

Warszawa, 23 sierpnia 2022 r.

OGŁOSZENIE

Minister Zdrowia ogłasza konkurs ofert¹ na wybór realizatorów programu wieloletniego na lata 2011-2022 pn. **Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej** (dalej: „Program”), realizowanego na zasadach przewidzianych dla programu polityki zdrowotnej, w zakresie zadania:

Zakup sprzętu i aparatury dla ośrodków przeszczepiających komórki krwiotwórcze w 2022 r.

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Celem głównym zadania jest doposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną ośrodków przeszczepiających komórki krwiotwórcze, w tym zapewnienie dostępu do najnowszych osiągnięć technicznych i technologicznych w zakresie procedur pobierania, przechowywania, dystrybucji, testowania oraz przeszczepiania komórek krwiotwórczych, co przełoży się na jakość i liczbę wykonywanych świadczeń.

Oferent składa ofertę na sprzęt i aparaturę medyczną odpowiadającą jego indywidualnym potrzebom oraz realizowanym świadczeniom z zakresu przeszczepiania komórek krwiotwórczych. Urządzenia zakupione w ramach uzyskanego dofinansowania mogą zostać rozdysponowane oddziałom oraz innym jednostkom organizacyjnym podmiotu Oferenta, uczestniczącym w procesie przeszczepiania komórek krwiotwórczych, np. w zakresie banku tkanek i komórek lub pracowni zgodności tkankowej.

II. ZAKRES FINANSOWANIA ZAKUPU SPRZĘTU

Maksymalna kwota środków publicznych, jakie mogą zostać przyznane Oferentowi na realizację zadania to **2 000 000,00 zł**.

Zasady dotyczące kosztów finansowanych w ramach zadania

→ Zapewnienie przez Oferenta udziału własnego nie jest wymagane, z zastrzeżeniem, że gdy koszt zakupu sprzętu przewyższy maksymalną wysokość środków przewidzianą na zakup sprzętu Realizator pokryje różnicę ze środków własnych.

¹ Na podstawie uchwały Rady Ministrów Nr 164/2010 z dnia 12 października 2010 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego na lata 2011-2022 pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej”, zmienionej uchwałą Rady Ministrów Nr 212/2011 z dnia 2 grudnia 2011 r., uchwałą Rady Ministrów Nr 97/2017 z dnia 3 lipca 2017 r., uchwałą Rady Ministrów Nr 57/2018 z dnia 23 marca 2018 r., uchwałą Rady Ministrów Nr 150/2020 z dnia 20 października 2020 r. oraz uchwałą Rady Ministrów Nr 147/2021 z dnia 9 listopada 2021 r.

- Oferent przedstawia w ofercie rodzaj oraz liczbę sprzętu, który zostanie zakupiony w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych.
- Cena jednostkowa każdej sztuki sprzętu musi być **wyższa niż 10 000 zł**.
- W ramach zadania finansowany będzie wyłącznie koszt zakupu sprzętu bez kosztów dostawy, zainstalowania sprzętu, dostosowania infrastruktury, serwisowania zakupionego sprzętu oraz szkoleń w zakresie jego obsługi.

III. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN

Ofertę stanowi formularz ofertowy wypełniony bezpośrednio na *Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych* (dalej: „Platforma”), dostępnej pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>.

Ofertę składa się wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy², **w nieprzekraczalnym terminie do 7 września 2022 r., do godz. 16.00**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie.

Uwaga *Złożenie Oferty w formie odmiennej od wskazanej w ogłoszeniu konkursowym (np. w formie papierowej, przesłane na skrzynkę podawczą ePUAP lub e-mail) powoduje zaistnienie przesłanki nieważności, a w związku z tym oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu i ocenie. Komisja Konkursowa będzie rozpatrywała wyłącznie oferty złożone za pośrednictwem Platformy.*

W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy należy niezwłocznie zgłosić ten fakt na dedykowany adres poczty elektronicznej wsparcie.techniczne.popi@cloudsonmars.com. Dostępne formy kontaktu ze wsparciem technicznym, w tym godziny dyżurów zespołu w aplikacji MS Teams, znajdują się w sekcji [Kontakt](#).

