy (od - do)	nr akt (wypełnia urząd)
1			
2			
3			
4			
5			

Niniejszym wnioskuję o wydanie:

Prosimy o postawienie znaku X we właściwym kwadracie.

- świadectwa pracy → zaświadczenia o zatrudnieniu (*świadectwo może wystawić tylko zakład pracy*)
- kart wynagrodzeń lub druku RP-7, znajdującego się w aktach

**PROSIMY WYPEŁNIĆ OBIE STRONY WNIOSKU**

- dokumentów potwierdzających pracę w szczególnych warunkach lub charakterze (I kat.)
- innego rodzaju dokumentacji .....

**Dokumenty potrzebne są do celów:** rentowych  (proszę wskazać rodzaj renty: .....), emerytalnych ....., innych .....

**W trakcie zatrudnienia we wskazanych zakładach:**

- \* pracowałam/em jako (*stanowisko/a*): .....
- \* odbywałem TAK  zasadniczą służbę wojskową w okresie: .....NIE
- \* przebywałam/em TAK  na urlopie wychowawczym w okresie.....NIE
- \* byłem/am oddelegowany/a TAK  na budowę eksportową w okresie:.....NIE

w celu ustalenia wysokości wynagrodzeń za czas oddelegowania na eksport, konieczne jest podanie imion i nazwisk pracowników, którzy zostali w kraju i pracowali w tym czasie **na takim samym stanowisku:**

wypełnia urząd

- .....nr akt:.....
- .....nr akt:.....
- .....nr akt:.....
- .....nr akt:.....

**Wnioskowane dokumenty:**

- odbiorę osobiście:
  - \*  Piotrków Trybunalski – ul. Gliniana 10c
  - \*  Łódź, ul. Żeromskiego 87
- proszę przesłać na adres
  - \* kod pocztowy, poczta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania:


**\* WAŻNE \* numer telefonu:** .....

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewodę Łódzkiego moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu wydania kopii dokumentacji zgromadzonej w Archiwum Zakładowym Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi. Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

Piotrków Trybunalski, dnia.....

.....  
**CZYTELNY podpis**

**PROSIMY WYPEŁNIĆ OBIE STRONY WNIOSKU**