

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług archiwizacji około 120 mb (należy przyjąć 70 mb\* Kat. A, oraz 50 mb\* Kat. B) dokumentów dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres usług archiwizacyjnych:

- 1) formowanie jednostek archiwalnych (teczek aktowych) zgodnie z obowiązującą Zleceniodawcą Instrukcją kancelaryjną;
- 2) kwalifikację dokumentacji do odpowiednich kategorii archiwalnych, zgodnie z obowiązującym Zamawiającego Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 3) sklasyfikowanie dokumentacji do odpowiednich symboli zgodnie z obowiązującym Zleceniodawcą Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 4) wydzielenie i uporządkowanie dokumentacji kategorii A wraz z użyciem do archiwizacji materiałów wymaganych przez Archiwum Akt Nowych oraz przygotowanie dokumentów do przekazania Archiwum Zakładowemu (wraz z obróbką techniczną) zgodnie z obowiązującą Zamawiającego Instrukcją kancelaryjną;
- 5) opracowanie środków ewidencyjnych archiwum zakładowego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formularzu EXCEL (płyta CD);
- 6) oznaczenie sygnaturą archiwalną i opisanie każdej jednostki (teczki aktowej) opisem w formie etykiety;
- 7) zapakowanie dokumentacji kategorii A w teuczki i pudła bezkwasowe oraz oznaczenie pudła archiwizacyjnego opisem ewidencyjnym w formie naklejki;
- 8) wydzielenie, uporządkowanie oraz zewidencjonowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- 9) oznaczenie pomieszczeń archiwalnych oraz stworzenie topografii dokumentów (dokładny opis miejsca przechowywania dokumentów uwzględniający pomieszczenie, numer regału i półki);
- 10) doradztwo w zakresie archiwizacji dokumentów.

### **Informacje dodatkowe:**

1. Wszystkie koszty materiałów archiwizacyjnych (teczki i pudła bezkwasowe, zwykłe teuczki i pudła, klipsy archiwizacyjne, etykiety, papier, itp.) ponosi Wykonawca.

2. Wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane w biurze Zamawiającego w Warszawie w al. Jerozolimskich 136, z tym zastrzeżeniem, że na żądanie Zamawiającego w każdym momencie realizacji Umowy ich realizacja może zostać przeniesiona do innej lokalizacji na terenie Warszawy, stanowiącej miejsce pracy komórek organizacyjnych Zamawiającego – w takiej sytuacji przewiezienie dokumentacji będącej przedmiotem świadczenia Usług do innej lokalizacji zapewni Zamawiający.