

## FAQ

Pytania i odpowiedzi dotyczące naboru wniosków o przyznanie środków finansowych  
w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” VIII edycja

### Spis treści

1. Gdzie znajdę szablon wniosku? .....	3
2. Czy doktorant musi być słuchaczem szkoły doktorskiej? .....	3
3. Czy opiekun pomocniczy musi być zatrudniony w podmiocie współpracującym na cały etat? Czy musi być to umowa o pracę? .....	4
4. Czy pomiot społeczno-gospodarczy może być spoza Polski (zarejestrowany w innym kraju)? Czy podmiot współpracujący może znajdować się poza terytorium Polski (np. Niemiecki NIP)? Czy opiekun od strony podmiotu współpracującego może wykonywać swoje obowiązki w centrali firmy znajdującej się w innym kraju? .....	4
5. Co w sytuacji, kiedy (ze względu na przedłużający się czas oceny raportu rocznego), środki zostaną przekazane w terminie, który uniemożliwi realizację niezbędnych zakupów, a tym samym będzie zagrożona realizacja projektu? .....	5
6. Czy osoba pełniąca funkcję prezesa może uczestniczyć w programie doktorat wdrożeniowy? .....	5
7. Kiedy można spodziewać się udostępnienia umowy finansowania dla VIII edycji Programu? .....	5
8. Wg jakiego wzoru liczona jest wysokość dofinansowania do kosztów pośrednich? Czy uwzględnia się koszty bezpośrednie i współczynnik kosztowności? .....	5
9. Czy stypendium wypłacone doktorantowi ze środków programu przysługuje do końca miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu doktoranta stała się ostateczna, doktorant zrezygnował z udziału w programie, umowa, na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym, uległa rozwiązaniu lub doktorant złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż 31 października ostatniego roku? .....	6
10. We wniosku w systemie OSF należy wskazać osobę: Redaktor wniosku - czy może to być osoba będąca kandydatem na doktoranta, promotor lub inny wyznaczony przez uczelnię pracownik? .....	6
11. Czy wpisanie opiekuna pomocniczego w części I wniosku zobowiązuje do wpisania go również w II części, czy może być to ktoś inny? .....	6
12. Czy można zmienić opiekuna pomocniczego? Jeśli tak, to, kiedy i w jaki sposób? .....	6
13. Czy MNiSW planuje utrzymać w umowie finansowania zapis o karach umownych z zeszłego roku? .....	6
14. Czy doktorant może być członkiem zarządu podmiotu współpracującego? .....	7
15. Jak wygląda sprawozdawczość z realizacji doktoratu wdrożeniowego do MNiSW? .....	7
16. Czy osoby, które w trakcie realizacji doktoratu wdrożeniowego złożyły pracę doktorską wcześniej, otrzymują stypendium do dnia złożenia rozprawy, czy do końca okresu kształcenia? .....	7
17. Mam ciekawy temat poparty przez pracodawcę, znalazłem promotora z podobną oceną problemu badawczego, co dalej? .....	7
18. Czy MNiSW planuje przygotować wzór umowy trójstronnej? .....	8
19. Kto to jest promotor pomocniczy? Co musi mieć, posiadać? .....	8

20.	Czy doktorant wdrożeniowy przeprowadza zajęcia akademickie? .....	8
21.	W jaki sposób zgłosić się do Szkoły Doktorskiej?.....	8
22.	Czy można złożyć wniosek nie będąc jeszcze doktorantem uczelni? .....	9
23.	Czy opiekun pomocniczy z firmy może być wyznaczony ze spółki „siostry” z tego samego segmentu działalności?.....	9
24.	Czy pracujący na uczelni pracownik pełniący funkcję promotora w projekcie doktoratu wdrożeniowego, a prowadzący dodatkowo działalność gospodarczą może być jednocześnie trzecią stroną umowy, czyli przedsiębiorcą? .....	9
25.	Czy zmiana tematu badawczego doktoranta wymaga ponownego zgłaszania tematu? .....	9
26.	W przypadku nawiązania współpracy pomiędzy firmą a doktorantem planującym realizację doktoratu wdrożeniowego, kto może być stroną umowy o pracę z tym doktorantem? .....	10
27.	Czy opiekun pomocniczy może prowadzić równocześnie kilka doktoratów wdrożeniowych? .....	10
28.	Czy możliwa jest zmiana promotora doktoratu wdrożeniowego?.....	10
29.	Jakie są terminy składania wniosków i realizacji doktoratu wdrożeniowego? .....	10
30.	Jakie są wymagania wobec podmiotu współpracującego w ramach doktoratu wdrożeniowego? .....	10
31.	Jakie są zasady finansowania doktoratu wdrożeniowego?.....	11
32.	Czy doktorant wdrożeniowy może realizować część swoich badań za granicą? .....	11
33.	Czy można realizować doktorat wdrożeniowy w niepełnym wymiarze czasu pracy?.....	11
34.	Czy opiekun pomocniczy musi być związany z podmiotem współpracującym przez cały okres realizacji doktoratu wdrożeniowego?.....	11
35.	Jakie są obowiązki promotora i opiekuna pomocniczego w ramach doktoratu wdrożeniowego? .....	12
36.	Jakie są warunki zakończenia doktoratu wdrożeniowego? .....	12
37.	Czy kandydat na promotora może nie być pracownikiem wnioskodawcy?.....	12
38.	Czy kandydatem na promotora może być pracownik podmiotu współpracującego (pełny etat) posiadający habilitację?.....	12
39.	Czy opiekunem pomocniczym może być pracownik podmiotu współpracującego (pełny etat) posiadający habilitację?.....	12
40.	Czy doktorantem wdrożeniowym może zostać osoba, która oprócz zatrudnienia w podmiocie zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej jest jednocześnie zatrudniona na część etatu u Wnioskodawcy?.....	13
41.	Czy wnioskodawcą jest Uczelnia czy osoba, która stara się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej? .....	13
42.	Czy mogę złożyć wniosek do programu robiąc doktorat z „wolnej stopy” współpracując z uczelnią akademicką? (Dodatkowa informacja: prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.) .....	13
43.	Jak skonstruować wniosek o doktorat przemysłowy, jeżeli osoba, która ma być realnie promotorem, dopiero będzie się habilitować? .....	14
44.	Jak wygląda umowa z przedsiębiorcą?.....	14
45.	Jak rozwiązywana jest kwestia praw autorskich?.....	14

