

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

*Zakup, dostawa wraz z rozładunkiem, 10 sztuk krzeseł tapicerowanych typu ISO oraz 30 sztuk foteli obrotowych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie*

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710),  
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

Nr sprawy: ZER-ZAK-16/2022

Warszawa, dnia 14.09. 2022 r.

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Zakładu Emerytalno-Rentowego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosław SACHA

(podpis i pieczęć)

## **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.  
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.  
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;  
Strona internetowa: <http://www.gov.pl/web/zermswia>;  
Adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

## **2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wraz z rozładunkiem, 10 sztuk krzeseł tapicerowanych typu ISO oraz 30 sztuk foteli obrotowych zwanych dalej „Asortymentem”, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 39112000-0 krzesła, 39516100-3 meble tapicerowane, 39111100-4 siedziska obrotowe.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminów wykonania Umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI**

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## **6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, koszty dojazdu, rozładunku i wniesienia asortymentu do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.



6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931).

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

## **8. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@zer.mswia.gov.pl](mailto:zamowienia@zer.mswia.gov.pl). Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.



\* spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 22.09.2022 r. o godzinie 09:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 11. **KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

\* 1 % = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 11.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.

11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 12. **INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza



powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 21.10.2022 r.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. UMOWA**

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:

- a) wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
- b) wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- c) zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
- d) unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
- e) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- f) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- g) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych* oraz *innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;



- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

## 17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: [iod@zer.mswia.gov.pl](mailto:iod@zer.mswia.gov.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-16/2022 na zakup, dostawę wraz z rozładunkiem, 10 sztuk krzeseł tapicerowanych typu ISO oraz 30 sztuk foteli obrotowych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikiem – *Załącznik nr 3*,

4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa wraz z rozładunkiem, 10 sztuk krzeseł tapicerowanych typu ISO oraz 30 sztuk foteli obrotowych zwanych dalej „Asortymentem”, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie, o parametrach technicznych, wymiarach i w ilości określonych w Tabeli nr 1 oraz nr 2 OPZ.
2. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39112000-0 krzesła, 39516100-3 meble tapicerowane, 39111100-4 siedziska obrotowe.**
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć asortyment fabrycznie nowy, gotowy do użytkowania, należytej jakości, wyprodukowany nie wcześniej niż w III kwartale 2021 roku, nie pochodzący z odzysku, nie pochodzący z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowany, nie pochodzący z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadający dokumentację w języku polskim, w szczególności opisującą funkcje i sposób użytkowania (instrukcje obsługi), instrukcje konserwacji, gwarancje, odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, i spełniający wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące asortymentu odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanego i dostarczonego asortymentu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące asortymentu odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia powinien posiadać okres gwarancji wynoszący, co najmniej 24 miesiące liczone od daty podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia musi być wykonany z materiałów, zapewniających długoletnią ich trwałość bez wpływu na ich wygląd i estetykę, tj. muszą być odporne na ścieranie, działanie czynników chemicznych i temperatury.
7. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP, określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
8. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych krzeseł tapicerowanych typu ISO oraz foteli obrotowych, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem krzeseł tapicerowanych typu ISO oraz foteli obrotowych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Wzoru umowy, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