Oferent może złożyć jedną ofertę³. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty ocenie podlegać będzie oferta złożona jako ostatnia – pozostałe oferty nie będą podlegały ocenie.

² Więcej informacji o składaniu ofert poprzez Platformę jest dostępnych w [Podręczniku Użytkownika](#), dostępnym na stronie Platformy w zakładce pt. *Podręcznik*.

³ Na podstawie § 6 ust. 11 zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.) [11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej albo papierowej pod rygorem nieważności (...)].

IV. WARUNKI PROGOWE

Oferentem/ Realizatorem⁴ zadania może zostać podmiot leczniczy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej* (Dz.U. z 2022 r. poz. 633, z późn. zm.), który na dzień złożenia oferty **posiada aktualne pozwolenie Ministra Zdrowia**, o którym mowa w art. 36 ust. 1a ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o *pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2134), w zakresie przeszczepiania lub zastosowania u ludzi komórek krwiotwórczych (art. 36 ust. 1 pkt 5).

Spełnienie warunków progowych stanowi warunek oceny oferty.

V. LISTA WARUNKÓW FORMALNYCH

Aby spełnić warunki formalne **oferta powinna być kompletna**, tzn. zawierać:

- prawidłowo uzupełniony **formularz ofertowy** (rozumiane jako wypełnienie przez Oferenta wszystkich wymaganych pól formularza oraz złożenie przez niego wymaganych oświadczeń);
- **kwalifikowany podpis elektroniczny**, złożony na ofercie przez:
 - osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta (zgodnie z właściwym rejestrem) albo
 - osobę działającą/ osoby działające na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (w tym przypadku do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo bądź inny dokument, na podstawie którego jest możliwe działanie tej osoby/ tych osób w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy zostało dołączone dalsze pełnomocnictwo należy dołączyć ciąg pełnomocnictw).

Uwaga W przypadku dołączenia do oferty skanu dokumentu podpisanego odręcznie wymagane jest jego potwierdzenie za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Oferenta. **Dokument pełnomocnictwa (skan)** powinien zostać opatrzony podpisem kwalifikowanym osoby udzielającej tego pełnomocnictwa albo osoby której udzielono tego pełnomocnictwa albo osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Oferenta.

⁴ Przez Realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym, zawarł umowę na realizację zadania oraz otrzymał środki publiczne na realizację zadania.

Formularz ofertowy

Uzupełniając formularz ofertowy Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia następujących informacji:

1. Dane identyfikujące Oferenta, w tym:
 - a. pełna nazwa albo firma zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim i adres podmiotu oraz dane kontaktowe (numer telefonu i faksu, adres e-mail oraz adres skrzynki ePUAP przypisane do podmiotu);
 - b. właściwy dokument rejestrowy potwierdzający formę prawną Oferenta wymagający dołączenia:
 - w przypadku przedsiębiorców, stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zawierającego dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, aktualnego na dzień sporządzania oferty,
 - w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi: oświadczenia o uzyskaniu wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo o dacie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - c. numer księgi rejestrowej w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą albo kopię zawiadomienia o rozpoczęciu działalności leczniczej, uwierzytelnioną przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, radcę prawnego albo adwokata będącego pełnomocnikiem Oferenta;
 - d. dane osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji w zakresie złożonej oferty wraz z danymi kontaktowymi tej osoby (numer telefonu, adres e-mail).
2. Plan rzeczowo-finansowy wraz z harmonogramem realizacji zadania, wymagający podania następujących danych:
 - a. planowany kosztorys realizacji przedmiotu konkursu zawierający:
 - rodzaj sprzętu planowanego do zakupu w ramach realizacji zadania,
 - cenę jednostkową oraz liczbę sztuk poszczególnego sprzętu,
 - łączną kwotę zakupu sprzętu w ramach realizacji zadania,
 - wnioskowaną kwotę środków publicznych na zakup sprzętu w ramach realizacji zadania;
 - b. harmonogram, określający zobowiązanie się Oferenta do zachowania poniższych terminów:

- przekazanie rozliczenia stanowiącego podstawę przekazania środków publicznych w związku z zakupionym sprzętem: **do 09.12.2022 r.**
- płatność dostawcy za zakupiony sprzęt: **do 30.12.2022 r.**
- uruchomienie sprzętu: **do 30.12.2022 r.**

3. Informacja dotycząca prowadzonej działalności, wymagająca podania:

- a. liczby przeszczepień komórek krwiotwórczych wykonanych przez Oferenta w latach 2019-2021;
- b. liczby nowo zakwalifikowanych biorców komórek krwiotwórczych wpisanych przez Oferenta na Krajową Listę Oczekujących w latach 2019-2021;
- c. liczby przyjętych, przez Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji „Poltransplant”, wniosków Oferenta o sfinansowanie procedury poszukiwania i doboru dawcy niespokrewnionego w latach 2019-2021;
- d. deklaracji dotyczącej zatrudnienia przez Oferenta koordynatora pobierania i przeszczepiania komórek krwiotwórczych;
- e. deklaracji dotyczącej posiadania w strukturze organizacyjnej podmiotu Oferenta pracowni typowania zgodności tkankowej;
- f. deklaracji dotyczącej posiadania w strukturze organizacyjnej podmiotu Oferenta ośrodka dawców szpiku;
- g. opisu zasobów Oferenta (kadrowych, sprzętowych, infrastrukturalnych), zapewniających prawidłowe wykonanie zadań programu w zakresie objętym konkursem ofert.

4. Wymagane oświadczenia, w tym w szczególności:

- a. oświadczenia o posiadaniu aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ze wskazaniem okresu, na jaki umowa została zawarta oraz informacji o terminie opłacenia składki (w przypadku jednostek opłacających składkę w ratach – informację o opłaceniu rat);
- b. oświadczenia o zastrzeżeniu informacji zawartych w ofercie tajemnicą przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902);
- c. oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz treścią programu wieloletniego na lata 2011-2022 pn. *Narodowy Program Rozwoju Medycyny Transplantacyjnej*;
- d. oświadczenia o prawdziwości danych zawartych w ofercie o następującej treści: „Złożona Oferta stanowi oświadczenie woli Oferenta, natomiast informacje

dotyczące Oferenta zawarte w Ofercie oraz dokumentach do niej załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.”;

- e. oświadczenia o uzyskanych przychodach z innych źródeł lub o braku przychodów z innych źródeł na realizację zadań programu będących przedmiotem konkursu, składanego poprzez wybór opcji „tak” lub „nie” przy oświadczeniu o następującej treści: „Posiadam przychody z innych źródeł na realizację zadań tego samego rodzaju, co zadanie stanowiące przedmiot konkursu, uwzględniające również działalność spółek względem oferentów dominujących i zależnych w rozumieniu art. 4 pkt 14 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1983, z późn. zm.) w kwocie ... zł.”

VI. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018⁵ *w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia.*

Etapy oceny ofert:

1. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, zgodnie z pkt. III ogłoszenia.
W przypadku niedotrzymania przez Oferenta terminu złożenia oferty:
 - nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty oraz
 - oferta podlega odrzuceniu.
2. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia warunków progowych**, zgodnie z pkt. IV ogłoszenia. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuceniu.
3. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia warunków formalnych**, zgodnie z pkt. V ogłoszenia. Weryfikacji w szczególności będzie podlegać poprawność wypełnienia przez Oferenta formularza ofertowego, przez co rozumie się:
 - a. prawidłowe uzupełnienie wszystkich wymaganych pól formularza,
 - b. złożenie przez Oferenta wymaganych oświadczeń,
 - c. prawidłowe złożenie podpisu na formularzu przez osobę składającą ofertę (oferta może zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji

⁵ Z dnia 25 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.).

Oferenta lub przez osobę/y działającą/e na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – w tym ostatnim wypadku ocena oferty pod względem spełnienia wymagań formalnych zostanie rozszerzona o weryfikację dołączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego dokumentu, mocą którego możliwe jest złożenie oferty przez osobę inną, niż wskazana we właściwym rejestrze.