46.	Czy wskazane jest załączenie szczegółowego konspektu wdrażanego programu?.....	14
47.	Jakie znaczenie na otrzymanie stypendium w ramach doktoratu wdrożeniowego ma ocena otrzymana w drodze kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej na uczelni? .....	15
48.	Kto podpisuje umowę z pracodawcą? .....	15
49.	Zmiana tematu – po podpisaniu umowy o dofinansowanie wystarczy zgoda Ministerstwa na zmianę tematu, czy nowy/skorygowany temat musi mieć również zgodę Rady Dyscypliny? .....	15
50.	Czy będzie możliwość dołączania załączników/aneksów do umowy trójstronnej wcześniej niż w raporcie rocznym w OSF? .....	15
51.	Czy MNiSW przewiduje możliwość wysyłania wniosków jedynie przez OSF podpisanych podpisem kwalifikowanym, aby nie dublować wysyłki przez OSF i ePUAP, bez konieczności przygotowywania pisma przewodniego? .....	16
52.	Czy w OSF będzie można załączyć dwa załączniki np. do wysłanego wniosku?.....	16
53.	Czy można prosić o wypisanie wszystkich przepisów, do których należy się stosować obsługując realizację DW (Ustawa, Rozporządzenia – DZ.U., Komunikaty)?.....	16
54.	Czy można prosić o ujednoczenie zapisów w Umowie o dofinansowanie dotyczących kar umownych, tj. sprecyzowanie kwot kar? .....	17
55.	Czy można prosić o wskazanie na stronie internetowej MNiSW, w zakładce Doktorat wdrożeniowy, konkretnych danych kontaktowych pracowników Ministerstwa oddelegowanych do danej edycji DW? .....	17
56.	Czy w OSF będzie możliwość poinformowania o przerwaniu/rezygnacji z DW bez konieczności wysyłania wiadomości przez ePUAP? .....	17
57.	Czy w przypadku przygotowywania przez doktoranta np. posteru na konferencję, wymagane jest opisanie posteru tak, aby miał związek z programem? Czy są wymagane logotypy?.....	17
58.	Czy środki finansowe przyznane na dany rok na poszczególne pozycje (tj. stypendia, dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej i koszty pośrednie), a niewydatkowane w danym roku, muszą zostać zwrócone, czy będą mogły zostać wykorzystane w kolejnym roku realizacji projektu?.....	18

## 1. Gdzie znajdę templatę wniosku?

Wniosek należy złożyć w systemie OSF. Wniosek składa wnioskodawca. Natomiast szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku składanym w ramach programu znajduje się tu:

<https://www.gov.pl/web/nauka/komunikat-ministra-nauki-z-dnia-30-kwietnia-2024-r-o-ustanowieniu-programu-pod-nazwa-doktorat-wdrozeniowy-2024-i-naborze-wnioskow2>.

## 2. Czy doktorant musi być słuchaczem szkoły doktorskiej?

Warunkiem udziału w programie jest przyjęcie danej osoby do szkoły doktorskiej prowadzonej przez podmiot będący wnioskodawcą. Osoba biorąca udział w programie „Doktorat wdrożeniowy 2024” składa wniosek aplikacyjny za pośrednictwem uczelni lub instytutu, który

proceeds the doctoral school, which is the applicant. Entities authorized to apply for grants within the program are universities or institutes, which conduct doctoral schools in specific disciplines. If a company (cooperating entity) would like to send its employee to participate in the program, it should contact the university or institute, which can formally submit the research/development project to participate in the program. The way of selecting candidates for the program lies in the hands of the applicant. After the recruitment process, the university or institute, which was qualified to participate in the program, is part of the II application by September 20. In this part, the applicant must attach a copy of the document from the cooperating entity, confirming that the person accepted to the doctoral school within the program is or will be employed in full-time work by the entity, which expressed its agreement to its participation in the doctoral school within the program and will ensure its supervision among its employees.