10. Płatności nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przedmiotu Zamówienia.

#### 11. Warunki dostawy zamówienia:

- 11.1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Wzoru umowy, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- 11.2. Przed dniem dostawy, za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na jego uzupełnieniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia nr..... z dnia.....”.
- 11.3. Najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu i godziny dostawy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej warunków.
- 11.4. Zamówienie Zamawiający będzie przysyłał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w umowie. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu zamówienia muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za ewentualne szkody powstałe w trakcie transportu, rozładunku i montażu odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 11.5. Dostawa Asortymentu stanowiącego przedmiot Zamówienia musi być realizowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu Zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.
- 11.6. Wykonawca na swój koszt, dostarczy i wniesie Asortyment w ilości 9 foteli obrotowych oraz 7 krzeseł tapicerowanych typu ISO do siedziby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA pod adresem: Warszawa (02-119), ul. Pawińskiego 17, oraz 21 foteli obrotowych i 3 krzeseł tapicerowanych typu ISO na adres: ul. Pruszkowska 17 Warszawa (02-119), wyłącznie w godzinach pracy Zakładu, tj. 9:00 – 15:00, w dni robocze.
- 11.7. Realizacja Zamówienia musi odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia w pracy w pomieszczeniach Zamawiającego.
- 11.8. Do dostarczonego Asortymentu należy załączyć dotyczące go dokumenty, w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób użytkowania (instrukcje obsługi), instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty, jeśli dotyczy.
- 11.9. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia, w szczególności podłóg, ścian, okien, sufitów, drzwi, wind w taki sposób, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w ciągach komunikacyjnych, oraz w mieniu Zamawiającego wynikłych z jego winy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy stwierdzonych szkód na swój koszt poprzez doprowadzenie do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zdarzenia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 11.10. Potwierdzeniem realizacji dostawy Zamówienia jest podpisany przez Strony Protokół odbioru. Dzień odebrania przez Zamawiającego Asortymentu bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa własności na Zamawiającego.
- 11.11. Protokół odbioru, o którym mowa w ppkt 11.10, musi zostać podpisany przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego

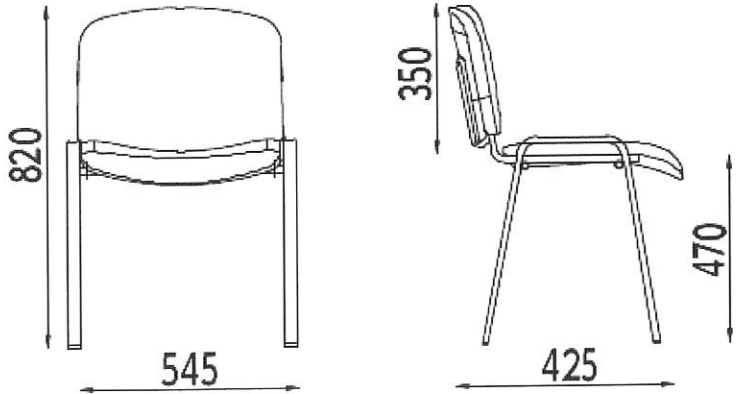


przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru.

- 11.12. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
- niespełnienia przez dostarczony asortyment wymagań, o których mowa w OPZ;
  - stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówionym a dostarczonym asortymentem;
  - uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użytkowanie dostarczonego asortymentu;
  - braku uprzedniego uzgodnienia przez Wykonawcę terminu i godziny dostawy.
- 11.13. Wykonawca po usunięciu na swój koszt wad i/lub usterek, o których mowa w ppkt 11.12., zgłosi Zamawiającemu ten fakt, a Zamawiający po stwierdzeniu braku wad i/lub usterek w dostarczonym Asortymencie, dokona jego odbioru w sposób opisany w ppkt 11.6. - 11.10.
- 11.14. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ppkt 11.3. zdanie drugie i 11.12, nie będzie traktowana, jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi.
- 11.15. Szczegóły rozmieszczenia krzeseł tapicerowanych typu ISO oraz foteli obrotowych zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami po podpisaniu Umowy.
12. Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto.

I. Specyfikacja rzeczowa zamówienia i wymagania techniczne wykonania krzeseł tapicerowanych typu ISO (opis przedmiotu zamówienia) określa poniższa Tabela:

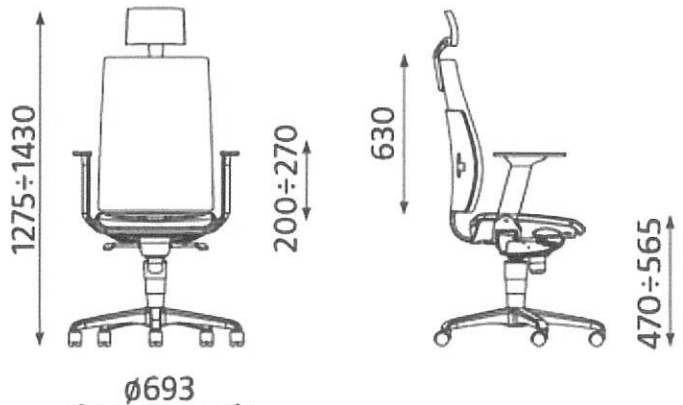
Tabela nr 1

Krzeseło tapicerowane typu ISO	Ilość sztuk
<p><b>Opis:</b>                      Krzesło tapicerowane na czterech nogach (typu ISO).                      Rama stalowa chromowana.                      Siedzisko i oparcie krzesła tapicerka.                      Oparcie i siedzisko krzesła tapicerowane tkaniną o gramaturze 225g/m2 o klasie ścieralności na poziomie 35 000 cykli Martindale'a.                      Kolor tapicerki: odcień czarno – szary splot                      Obicie o symbolu CU-73 bądź produkt równoważny                      Końce nóg zabezpieczone stopkami z tworzywa sztucznego.</p>	<p><b>10</b></p>
<p>Rysunek techniczny i wymiary przedstawia poniższy wzór poglądowy (wymiarzy zostały podane w mm)</p> <p style="text-align: center;"><b>Wymiary:</b></p>  <p>The drawing shows two views of the chair. The front view on the left indicates a total height of 820 mm and a seat width of 545 mm. The side view on the right indicates a backrest height of 350 mm, a seat width of 425 mm, and a seat height of 470 mm.</p>	



II. Specyfikacja rzeczowa zamówienia i wymagania techniczne wykonania Fotel obrotowy Typu intrata (opis przedmiotu zamówienia) określa poniższa Tabela:

Tabela nr 2

Fotel obrotowy Typu intrata	Ilość sztuk
<p><b>Siedzisko, oparcie i zagłówek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szerokie, komfortowe siedzisko i ergonomicznie wyprofilowane oparcie,</li> <li>- komfortowe i wysokie oparcie,</li> <li>- regulowany zagłówek biurowy dwustronnie tapicerowany,</li> <li>- regulowany w 3 wymiarach zagłówek,</li> </ul> <p><b>Mechanizm synchroniczny ESPTN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość swobodnego kołysania się,</li> <li>- oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem,</li> <li>- oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1,</li> <li>- kąt pochylenia oparcia 22 ° zsynchronizowany z siedziskiem 11 °,</li> <li>- możliwość blokady wybranego kąta wychylenia w 5 pozycjach,</li> <li>- regulacja siły oporu oparcia za pomocą korbki</li> <li>- Anti-Shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika,</li> </ul> <p>regulacja głębokości siedziska 60 mm,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opcja pochylenia siedziska do przodu (kąt ujemny) 2° regulowany za pomocą przycisku oraz regulacja głębokości siedziska 60 mm</li> <li>- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>- regulowana wysokość podparcia łądźwi</li> </ul> <p><b>Podłokietniki</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regulowane 3D: wysokość 80 mm (górze / dół), szerokość 40 mm na stronę (regulacja na boki), regulacja głębokości nakładki 60 mm (przód-tył),</li> </ul> <p><b>Podstawa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawa dolna pięcioramienna aluminiowa w wykończeniu chrome (polerowane aluminium)</li> </ul> <p><b>Kółka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do powierzchni miękkich np. dywany</li> </ul> <p><b>Kolor i materiał siedziska i oparcia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sempre SM02 bądź produkt równoważny</li> </ul> <p>Rysunek techniczny i wymiary przedstawia wzór poglądowy (wymiarzy zostały podane w mm)</p> 	<p><b>30</b></p>

**FORMULARZ OFERTY**

**na**

**Zakup, dostawa wraz z rozładunkiem, 10 sztuk krzeseł tapicerowanych typu ISO oraz 30 sztuk foteli obrotowych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie**

**Nr sprawy: ZER-ZAK-16/2022**

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>
---

**Wykonawca\***

<b>Nazwa:</b>	..... .....
<b>Numer identyfikacji podatkowej VAT:</b>	.....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:</b>	.....
<b>Telefon:</b>	.....
<b>Adres e-mail:</b>	.....

