###### Umowa Nr ……………

w dniu …………... r. w Gdańsku, pomiędzy

**Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku**, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,   
NIP: 5831066122, w imieniu którego działa:

……………………………………….

zwanym dalej Zamawiającym

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż wraz z dostawą papieru kserograficznego** wymienionego w Formularzu ofertowym, który stanowi załączniku nr 1 do umowy.
2. Złożona oferta stanowi integralną część niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto artykułów wymienionych w załączniku nr 1 obejmują wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym transport do siedziby Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych   
   i prawnych, w tym że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania.
2. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

**§ 3**

1. Ustala się wynagrodzenie umowne, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w kwocie:

**brutto zł.: ……………………… zł, w tym podatek vat …………….. zł**

(słownie brutto zł.: ………………………………………………………..).

1. Podana cena w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową   
   i terminową realizacją zamówienia w tym transport oraz wniesienie do budynków Zamawiającego:

* **1000 ryz A4 oraz 20 ryz A – Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul. Okopowa 21/27**
* **2500 ryz – Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku ul Harfowa 58**

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny brutto przelewem na konto Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………, w terminie 14 dni od dnia otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Protokół odbioru ilościowego podpiszą:

ze strony Zamawiającego: …………………………………..

ze strony Wykonawcy: ………………………………………

1. Treść protokołu odbioru ilościowego sporządza Wykonawca. W protokole będą znajdowały się m. in. następujące informacje: nazwa towaru, ilość, data itp.
2. W przypadku wystąpienia wad lub braków towaru Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni na dostarczenie towaru takiej samej ilości wolnego od wad lub uzupełnia brakujących ilości. Protokół odbioru   
   ilościowego zostanie podpisany przez Zamawiającego po dostarczeniu brakującego lub wymianie wadliwego towaru.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że wszelkie płatności będą dokonywane wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony do urzędu skarbowego i widniejący w rejestrze podatników VAT publikowanym przez Krajową Administrację Skarbową. Zamawiający wstrzyma się   
   z zapłatą do czasu usunięcia ewentualnych uchybień w tym zakresie i zachowanie to nie uprawnia do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
5. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie od Wykonawcy faktury VAT w formie elektronicznej w ramach umowy pod warunkiem spełnienia przez fakturę elektroniczną wymogów zawartych w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Właściwym adresem e-mail dla Zamawiającego do otrzymania faktur elektronicznych jest adres: [zok@gdansk.uw.gov.pl](mailto:zok@gdansk.uw.gov.pl)
7. W celu zachowania integralności faktury oraz właściwego zweryfikowania autentyczności jej pochodzenia Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu fakturę elektroniczną w nieedytowalnym formacie PDF (Portable Document Format) z adresu email:……………………………
8. Dopuszczalnym jest przekazywanie faktur za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP /**bntc34p17l/ .**

**§ 5**

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu będą przysługiwać od Wykonawcy kary umowne:
   1. w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
   2. w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy, w tym w okolicznościach o których mowa w § 4 ust. 4 umowy.
2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 35 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
3. Naliczanie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania   
   na zasadach ogólnych.
4. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części w ciągu 20 dni począwszy od dnia w którym opóźnienie w wykonaniu przedmiotu wyniesie 2 dni w stosunku do terminu o którym mowa w § 5. W przypadku odstąpienia od umowy w części Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odebraną część przedmiotu umowy według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie.
5. W razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przewidzianego w ust. 4, będzie mu przysługiwała kara umowna przewidziana w ust. 1 lit. a, a w przypadku odstąpienia od umowy w części kara umowna będzie naliczona proporcjonalnie do wartości niezrealizowanej części umowy w wyniku odstąpienia.

**§ 7**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę jest Wojewoda Pomorski, adres: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku: [iod@gdansk.uw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.uw.gov.pl) lub poprzez wyżej wskazany adres do korespondencji.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych,   
   jest art. 6 ust. 1 litera b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie:

* ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
* inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa;

Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

1. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo:
2. dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w zakresie określonym przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa UODO, gdy uzna   
   iż przetwarzanie jej danych osobowych, narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia umowy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
5. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
6. Podanie danych osobowych warunkuje możliwość zawarcia umowy.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej (zał. nr 2) osobom biorącym udział w realizacji umowy, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu.

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik Nr 2

do umowy nr …………

z dnia ………. 202…r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zamawiający informuje:

* + 1. Zgodnie z art. 14 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że: Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 jest Administratorem danych osobowych w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem umowy z **………………………….**  z siedzibą w ………………… przy ul. …………………………, …………………………, której przedmiotem jest dostawa papieru kserograficznego.
    2. Dane kontaktowe do Inspektora danych osobowych: adres e-mail: [iod@gdansk.uw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.uw.gov.pl)
    3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy, będą przetwarzane, wyłącznie w celu wykonania ww. umowy, realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
    4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię nazwisko i inne dane uzyskane od ww. podmiotu.
    5. Podstawną prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych,   
       art. 6 ust. 1 lit.c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

* + 1. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną od 1 stycznia roku następnego od daty wyłonienia Wykonawcy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
    2. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
    3. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od **………………………..** z siedzibą w …………….. przy ul. ……………………..., …………………., wykonawcy umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę papieru kserograficznego.
    4. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.