3. [Czy opiekun pomocniczy musi być zatrudniony w podmiocie współpracującym na cały etat? Czy musi być to umowa o pracę?](#)

Both the Minister of Science Communication, as well as the agreement do not define the legal basis of the employment of the assistant supervisor. The assistant supervisor must, however, be an employee/service provider (which may be a civil law agreement and other grounds) in the cooperating entity, in which the employee is employed.

4. [Czy podmiot społeczno-gospodarczy może być spoza Polski \(zarejestrowany w innym kraju\)? Czy podmiot współpracujący może znajdować się poza terytorium Polski \(np. Niemiecki NIP\)? Czy opiekun od strony podmiotu współpracującego może wykonywać swoje obowiązki w centrali firmy znajdującej się w innym kraju?](#)

The cooperating entity (employer of the doctoral student) may be registered outside the country. In such a case, the doctoral student must also be employed in the same entity, similarly to the assistant supervisor. In the OSF system, the applicant has the possibility to mark the check box „Foreign entity” and then it is possible to fill in the fields dedicated for the foreign entity.

5. Co w sytuacji, kiedy (ze względu na przedłużający się czas oceny raportu rocznego), środki zostaną przekazane w terminie, który uniemożliwi realizację niezbędnych zakupów, a tym samym będzie zagrożona realizacja projektu?

Środki finansowe na kolejny rok akademicki są przekazywane beneficjentowi po rozliczeniu raportu rocznego, (przy czym raport musi zostać przyjęty i skierowany do dalszego finansowania). Na chwilę obecną nie ma możliwości przekazania środków finansowych na kolejny rok akademicki przed rozliczeniem raportu. Fakt nieprzekazania środków na wykorzystanie infrastruktury badawczej nie powinien być przyczyną braku realizacji merytorycznej projektów badawczych. Środki na infrastrukturę badawczą przekazywane w ramach programu są środkami dodatkowymi i ich zakup ma na celu uzupełnienie posiadanego już zaplecza naukowo-badawczego a nie zabezpieczenie podstawowych narzędzi pracy badawczej doktorantów.

6. Czy osoba pełniąca funkcję prezesa może uczestniczyć w programie doktorat wdrożeniowy?

Zgodnie z komunikatem Ministra Nauki z 30 kwietnia 2024 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2024” i naborze wniosków, uczestnikiem programu może być osoba niepełniąca funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu podmiotu współpracującego, niebędąca właścicielem podmiotu współpracującego, współnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez podmiot współpracujący ani udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania, co najmniej 10% głosów w podmiocie współpracującym, ani niewspółpracująca z podmiotem współpracującym na podstawie umowy B2B.

7. Kiedy można spodziewać się udostępnienia umowy finansowania dla VIII edycji Programu?

Wnioskodawca otrzymuje umowę udostępnioną w systemie OSF po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji formalnej części II wniosku. Zwykle jest to okres październik-listopad.

8. Wg jakiego wzoru liczona jest wysokość dofinansowania do kosztów pośrednich? Czy uwzględnia się koszty bezpośrednie i współczynnik kosztochłonności?

Roczna kwota dofinansowania kosztów obsługi administracyjnej programu (koszty pośrednie) dla VIII edycji liczona jest zgodnie ze wzorem:

**5% x 12 x (42% wynagrodzenia profesora + koszty ubezp.) x współczynnik kosztochłonności.**

9. Czy stypendium wypłacone doktorantowi ze środków programu przysługuje do końca miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu doktoranta stała się ostateczna, doktorant zrezygnował z udziału w programie, umowa, na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym, uległa rozwiązaniu lub doktorant złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż 31 października ostatniego roku?

Środki finansowe są przeznaczone na stypendium od miesiąca, w którym uczestnik złożył ślubowanie i otrzymał status doktoranta do miesiąca, w którym przerwany został jego udział w programie, tj. decyzja o skreśleniu doktoranta stała się ostateczna, doktorant zrezygnował z udziału w programie, umowa na podstawie, której doktorant był zatrudniony w podmiocie współpracującym uległa rozwiązaniu. Środki wylicza się proporcjonalnie zgodnie z zapisami umowy.

10. We wniosku w systemie OSF należy wskazać osobę: Redaktor wniosku - czy może to być osoba będąca kandydatem na doktoranta, promotor lub inny wyznaczony przez uczelnię pracownik?