4. W przypadku niespełniania wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania na [stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia](#) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia listy ofert niespełniających warunków formalnych, która zawiera informację o wskazanym trybie oraz terminie uzupełnienia braków formalnych oferty. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu ukazania się listy ofert niespełniających warunków formalnych. **Braki formalne należy uzupełnić w taki sam sposób, w jaki składana była oferta – wyłącznie elektronicznie poprzez Platformę⁶. Złożenie uzupełnienia braków formalnych po upływie wskazanego terminu skutkuje odrzuceniem oferty.** O zachowaniu terminu decyduje data zatwierdzenia uzupełnienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie.
5. **Oferty, które spełniają warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały prawidłowo uzupełnione) podlegają dalszej ocenie pod względem merytorycznym.** Oferty będą punktowane zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w pkt. VII ogłoszenia. W przypadku uzyskania przez różnych Oferentów takiej samej liczby punktów w ramach oceny pod względem merytorycznym, kryterium rozstrzygającym będzie wskazanie przez Oferenta wyższej liczby przeszczepień komórek krwiotwórczych wykonanych przez Oferenta w latach 2019-2021.
6. W przypadku wystąpienia niejasności w zakresie treści złożonej oferty Oferent może zostać wezwany za pośrednictwem Platformy do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu. **Wyjaśnienia należy przekazać elektronicznie za pośrednictwem Platformy⁷**, o ile w wezwaniu nie wskazano inaczej. Przekazane wyjaśnienia należy podpisać i złożyć w taki sam sposób, w jaki składało się ofertę (patrz pkt. III ogłoszenia) lub uzupełnienie braków formalnych⁶. O zachowaniu terminu

⁶ Aby uzupełnić braki formalne należy zalogować się na Platformie, następnie przejść do zakładki pt. [Moje Wnioski](#) i wybrać właściwy wniosek z listy spraw wymagających dalszych działań. We wniosku aktywne do edycji będą wyłącznie pola formularza, w których Komisja Konkursowa stwierdziła braki formalne. Uzupełnienie braków formalnych dot. załączników będzie możliwe po przejściu do następnego kroku (przycisk: „Dalej: załączniki”).

⁷ Aby złożyć wyjaśnienia należy zalogować się na Platformie, następnie przejść do zakładki pt. [Moje Wnioski](#) i wybrać właściwy wniosek z listy spraw wymagających dalszych działań. We wniosku aktywne do edycji będą wyłącznie pola, odnośnie których Komisja Konkursowa oczekuje udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

udzielenia wyjaśnień decyduje data zatwierdzenia ich złożenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT (OCENA MERYTORYCZNA)

Ocena ofert pod względem merytorycznym będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium oraz sposób wyliczenia punktacji	Liczba punktów
1.	<p>Liczba przeszczepień komórek krwiotwórczych wykonanych przez Oferenta w latach 2019-2021⁸</p> <p>Liczba punktów = $(L_o / L_{max}) \times 15$</p> <p>$L_o$ – liczba przeszczepień komórek krwiotwórczych wykonanych przez Oferenta w latach 2019-2021 L_{max} – największa wskazana przez Oferentów liczba przeszczepień komórek krwiotwórczych w latach 2019-2021</p>	0-15
2.	<p>Liczba nowo zakwalifikowanych biorców komórek krwiotwórczych wpisanych przez Oferenta na Krajową Listę Oczekujących w latach 2019-2021⁸</p> <p>Liczba punktów = $(W_o / W_{max}) \times 10$</p> <p>$W_o$ – liczba nowo zakwalifikowanych biorców komórek krwiotwórczych wpisanych przez Oferenta na Krajową Listę Oczekujących w latach 2019-2021 W_{max} – największa wskazana przez Oferentów liczba nowo zakwalifikowanych biorców komórek krwiotwórczych wpisanych na Krajową Listę Oczekujących w latach 2019-2021</p>	0-10
3.	<p>Liczba przyjętych, przez Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji „Poltransplant”, wniosków Oferenta o sfinansowanie procedury poszukiwania i doboru dawcy niespokrewnionego w latach 2019-2021⁸</p> <p>Liczba punktów = $(K_o / K_{max}) \times 10$</p> <p>$K_o$ – liczba przyjętych, przez Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji „Poltransplant”, wniosków Oferenta o sfinansowanie procedury poszukiwania i doboru dawcy niespokrewnionego w latach 2019-2021 K_{max} – największa wskazana przez Oferentów liczba, przyjętych przez Centrum Organizacyjno-Koordynacyjne ds. Transplantacji „Poltransplant”, wniosków o sfinansowanie procedury poszukiwania i doboru dawcy niespokrewnionego w latach 2019-2021</p>	0-10
4.	<p>Oferent zatrudnia koordynatora pobierania i przeszczepiania komórek krwiotwórczych</p>	
	Tak	1
	Nie	0
5.	<p>Oferent posiada w swojej strukturze organizacyjnej pracownię typowania zgodności tkankowej</p>	
	Tak	1
	Nie	0
6.	<p>Oferent posiada w swojej strukturze organizacyjnej ośrodek dawców szpiku</p>	

