

UMOW-wzór

Zawarta w dniu2024 r.¹ w Poznaniu pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektorem Pracy w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (60-324), ul. Marcelińska 90, NIP 778 11 74 884, reprezentowaną przez:

.....

Zwaną dalej Zamawiającym

a

..... NIP..... reprezentowaną przez:

.....

Zwaną dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł pn. „Dostawa bezkwasowych teczek oraz bezkwasowych pudeł archiwizacyjnych” –nr sprawy: PZ-POR.A.-213.4.14.2024 o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
 - 1) 1800 szt. teczek archiwizacyjnych o poniższych parametrach:
 - a) Wymiary: 320 mm x 230 mm x 50 mm
 - b) Materiał teczki:
 - karton bezkwasowy o gramaturze 300 g/m²
 - posiada certyfikat ISO 9706 oraz atesty PAT
 - wykonany z 100 % celulozy
 - wartość pH > 7.5
 - rezerwa alkaiczna > 0,4 mol/kg
 - liczba Kappa < 5
 - absorbcja wody: Cobb60 < 30g/m²
 - kolor biały
 - c) wiązana za pomocą tasiemki:
 - o szerokości 10 mm
 - wykonana z 100 % celulozy bawełnianej nie pochodzącej z recyklingu, włókna niebielone chemicznie
 - kolor neutralny
 - d) teczka klejona za pomocą kleju bez zmiękczaczy o wartości pH 7.0-8.0
 - e) teczka spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U z 2019 r. poz.246 ze zm.)

¹ W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy

- 2) 550 szt. pudeł archiwizacyjnych typu kopertowego o poniższych parametrach:
 - a) Wymiary: 350 mm x 260 mm x 90 mm
 - b) Materiał:
 - tektura bezkwasowa o gramaturze 1300 g/m²
 - wartość pH 8.0-9.5
 - rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg
 - kolor szarobrązowy
 - c) pudło mieści dokumentację w formacie a4
 - d) pudło posiada otwory ułatwiające wkładanie i wyjmowanie pudła z półki
 - e) pudło chroni dokumentację przed wilgocią, owadami i jest trudno zapalne
 - f) pudło spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U z 2019 r. poz.246 ze zm.)
2. Wszystkie teczki i pudła muszą pochodzić od jednego producenta i być z tej samej linii produktu.
3. Wszystkie teczki i pudła muszą być fabrycznie nowe i powinny posiadać opakowania zbiorcze nie noszące znamion otwierania, wolne od wad technicznych i prawnych.
4. Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych teczek i pudeł do miejsca wskazanego w § 2 umowy na własny koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku dostarczonych artykułów do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć teczki i pudła w opakowaniach zabezpieczających je przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Za szkody powstałe z powodu nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania lub zabezpieczenia.
7. Wykonawca oświadcza, że teczki i pudła archiwizacyjne będące przedmiotem umowy posiadają wymagane certyfikaty i atesty, których potwierdzenia dostarczy Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w zapytaniu ofertowym.

§ 2

Termin i sposób realizacji

1. Wszystkie teczki i pudła archiwizacyjne zostaną dostarczone jednorazowo pod adres: ul. Kopanina 54/56, 60-10 Poznań w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w dzień roboczy w przedziale godzinowym 8-14. Dokładny termin i godzina dostawy muszą być uzgodnione z pracownikiem wskazanym w § 4 ust.2pkt2 na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Dostarczenie teczek i pudeł zostanie potwierdzone protokołem odbioru. Umowę uważa się za wykonaną, w chwili, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do lokalizacji wskazanej w ust. 1 i przyjęty protokołem odbioru bez uwag.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwociezł netto, stawka podatku VAT: 23% co stanowi zł brutto.
2. Ceny jednostkowe zostały określone w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do umowy) i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 4 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
6. Strony wyłączają stosowanie do niniejszej umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
7. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 4 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
9. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 7, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „Komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności w stosunku do terminu określonego w ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
11. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
12. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 4

Dane do kontaktu

1. Wykonawca oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającymi będzie:
 - 1) - tel. e mail
2. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy są:
 - 1) Agnieszka Łozińska, nr tel. 61/628 40 21, e-mail: agnieszka.lozinska@poznan.pip.gov.pl
 - 2) Dariusz Morsznier nr tel. (dostawa towaru)
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, wyrażając zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na poniżej wskazane adresy skrzynki e-mail i oświadczając, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl

2) Wykonawca:

e-mail:

§ 5

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Strony umowy postanawiając, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji Umowy w wysokości 1 % wartości brutto niedostarczonych w terminie artykułów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub części), przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5 % łącznego całościowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% łącznego całościowego wynagrodzenia z podatkiem VAT, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę albo poprzez wystawienie noty obciążeniowej. O naliczeniu kary umownej Wykonawca będzie informowany pisemnie lub e-mailowo, na adres - wskazując przyczyny jej naliczenia. W przypadku nie zakwestionowania pisemnie lub e-mailem, na adres kancelaria@poznan.pip.gov.pl przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania ww. informacji, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej i wyraża zgodę na potrącenia. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego.
5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku gdy:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym albo powodująca brak możliwości wykonania umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo pozostaje w zwłoce z przygotowaniem realizacji przedmiotu umowy przekraczającym 5 dni,
 - 3) w sytuacji rażącego naruszenia obowiązków umownych Wykonawcy, w szczególności gdy dostarczy 3-krotnie wadliwe artykuły,
7. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. Zawiadomienie o odstąpieniu może być przesłane drogą elektroniczną.

§ 6

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy m.in. w przypadku:
 - 1) zmiany w zakresie stawki podatku VAT, w przypadku zmian prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na wysokość cen, w szczególności w zakresie ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy,

- 2) konieczności zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,

§ 7

Reklamacja towaru

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodny z wymaganiami jakościowymi i parametrami określonymi w niniejszej umowie.
2. W razie stwierdzenia braków ilościowych asortymentu lub w razie stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie Zamawiający złoży reklamację drogą mailową na adres e-mail:
3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do usunięcia wad w asortymencie poprzez:
 - 1) odebranie wadliwego artykułu i dostarczenie nowego wolnego od wad w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia reklamacji albo
 - 2) dostarczenie brakującej części asortymentu w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia reklamacji.
4. W przypadku, gdy odsetek wadliwego asortymentu przekroczy 20 % ilości dostarczonych teczek/pudeł Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 8

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji wykonywania Umowy w szczególności, co do treści dokumentów udostępnianych dla wykonania Umowy oraz konsultacji prowadzonych z Zamawiającym z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującym prawem mogą być ujawnione lub gdy ujawnienia ww. danych zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do informacji wskazanych w ust. 1, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
3. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności informacji, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i 5 lat po jej wygaśnięciu.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Przy wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca nie będzie/będzie posługiwał się podwykonawcami.
2. Powierzenie podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia a koszty zlecenia powyższych zadań obciążają Wykonawcę.
3. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia i zaniechania.

§ 10

Siła wyższa

Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej przez którą Strony rozumieją zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w szczególności powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian osób o których mowa w § 4 umowy, które odbywać się będą poprzez pisemne zgłoszenie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur, ich księgowanie (takich jak nazwa firmy, adres, numer konta itp.) lub zaistnienia jakichkolwiek innych okoliczności uniemożliwiających bieżący kontakt z Wykonawcą. Każda ze Stron przyjmie na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnych danych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszystkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony deklarują rozwiązywać w drodze negocjacji.
4. Z ostrożności strony ustalają, że w razie braku rozwiązania sporu w drodze negocjacji, zostanie on rozstrzygnięty przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.²

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

² Niepotrzebne skreślić