Redaktorem wniosku w systemie OSF może być promotor, inny pracownik uczelni lub osoba wyznaczona przez uczelnię, która posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. Ministerstwo zaleca, aby kandydat na doktoranta lub doktorant nie pełnił funkcji „Redaktora wniosku”, ale może mieć przypisaną rolę czytelnika.

11. Czy wpisanie opiekuna pomocniczego w części I wniosku zobowiązuje do wpisania go również w II części, czy może być to ktoś inny?

Opiekuna pomocniczego należy wskazać w II cz. wniosku. I cz. wniosku nie zawiera takiej informacji.

12. Czy można zmienić opiekuna pomocniczego? Jeśli tak, to, kiedy i w jaki sposób?

Tak, jest możliwość zmiany opiekuna pomocniczego. W tym celu należy złożyć wniosek o zmianę opiekuna pomocniczego w systemie OSF. Po złożeniu wniosku, zmiana musi zostać zaakceptowana przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW).

13. Czy MNiSW planuje utrzymać w umowie finansowania zapis o karach umownych z zeszłego roku?

Informujemy, że MNiSW planuje modyfikację, w umowie do VIII ed. programu, zapisów dot. kar umownych wprowadzonych w § 11 ust. 4 pkt 4 umowy o finansowanie programu w ramach VII ed., co oznaczać będzie, że wnioskodawca może ustalić kary umowne w umowie

z podmiotem współpracującym, natomiast nie będzie to obligatoryjne. Natomiast zapis o karach umownych zawarty w § 16 ust. 6 ww. umowy zostanie utrzymany. Umowa jest obecnie w trakcie opracowywania, po jej przygotowaniu zostanie opublikowana na stronie internetowej MNiSW.

14. Czy doktorant może być członkiem zarządu podmiotu współpracującego?

Nie, doktorant nie może pełnić funkcji członka zarządu podmiotu współpracującego. Zgodnie z Komunikatem Ministra Nauki doktorant nie może pełnić funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu podmiotu współpracującego, być właścicielem podmiotu współpracującego, współnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez podmiot współpracujący ani udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania, co najmniej 10% głosów w podmiocie współpracującym, ani współpracować z podmiotem współpracującym na podstawie umowy B2B.

15. Jak wygląda sprawozdawczość z realizacji doktoratu wdrożeniowego do MNiSW?

Po każdym roku wnioskodawca/beneficjent składa w systemie OSF raport, w którym doktorant sprawozdaje się z wykonania zaplanowanych w harmonogramie prac, również tych prowadzących do wdrożenia. W harmonogramie należy podczas wypełniania wniosku uzupełnić: przewidziane zadania naukowe oraz przewidziane zadania wdrożeniowe.

16. Czy osoby, które w trakcie realizacji doktoratu wdrożeniowego złożyły pracę doktorską wcześniej, otrzymują stypendium do dnia złożenia rozprawy, czy do końca okresu kształcenia?

Jako że, zarówno w komunikacie jak i umowie nie zawarto przepisów określających konsekwencje wcześniejszego złożenia rozprawy doktorskiej, a środki finansowe w ramach programu przeznaczone są na sfinansowanie stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 ustawy, to w przypadku wcześniejszego złożenia rozprawy stosuje się zawarte w ustawie przepisy w tym zakresie (art. 209 ust. 8).

17. Mam ciekawy temat poparty przez pracodawcę, znalazłem promotora z podobną oceną problemu badawczego, co dalej?

Ścieżka wyboru drogi w ramach programu DW zazwyczaj zaczyna się od wyboru podmiotu prowadzącego daną szkołę doktorską i tam ustalane są wszelkie szczegóły dot. konkretnego projektu badawczego – tematyka, promotor etc. Podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach programu są uczelnie lub instytuty, które prowadzą szkoły doktorskie

w danych dyscyplinach. Szczegółowe informacje na temat „Doktoratu Wdrożeniowego” można znaleźć na stronie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakładce dotyczącej tego programu: <https://www.gov.pl/web/nauka/projekt-doktorat-wdrozeniowy>.

18. Czy MNiSW planuje przygotować wzór umowy trójstronnej?

Nie, MNiSW nie planuje opracowania umowy trójstronnej. Wzór umowy trójstronnej opracowuje wnioskodawca, zgodnie z zapisami umowy zawartej z MNiSW.

19. Kto to jest promotor pomocniczy? Co musi mieć, posiadać?

Program „Doktorat wdrożeniowy 2024” nie przewiduje funkcji promotora pomocniczego. Program wymaga, aby doktorant miał opiekuna naukowego (promotora), którego wyznacza wnioskodawca oraz opiekuna pomocniczego (z ramienia podmiotu współpracującego). Komunikat Ministra Nauki z dnia 30 kwietnia 2024 r o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2024” i naborze wniosków wskazuje, że kandydata na opiekuna pomocniczego, którego zadaniem będzie monitorowanie—postępów doktoranta powinien spełniać jeden z 3 warunków:

a) stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki lub

b) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, lub

c) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

20. Czy doktorant wdrożeniowy przeprowadza zajęcia akademickie?

Jest to kwestia do uzgodnienia ze szkołą doktorską tj. poza regulacjami Programu. Każda szkoła doktorska posiada własny program kształcenia, w którym określa szczegóły kształcenia doktorantów, w tym doktorantów wdrożeniowych.