*\*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

**OFERTA**

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

**cenę netto (bez podatku VAT): ..... PLN**

**cenę brutto (z podatkiem VAT): ..... PLN**

słownie brutto: ..... 00/100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem :



**Tabela nr. 1**

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Wartość netto bez VAT (w zł)*	Stawka VAT (w %)**	Wartość VAT (w zł)*	Wartość brutto z VAT (w zł)*
1	2	3	4	5	6 = kol. 4x5	7	8 = kol. 6x7	9 = kol. 6+8
1.	Krzesło tapicerowane typu ISO (opis parametrów zgodnie z OPZ)	szt.	10					
2.	Fotel obrotowy (opis parametrów zgodnie z OPZ)	szt.	30					
<b>ŁĄCZNA CENA NETTO</b> (suma pozycji od nr 1 do nr 2 w kolumnie nr 6)*:					.....	X		
<b>ŁĄCZNA CENA BRUTTO</b> (suma pozycji od nr 1 do nr 2 w kolumnie nr 9)*:								.....

**Uwaga!**

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

\*\* Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT).....\*\* (jeśli dotyczy)

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:  
.....

3. Zamówienie zrealizuję(emy):

<sup>1</sup> **BEZ** udziału Podwykonawców;

<sup>1</sup> z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma i adres Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

4. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, koszty dojazdu, rozładunku, wniesienia i ustawienia szaf metalowych aktowych, w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.

5. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia.

6. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oferta jest dla Mnie/Nas wiążąca przez okres wskazany w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.

<sup>1</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*\*\* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Oświadczam(y), że:

<sup>3</sup> jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

<sup>3</sup> jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

<sup>3</sup> jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

<sup>3</sup> jestem(śmy) dużym przedsiębiorstwem

*Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

<sup>3</sup> Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

*Wzór umowy*

Umowa Nr \_\_\_\_\_/2022

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Warszawie pomiędzy  
Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą  
w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106,  
REGON: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią \_\_\_\_\_

a

zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

Pana/Panią \_\_\_\_\_

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-16/2022 przeprowadzonego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

***Podstawowe definicje***

1. Definicje:

- 1) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność asortymentu z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), w tym określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa (w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 3) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 4) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane;
- 5) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 6) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 7) **Protokół odbioru** – Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
- 8) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia;
- 9) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o nr ZER-ZAK-16/2022;



- 10) **Zamówienie** – Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

## § 2

### *Przedmiot Umowy*

Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem 10 sztuk krzeseł tapicerowanych typu ISO i 30 sztuk foteli obrotowych, gotowych do użytkowania, zwanych dalej „asortymentem”, do Zamawiającego, o parametrach technicznych i wymiarach, określonych w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 OPZ i w cenach jednostkowych wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy.

## § 3

### *Termin realizacji Umowy*

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

## § 4

### *Warunki dostawy i odbioru*

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć asortyment fabrycznie nowy, gotowy do użytkowania, należytej jakości, wyprodukowany nie wcześniej niż w III kwartale 2021 roku, nie pochodzący z odzysku, nie pochodzący z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowany, nie pochodzący z ekspozycji w punktach sprzedaży, posiadający dokumentację w języku polskim, w szczególności opisującą funkcje i sposób użytkowania (instrukcje obsługi), instrukcje konserwacji, gwarancje, odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, i spełniający wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące asortymentu odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanego i dostarczonego asortymentu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące asortymentu odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Po przesłaniu Zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć, rozładować i wnieść asortyment w liczbie:
  - 1) 9 foteli obrotowych i 7 krzeseł tapicerowanych typu ISO do siedziby Zamawiającego pod adresem: Warszawa (02-106), ul. Pawińskiego 17/21;
  - 2) 21 foteli obrotowych i 3 krzeseł tapicerowanych typu ISO do wyodrębnionej lokalizacji Zamawiającego pod adresem: Warszawa (02-119), ul Pruszkowska 17- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
4. Przed terminem dostawy asortymentu, za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu asortymentu stanowiącego przedmiot Zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej i na formularzu Zamówienia, w którym wyraźnie zostanie wskazana następująca treść „Korekta do Zamówienia nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_”.

