załącznik nr 2

UMOWA nr 3004-7.026. .2024

zawarta w Ostrołęce w dniu \_\_\_\_ marca 2024 r. pomiędzy

Prokuraturą Okręgową w Ostrołęce, z siedzibą przy ulicy Kościuszki 19, 07-410 Ostrołęka, numer NIP 758 17 98 137, REGON 550411384, działającą na podstawie ustawy Prawo o Prokuraturze   
z dnia 28 stycznia 2016 r.

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Zamawiającym"

a firmą:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą"

w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w postępowaniu nr 3004-7.262.5.2024 prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość zamówienia.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa 15 szt. urządzeń ………………… (wpisać nazwę, liczbę urządzeń)
2. Stan techniczny urządzeń musi pozwolić na zgodne z przeznaczeniem funkcjonowanie przez cały okres trwania umowy, bez żadnych dodatkowych inwestycji finansowych i rzeczowych ze strony Zamawiającego.
3. Ww. urządzenia zostaną dostarczone i zainstalowane na koszt Wykonawcy do prokuratur okręgu ostrołęckiego tj.:

* Prokuratury Rejonowej w Ostrołęce, ul. Rejtana 4, - 3 szt.
* Prokuratury Rejonowej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. B. Prusa 2, - 2 szt.
* Prokuratury Rejonowej w Przasnyszu, ul. Świerkowa 7, - 2 szt.
* Prokuratury Rejonowej w Pułtusku, ul. Daszyńskiego 6, - 2 szt.
* Prokuratury Rejonowej w Wyszkowie, ul. 11 Listopada 55, - 2 szt.
* Prokuratury Okręgowej w Ostrołęce, ul. Kościuszki 19, - 4 szt.

w terminie pozwalającym na ich użytkowanie od dnia 01.04.2024 r.

Protokół przekazania i instalacji stanowi zał. nr 1 do umowy.

1. Wykonawca w dniu instalacji przeprowadzi szkolenie personelu obsługującego dzierżawione urządzenia, w każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w ramach zawartej umowy.
2. Wykonawca zapewni wykonanie wszystkich czynności związanych z konserwacją oraz naprawą urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w ust. 1, dostawę i wymianę niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem papieru, zapewniając ich prawidłową i ciągłą pracę, w ramach zawartej umowy dzierżawy.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia 01 kwietnia 2024 r. – 01 kwietnia 2026 r.

§ 3.

* + - 1. Umowa może zakończyć się przed upływem terminu wskazanego w § 2, jeżeli wcześniej zostanie wyczerpana kwota ……………….. zł brutto.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby wykonanych kserokopii   
   i ceny jednostkowej netto w wysokości ………………………….. powiększonej   
   o obowiązujący podatek VAT. Wykonawca wystawi Faktury VAT oddzielnie na każdą jednostkę prokuratury.
2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego   
   i dostarczał je najpóźniej do 20 dnia kolejnego miesiąca.
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane kopie, za niezrealizowane ilości wskazane   
   w formularzu ofertowym Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kopiarek, poprzez:

* usuwanie awarii - nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30)
* dostarczanie i wymianę tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych - nie później niż ………*(wpisać z oferty)* od zgłoszenia (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30–15:30). Toner zamawiany będzie w momencie jego całkowitego wykorzystania. Wszelkie opakowania po tonerach zwracane są Wykonawcy i stanowią jego własność. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji zużytych tonerów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

1. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w czasie 12 godz. roboczych od przystąpienia do naprawy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować Zamawiającemu urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat, na czas trwania naprawy.
2. Wykonawca może zaoferować urządzenia wielofunkcyjne o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych przez Zamawiającego.
3. Naprawy oraz konieczność dostawy i wymiany tonera lub innych materiałów eksploatacyjnych, zgłaszane będą każdorazowo za pośrednictwem poczty email, na adres ……………………………… w godz. 7:30 – 15:30 lub telefonicznie na nr ………………….. w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy urządzenia w następnym dniu roboczym, a do dostarczenia tonera i innych materiałów eksploatacyjnych najpóźniej w ciągu ….. dni roboczych.
5. Dostarczone części są własnością Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest w trakcie obowiązywania niniejszej umowy używać wyłącznie materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych, które zostały dostarczone przez Wykonawcę.
7. Jeżeli urządzenia będą wyposażone w twarde dyski, to w momencie zmiany miejsca pracy (naprawa warsztatowa, wymiana na inne urządzenie, wycofanie urządzenia z eksploatacji, zakończenie umowy itp.) dyski te pozostaną w siedzibie Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych – koszt pozostawienia dysków twardych ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca po upływie okresu umowy odbierze przedmiot dzierżawy z miejsc ich instalacji na własny koszt.
9. W przypadku powtarzających się napraw tego samego urządzenia Wykonawca jest zobowiązany wymienić sprzęt na inny o lepszych lub równoważnych parametrach w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia po raz trzeci jego nieprawidłowego działania.

§ 5.

1. Za niedostarczenie i niezainstalowanie urządzeń wielofunkcyjnych, o których mowa w § 1 ust.1 we wskazanym terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (tj. ……….. zł).
2. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia awarii urządzenia, w terminie o którym mowa w § 4 ust. 5 lub nie wymienienia urządzenia na inne (§ 4 ust. 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki (tj. ………… zł).
3. W przypadku zwłoki w płatności faktury Zamawiający jest zobowiązany do uiszczenia kary umownej w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki.
4. W sytuacjach opisanych w § 5 ust 1-3, w przypadku zwłoki trwającej dłużej niż 10 dni kalendarzowych, Wykonawca. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach.

§ 6.

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:

przedstawiciel Zamawiającego …………………………..………. tel. …………………..

przedstawiciel Wykonawcy ………………………….. tel. …………………..

§ 7.

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie kwestie sporne, mogące powstać w związku z wykonaniem niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Wydzierżawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego. / Umowa została podpisana elektronicznie.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I INSTALACJI URZĄDZENIA

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przekazała Prokuraturze Okręgowej w Ostrołęce, przy ul. Kościuszki 19:

urządzenie wielofunkcyjne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o wartości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

numer fabryczny urządzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stan licznika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

urządzenie posiada dysk twardy: TAK/NIE \*,

które zostało zainstalowane w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nazwa i adres jednostki

Przedstawiciel firmy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zapoznał nw. pracowników jednostki z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi urządzenia.

Wykonano kopie próbne.

Uwagi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis osoby przekazującej i instalującej urządzenie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy osób odbierających urządzenie:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_