21. W jaki sposób zgłosić się do Szkoły Doktorskiej?

Należy skontaktować się z uczelnią lub instytutem, gdyż to one są podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia projektu badawczego/wdrożeniowego do udziału w programie. Kandydat na doktoranta samodzielnie nie może zgłosić się do udziału w programie.



22. Czy można złożyć wniosek nie będąc jeszcze doktorantem uczelni?

Tak, I cz. wniosku składa się przed rekrutacją do SD. Warunkiem udziału w programie jest przyjęcie danej osoby do szkoły doktorskiej, o czym wnioskodawca informuje w II cz. wniosku, składanej do 20 września. Kandydat na doktoranta powinien zgłosić się do uczelni z prośbą o zaaplikowanie do programu. Podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach programu są uczelnie lub instytuty, które prowadzą szkoły doktorskie w danych dyscyplinach.

23. Czy opiekun pomocniczy z firmy może być wyznaczony ze spółki „siostry” z tego samego segmentu działalności?

Opiekun pomocniczy musi spełniać określone kryteria, takie jak: posiadanie stopnia naukowego doktora, lub co najmniej pięcioletniego doświadczenia w prowadzeniu działalności naukowej, lub znaczące osiągnięcia w zakresie wdrożeń w sferze gospodarczej lub społecznej. Opiekun pomocniczy musi być zatrudniony w tym samym podmiocie, w którym jest zatrudniony doktorant. Również ten podmiot musi być wpisany we wniosku (w obu częściach). Firma podawana we wniosku musi być samodzielnym podmiotem mieć NIP, REGON, ew. KRS. Grupa firm/instytucji nie może być wnioskodawcą. Podmiotem współpracującym musi być jedno, konkretne przedsiębiorstwo/instytucja. Jeżeli we wniosku wskazana jest „spółka siostra” i w niej doktorant realizuje projekt, to opiekun pomocniczy musi być zatrudniony właśnie w tej spółce.

24. Czy pracujący na uczelni pracownik pełniący funkcję promotora w projekcie doktoratu wdrożeniowego, a prowadzący dodatkowo działalność gospodarczą może być jednocześnie trzecią stroną umowy, czyli przedsiębiorcą?

Nie jest to bezpośrednio zabronione w dokumentach regulujących realizację programu (np. Komunikat MN, umowa), ale zaleca się unikanie takich powiązań ze względów etycznych, aby uniknąć konfliktu interesów. Ponadto przypomnieć należy, że stronami umowy trójstronnej są wnioskodawca/beneficjent, podmiot współpracujący, reprezentowany przez osobę do tego uprawnioną oraz doktorant. Promotor nie jest stroną w umowie.

25. Czy zmiana tematu badawczego doktoranta wymaga ponownego zgłaszania tematu?

Zmianę tematu/tytułu pracy badawczej należy zgłosić do MNiSW. W tym celu Wnioskodawca składa wniosek o zmianę tematu w systemie OFS (Obsługa Strumieni Finansowania). Proces ten wymaga akceptacji promotora i rektora uczelni, a także uzasadnienia potrzeby zmiany. Po złożeniu wniosku, zmiana musi zostać zaakceptowana przez recenzenta, a następnie przez MNiSW.

26. W przypadku nawiązania współpracy pomiędzy firmą a doktorantem planującym realizację doktoratu wdrożeniowego, kto może być stroną umowy o pracę z tym doktorantem?

Doktorant wdrożeniowy musi być zatrudniony w podmiocie współpracującym, który jest pracodawcą doktoranta. Doktorant musi być zatrudniony w podmiocie współpracującym na jednej z podstaw wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) w pełnym wymiarze czasu pracy

27. Czy opiekun pomocniczy może prowadzić równocześnie kilka doktoratów wdrożeniowych?

Komunikat o ustanowieniu programu nie reguluje tej kwestii, ani nie wprowadza limitów. Zaleca się jednak analizę możliwości, w tym poziom obciążenia pracą opiekuna pomocniczego w przypadku, gdy ma pod opieką kilku doktorantów biorących udział w programie.

28. Czy możliwa jest zmiana promotora doktoratu wdrożeniowego?

Tak, możliwa jest zmiana promotora doktoratu wdrożeniowego po podpisaniu umowy. Wymaga to złożenia pisemnego wniosku o zmianę promotora do MNiSW, uzasadnienia decyzji oraz akceptacji nowego promotora przez MNiSW.

29. Jakie są terminy składania wniosków i realizacji doktoratu wdrożeniowego?

Termin składania wniosków to 13.05.2024 -14.06.2024 r. Nabory prowadzone, co roku są w miesiącach maj/czerwiec.