5. Termin i godzinę dostawy asortymentu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym telefonicznie na nr \_\_\_\_\_ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: \_\_\_\_\_ na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy.
6. Dostawa asortymentu musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się realizacji przedmiotu Umowy za pośrednictwem firm kurierskich. Sposób transportu i opakowanie przedmiotu Umowy musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku odpowiada Wykonawca.
7. Po wniesieniu i rozpakowaniu asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania miejsca pracy, w szczególności sprzątnięcia odpadów pozostałych po wykonanej pracy i zabrania wszelkich opakowań.
8. Z odbioru przedmiotu Umowy zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru.
9. Podpisanie Protokołu odbioru nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego asortymentu z Umową pod względem ilościowym, jakościowym, oraz zgodności z wymaganiami określonymi w OPZ oraz złożonej ofercie.
10. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
  - a) niespełnienia przez dostarczony asortyment wymagań, o których mowa w OPZ;
  - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówionym a dostarczonym asortymentem;
  - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użytkowanie dostarczonego asortymentu;
  - d) braku uprzedniego uzgodnienia przez Wykonawcę terminu i godziny dostawy.
11. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 10, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 3 dni na własny koszt i ryzyko oraz do ponownego dostarczenia asortymentu bądź odpowiedniej jego części celem prawidłowego odbioru przez Zamawiającego. Wszelkie czynności związane z odbiorem muszą zostać przeprowadzone w terminie określonym w § 3 Umowy. W przypadku przekroczenia terminu określonego w § 3 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
13. Jeżeli w toku wykonania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w zakresie lub terminie określonym w Umowie, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując przyczynę i przewidywany termin wykonania Umowy. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1-5 Umowy.
14. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy i do podpisania Protokołu odbioru, są:
  - a. Pan(i) \_\_\_\_\_, (e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_),
  - b. Pan(i) \_\_\_\_\_, (e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_),lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji.
15. Przedstawicielem(ami) Wykonawcy upoważnionym(i) do kontaktu z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy i do podpisania Protokołu odbioru jest (są):

- a. Pan(i) \_\_\_\_\_, (e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_),  
 b. Pan(i) \_\_\_\_\_, (e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_).
16. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do podpisania Protokołu odbioru, o których mowa w ust. 14 i 15, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy, a po stronie Zamawiającego również Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Planowania i Administracji, może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru oraz danych teled adresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę Umowy, bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.
17. Osoby, o których mowa w ust. 14 i 15, nie są umocowane do zmian Umowy, w tym zaciągania zobowiązań finansowych.

## § 5

### **Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń**

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ /100), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ /100), wg cen jednostkowych określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)
1	2	3	4	5
1.	<b>Krzesło tapicerowane typu ISO</b> (opis parametrów zgodnie z OPZ)	<b>10</b>		
2.	<b>Fotel obrotowy</b> (opis parametrów zgodnie z OPZ)	<b>30</b>		

2. Wartość maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy oraz ceny jednostkowe netto, określone w ust. 1, nie podlegają zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, wskazana w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, koszty dojazdu, rozładunku i wniesienia asortymentu do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w pełnym zakresie ilościowym i wartościowym.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy.



8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 9 ust. 10 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 6

### *Okres i warunki gwarancji*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego asortymentu.
3. Asortyment będzie objęty 24 - miesięcznym okresem gwarancji. Warunki gwarancji określone są w dokumentacji gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne wystawione przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora asortymentu.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, w tym poniesienia kosztów dojazdu, transportu, rozładunku i wniesienia asortymentu.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawca będzie realizował w miejscach dostawy asortymentu, wskazanych w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00, a w razie konieczności Wykonawca będzie zabierał i dostarczał asortyment do tych lokalizacji.
8. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw asortymentu w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia naprawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia wymiany za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przypadku wystąpienia kolejnej wady lub usterki asortymentu, po wcześniejszym wykonaniu dwóch napraw tego samego asortymentu.
10. W przypadku wymiany asortymentu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony.
11. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: \_\_\_\_\_.

## § 7

### *Okres i warunki rękojmi*

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Okres rękojmi na dostarczony asortyment wynosi 24 miesiące.
3. Okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 Umowy.

4. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na wolny od wad, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia o wadach w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail \_\_\_\_\_.