⁸ Wyżej punktowani będą Oferenci, którzy przedstawili wyższe dane liczbowe w ramach poszczególnych kryteriów.

	Tak	1
	Nie	0
Liczba punktów możliwych do zdobycia		38

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- Ogłaszający zastrzega, że nie wszyscy Oferenci, którzy spełnią wymagania, zostaną uwzględnieni przy podziale środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania. W przypadku braku możliwości przekazania środków publicznych wszystkim Oferentom spełniającym kryteria określone w ogłoszeniu zostanie utworzona **lista rezerwowa**, z której – w przypadku przyznania dodatkowego finansowania zadania za zgodą ministra właściwego do spraw zdrowia – zostaną wybrani kolejni realizatorzy. Informacja o wybraniu kolejnych realizatorów zostanie przekazana indywidualnie wybranym podmiotom.
- Ogłaszający zamieści na [stronie internetowej urzędu](#) obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia (dalej: „stronie internetowej urzędu”) oraz Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia listę wybranych realizatorów zadania wraz z przyznaną kwotą środków publicznych.
- Załącznik nr 1** do ogłoszenia stanowi informację o Ogólnych Warunkach Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranymi w konkursie realizatorami zadania. Zapisy Ogólnych Warunków Umowy nie podlegają negocjacom.
- Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert oraz w zakresie treści oferty będą udzielane na wniosek jednostki/ Oferenta.** Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty: dep-dl@mz.gov.pl w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby właściwej w sprawie udzielenia uzupełniających wyjaśnień. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy.
- Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
- Po pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert informację

o liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania oraz o liście ofert złożonych po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Uwaga *W przypadku gdy Oferent nie zostanie wskazany na liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania (pomimo złożenia oferty) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o ww. fakcie na adres poczty elektronicznej dep-dl@mz.gov.pl.*

7. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu:
- a. listę ofert złożonych po upływie terminu określonego w ogłoszeniu,
 - b. listę ofert niespełniających warunków progowych,
 - c. listę ofert spełniających warunki formalne oraz
 - d. listę ofert niespełniających warunków formalnych ze wskazaniem braków formalnych,

oraz informację o:

- terminie 5 dni roboczych od dnia ukazania się listy ofert niespełniających warunków formalnych, w którym Oferent może uzupełnić braki formalne, poprzez przekazanie uzupełnienia oferty za pośrednictwem Platformy. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu ukazania się listy ofert niespełniających warunków formalnych,
 - tym, że o zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia, rozumiany jako data zatwierdzenia uzupełnienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie. W przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu, od którego nie przysługuje odwołanie.
8. Oferent może wnieść do Komisji Konkursowej odwołanie, w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia. Komisja Konkursowa zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej urzędu i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania, Komisja Konkursowa niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej

urzędu oraz Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu.

9. Zakończenie konkursu ofert następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
10. Ogłaszający zastrzega możliwość przesunięcia terminu składania ofert lub terminu uzupełnienia braków formalnych lub unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny. Informacja o przesunięciu ww. terminów zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu (w miejscu publikacji ogłoszeń o konkursie ofert).
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do częściowego uwzględnienia oferty konkursowej (dotyczy kwoty środków, o które zabiega Oferent). Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie konkursowej.
12. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/ zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Oferenta.