30. Jakie są wymagania wobec podmiotu współpracującego w ramach doktoratu wdrożeniowego?

Podmiotem współpracującym jest podmiot (np. przedsiębiorstwo), w którym doktorant będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, i w którym będzie realizował wdrożenie swojego projektu badawczego. Komunikat nie przewiduje zamkniętego katalogu takich podmiotów. Podmiot współpracujący wyznacza spośród pracowników tego podmiotu opiekuna pomocniczego, którego zadaniem będzie monitorowanie postępów doktoranta. Powinien on spełniać jeden z poniższych warunków:

- a) posiadać stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, lub
- b) posiadać co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, lub

c) posiadać znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

31. Jakie są zasady finansowania doktoratu wdrożeniowego?

W ramach programu na każdego doktoranta wdrożeniowego MNiSW przyznaje środki finansowe, które beneficjent przeznacza na:

- stypendium doktoranckie, o którym mowa w art. 209 ust. 1 ustawy;
- zwiększenie o 30% kwoty stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 7 pkt 1, w przypadku doktoranta spełniającego warunki, o których mowa w art. 209 ust. 7 ustawy;
- koszty ubezpieczenia społecznego, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497), których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy;
- dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu realizacji przez doktoranta projektu, mających bezpośredni wpływ na osiągnięcie celu badawczego (koszty bezpośrednio);
- dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej programu (koszty pośrednie).

32. Czy doktorant wdrożeniowy może realizować część swoich badań za granicą?

Nie ma takich przeciwwskazań.

33. Czy można realizować doktorat wdrożeniowy w niepełnym wymiarze czasu pracy?

Doktorant musi być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy przez cały czas trwania projektu.

34. Czy opiekun pomocniczy musi być związany z podmiotem współpracującym przez cały okres realizacji doktoratu wdrożeniowego?

Doktorant musi mieć opiekuna pomocniczego przez cały okres realizacji doktoratu wdrożeniowego. W trakcie kształcenia istnieje możliwość zmiany opiekuna pomocniczego, tym samym nie ma konieczności, aby opiekun pomocniczy był związany z podmiotem współpracującym przez cały okres kształcenia doktoranta. W celu zmiany opiekuna beneficjent powinien złożyć w systemie OSF wniosek o zmianę opiekuna pomocniczego.

35. Jakie są obowiązki promotora i opiekuna pomocniczego w ramach doktoratu wdrożeniowego?

Promotor jest opiekunem doktoranta od strony naukowej natomiast opiekun pomocniczy od strony wdrożeniowej projektu.

36. Jakie są warunki zakończenia doktoratu wdrożeniowego?

Zakończeniem udziału w programie jest złożenie pracy doktorskiej w radzie dyscypliny naukowej.

37. Czy kandydat na promotora może nie być pracownikiem wnioskodawcy?

Tak, nie ma takiego wymogu ustawowego. Promotora wskazuje wnioskodawca. Promotorem może być osoba niezatrudniona u wnioskodawcy. Promotor pracy doktorskiej nie musi być pracownikiem tej samej uczelni. Ponadto promotorem może być osoba, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska (ustawa PoSWiN art. 190 ust. 5).

38. Czy kandydatem na promotora może być pracownik podmiotu współpracującego (pełny etat) posiadający habilitację?

Promotora wskazuje wnioskodawca. Promotorem może być osoba, która spełnia warunek określony w art. 190 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: „Promotorem i recenzentem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca, co najmniej stopień doktora.” Przypominamy też, że jedna i ta sama osoba nie może pełnić w programie funkcji opiekuna naukowego (promotora) i opiekuna pomocniczego z ramienia podmiotu współpracującego.

39. Czy opiekunem pomocniczym może być pracownik podmiotu współpracującego (pełny etat) posiadający habilitację?

Opiekun pomocniczy musi być pracownikiem podmiotu współpracującego i musi spełniać pozostałe warunki postawione opiekunowi pomocniczemu zawarte w Komunikacie.

Opiekun pomocniczy powinien spełniać jeden z poniższych warunków:

a) posiadać stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki, lub

b) posiadać, co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, lub

c) posiadać znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

40. Czy doktorantem wdrożeniowym może zostać osoba, która oprócz zatrudnienia w podmiocie zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej jest jednocześnie zatrudniona na część etatu u Wnioskodawcy?

Ustawa nie wprowadza ograniczenia w zakresie możliwości podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej przez pracowników podmiotu prowadzącego szkołę doktorską nieposiadających stopnia doktora. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej (art. 200 ust. 7). Ponadto uczestnikiem programu może zostać osoba zatrudniona nie później niż od dnia 1 października 2024 r. w podmiocie współpracującym na jednej z podstaw wskazanych w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2023 r. poz. 1465) w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadająca zgodę pracodawcy na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej, niepełniąca funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu podmiotu współpracującego, niebędąca właścicielem podmiotu współpracującego, współnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez podmiot współpracujący ani udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania, co najmniej 10% głosów w podmiocie współpracującym, ani niewspółpracująca z podmiotem współpracującym na podstawie umowy B2B.