## § 8

### *Odpowiedzialność Wykonawcy*

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem Umowy terminowo i z należytą starannością.
2. W czasie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe w szczególności ze swojego zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z odpowiednimi przepisami prawa, instrukcjami obsługi i warunkami gwarancji jakości.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób realizujących Umowę w jego imieniu jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

## § 9

### *Kary umowne / odszkodowania*

1. Strony zgodnie ustalają, że w razie zwłoki w prawidłowym wykonaniu Umowy, w terminie wskazanym w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji dostawy objętej Zamówieniem z przyczyn opisanych w § 4 ust. 10 i 12 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji naprawy asortymentu w terminie określonym w § 6 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad w terminie określonym w § 6 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
5. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 10 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości

maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4, ograniczona jest do 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Kary umowne, o których mowa w ust 1-4, nie podlegają sumowaniu z karą umowną, o której mowa w ust. 5.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-6, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw/ skutków siły wyższej.
10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

## § 10

### *Odstąpienie od Umowy*

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Z zastrzeżeniem przypadku określonego w § 4 ust. 13 Umowy, Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w przypadku co najmniej 1-krotnego wykonania dostawy asortymentu niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 Umowy lub niezgodności asortymentu pod względem ilości, jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, o których mowa w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 OPZ.
4. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w przypadku:
  - a) stwierdzenia wady prawnej dostarczonego asortymentu,
  - b) zwłoki w dostawie przekraczającego 5 dni roboczych,
  - c) zwłoki w naprawie lub wymianie dostarczonego asortymentu, o których mowa w § 6 ust. 8 i 9 Umowy, przekraczającego 5 dni roboczych.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności



i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

## § 11

### *Poufność informacji*

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji - w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r., nr 119/1 ze zm.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji Umowy, odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych uprawnień. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane z zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

## § 12

### *Warunki ewentualnej zmiany postanowień Umowy*

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących w szczególności:
  - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 3) zmiany terminu realizacji określonego w § 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- 4) zmiany miejsca dostawy określonego w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy do innej lokalizacji na terenie miasta stołecznego Warszawy;
  - 5) zmiany asortymentu, w wyniku zaprzestania produkcji lub wycofania z dystrybucji zaoferowanego asortymentu, w tym zmiany zaakceptowanego koloru materiału siedziska i oparcia;
  - 6) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekroczy 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, Wykonawca jest zobowiązany zaproponować asortyment o parametrach co najmniej takich samych jak oferowany lub lepszych.

### § 13

#### *Postanowienia końcowe*

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1920),
  - 3) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 931),
  - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 ze zm.),
  - 5) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

**Wykaz załączników**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru Zamówienia,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr \_\_\_\_\_ udzielonego dnia \_\_\_\_\_ r.,
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr \_\_\_\_\_ udzielonego dnia \_\_\_\_\_ r.,
- 7) Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_ udzielonego dnia \_\_\_\_\_ r.,
- 8) Załącznik nr 8 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Umowa finansowana ze środków:

Rozdział \_\_\_\_\_, § \_\_\_\_\_, pozycja \_\_\_\_\_, podpozycja \_\_\_\_\_ – kwota brutto \_\_\_\_\_ zł

N



**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_  
Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_  
Termin realizacji Umowy: \_\_\_\_\_  
Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela)

Ze strony Zamawiającego:  
\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(imiona i nazwiska upoważnionych przedstawicieli)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ /2022 z dnia \_\_\_\_\_ jest  
Zamówienie nr \_\_\_\_\_ /2022, obejmujące:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi
1.	Krzesło tapicerowane typu ISO	szt.			
2.	Fotel obrotowy	szt.			

Potwierdzenie dostawy Zamówienia w ilościach wskazanych w niniejszym Protokole odbioru:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy Zamówienia z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*  
 Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

(upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić.

## WZÓR ZAMÓWIENIA

## Dane Zamawiającego:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106

REGON: 011320130

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

---



---

## ZAMÓWIENIE NR \_\_\_\_\_ /2022

do Umowy nr \_\_\_\_\_ /2022 z dnia \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)	Łączna cena netto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł) (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Krzesło tapicerowane typu ISO	10						
2.	Fotel obrotowy	30						
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA</b>								

Termin realizacji Zamówienia do dnia \_\_\_\_\_

---

(podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

## Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup, dostawa wraz z rozładunkiem, 10 sztuk krzeseł tapicerowanych typu ISO oraz 30 sztuk foteli obrotowych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-16/2022

## Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)