41. Czy wnioskodawcą jest Uczelnia czy osoba, która stara się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej?

Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący szkołę doktorską (uczelnia akademicka; instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk; instytut badawczy; międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnej ustawy działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego).

42. Czy mogę złożyć wniosek do programu robiąc doktorat z „wolnej stopy” współpracując z uczelnią akademicką? (Dodatkowa informacja: prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.)

Zgodnie z komunikatem Ministra Nauki z dnia 30 kwietnia 2024 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2024” i naborze wniosków, warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w programie jest przyjęcie danej osoby do szkoły doktorskiej prowadzonej przez wnioskodawcę. Tryb eksternistyczny stanowi zupełnie inną drogę ubiegania

się o stopień doktora niż tryb kształcenia doktorantów. Nie obejmuje kształcenia w szkole doktorskiej, a sama procedura ogranicza się jedynie do postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. W przeciwieństwie do kształcenia doktorantów, w tym trybie wyłączony jest etap zorganizowanego kształcenia, a tym samym związanych z nim metod weryfikacji efektów uczenia się.

Zatem udział w programie „Doktorat Wdrożeniowy” w ramach doktoratu eksternistycznego nie jest możliwy. Doktorat w formie klasycznej może być realizowany na innych warunkach. Natomiast doktorat wdrożeniowy jest realizowany według określonych zasad. Wniosek składa uczelnia, jako wnioskodawca, natomiast doktorant powinien być zatrudniony od 1.10.2024 r. w wymiarze pełnego etatu w podmiocie współpracującym. Podmiot współpracujący powinien wyrazić zgodę na kształcenie w szkole doktorskiej oraz powinien wyznaczyć jednego z pracowników na opiekuna pomocniczego dla doktoranta.

43. [Jak skonstruować wniosek o doktorat przemysłowy, jeżeli osoba, która ma być realnie promotorem, dopiero będzie się habilitować?](#)

Promotorem może być osoba, która spełnia warunek określony w art. 190 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Nie ma odstępstw od tej reguły.

44. [Jak wygląda umowa z przedsiębiorcą?](#)

Wzór umowy trójstronnej jest opracowywany przez beneficjenta we współpracy z podmiotem współpracującym.

45. [Jak rozwiązywana jest kwestia praw autorskich?](#)

Powyższe kwestie normują przepisy wewnętrzne uczelni (m.in Regulamin praw własności intelektualnej) i umowa trójstronna, zawarta zgodnie z zapisami umowy o finansowanie.

46. [Czy wskazane jest załączenie szczegółowego konspektu wdrażanego programu?](#)

Uzupełniając wniosek należy uzupełniać pola zgodnie z tematyką znajdującą się w nagłówkach. Jest ograniczona ilość znaków do wpisania. Załączyć też można pliki w sekcji „załączniki”, co, do których wnioskodawca ma pewność, że są niezbędne w procesie oceny merytorycznej wniosku.

47. Jakie znaczenie na otrzymanie stypendium w ramach doktoratu wdrożeniowego ma ocena otrzymana w drodze kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej na uczelni?

Ocena otrzymana w drodze kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej na uczelni nie ma znaczenia. Stypendium przysługuje doktorantowi z mocy ustawy PoSWiN i jest jednakowe dla każdego doktoranta, który został zrekrutowany do szkoły doktorskiej. Stypendium doktoranckie będzie jednak wyższe, jeżeli osoba zakwalifikowana do szkoły doktorskiej dostanie się także do programu. W komunikacie Ministra Nauki z 30 kwietnia o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2024” i naborze wniosków zostało ono ustalone na poziomie 42% wynagrodzenia profesora przed oceną śródkresową i 64 % wynagrodzenia profesora po pozytywnej ocenie śródkresowej.

48. Kto podpisuje umowę z pracodawcą?

Umowa trójstronna jest zawierana pomiędzy beneficjentem i podmiotem współpracującym. W postanowieniach umowy z podmiotem współpracującym beneficjent uwzględnia również doktoranta, jako stronę umowy.

49. Zmiana tematu – po podpisaniu umowy o dofinansowanie wystarczy zgoda Ministerstwa na zmianę tematu, czy nowy/skorygowany temat musi mieć również zgodę Rady Dyscypliny?

Zmianę tematu/tytułu pracy badawczej należy zgłosić do MNiSW. W tym celu wnioskodawca składa wniosek o zmianę tematu w systemie OFS (Obsługa Strumieni Finansowania). Proces ten wymaga akceptacji promotora i rektora uczelni, lub osoby przez niego umocowanej, a także uzasadnienia potrzeby zmiany. Po złożeniu wniosku, zmiana musi zostać zaakceptowana przez recenzenta, a następnie przez MN.

50. Czy będzie możliwość dołączania załączników/aneksów do umowy trójstronnej wcześniej niż w raporcie rocznym w OSF?

Umowa trójstronna jest kształtowana/ustalana przez zainteresowane strony w trakcie pierwszego roku akademickiego, natomiast powinna być załączona przy pierwszym raporcie rocznym. Może zawierać załączniki. Wcześniej można przekazać te dok. przez ePUAP/e-doręczenia, jeśli będzie tak potrzeba, ale MNiSW tego nie wymaga.

51. Czy MNiSW przewiduje możliwość wysyłania wniosków jedynie przez OSF podpisanych podpisem kwalifikowanym, aby nie dublować wysyłki przez OSF i ePUAP, bez konieczności przygotowywania pisma przewodniego?

Wniosek należy wypełnić i wysłać za pośrednictwem systemu OSF. Część A wniosku powinna być wygenerowana i opatrzona podpisem elektronicznym. Za dzień złożenia części I i części II wniosku uznaje się dzień, w którym:

- 1) otrzymała ona w systemie OSF wraz z częścią A wniosku status „wysłany”, albo
- 2) otrzymała ona w systemie OSF status „wysłany”, część A wniosku została złożona za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia, w przypadku wysłania części A wniosku za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra ePUAP dokument powinien być opatrzony podpisem potwierdzonym profilem zaufanym. Sprawdzenie, czy operacja wysłania części I i części II wniosku w systemie OSF zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy, albo
- 3) otrzymała ona w systemie OSF status „wysłany”, część A wniosku została złożona za pośrednictwem e-Doręczeń ministerstwa, a wnioskodawca otrzymał potwierdzenie jej wysłania.

Zaleca się wysyłkę pliku podpisanego elektronicznie w systemie OSF.

52. Czy w OSF będzie można załączyć dwa załączniki np. do wysłanego wniosku?

Tak jest możliwość dodawania załączników (max. 10) w zakładce: „Załączniki”.

53. Czy można prosić o wypisanie wszystkich przepisów, do których należy się stosować obsługując realizację DW (Ustawa, Rozporządzenia – DZ.U., Komunikaty)?

Komunikat Ministra Nauki z dnia 30 kwietnia 2024 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2024” i naborze wniosków jest kluczowym dokumentem. Ważne informacje zamieszczane są na stronie internetowej MNiSW dedykowanej programowi „Doktorat wdrożeniowy” <https://www.gov.pl/web/nauka/informacje-o-programie-doktorat-wdrozeniowy>. Sprawy nieuregulowane ww. Komunikacie reguluje ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.1).



54. Czy można prosić o ujednoczenie zapisów w Umowie o dofinansowanie dotyczących kar umownych, tj. sprecyzowanie kwot kar?

Trwają prace nad zapisami umowy zawieranej pomiędzy MNiSW a wnioskodawcą. Natomiast umowa trójstronna zawierana pomiędzy wnioskodawcą, podmiotem współpracującym i doktorantem jest kształtowana indywidualnie pomiędzy stronami tej umowy. MNiSW wskazuje jedynie, co powinno się znaleźć w umowie trójstronnej.

55. Czy można prosić o wskazanie na stronie internetowej MNiSW, w zakładce Doktorat wdrożeniowy, konkretnych danych kontaktowych pracowników Ministerstwa oddelegowanych do danej edycji DW?

Uprzejmie prosimy o kontakt mailowy na adres [konkurs.doktoraty@mniw.gov.pl](mailto:konkurs.doktoraty@mniw.gov.pl). Kontakt poprzez ten adres mailowy pozwala zachować spójność przepływu informacji i udzielanych wyjaśnień.

56. Czy w OSF będzie możliwość poinformowania o przerwaniu/rezygnacji z DW bez konieczności wysyłania wiadomości przez ePUAP?

W MNiSW trwają prace nad opracowaniem funkcjonalności dot. możliwości składania wniosków o rezygnację doktoranta z dalszego kształcenia w systemie OSF. Do czasu jej wdrożenia wnioski dot. rezygnacji z dalszego udziału w projekcie należy składać za pośrednictwem ePUAP.

57. Czy w przypadku przygotowywania przez doktoranta np. posteru na konferencję, wymagane jest opisanie posteru tak, aby miał związek z programem? Czy są wymagane logotypy?

Tak, materiały opracowane w ramach DW należy opisać tak, aby było jasne, że dot. programu. Wnioskodawca zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).

58. Czy środki finansowe przyznane na dany rok na poszczególne pozycje (tj. stypendia, dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej i koszty pośrednie), a niewydatkowane w danym roku, muszą zostać zwrócone, czy będą mogły zostać wykorzystane w kolejnym roku realizacji projektu?

Wszystkie niewykorzystane w danym roku akademickim środki finansowe uprzednio przekazane beneficjentowi na dany projekt badawczy będą musiały zostać zwrócone do MNiSW. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok akademicki.