

Załącznik nr 2 WZÓR UMOWY Nr S. __.2022

zawarta w dniu _____ w Kluczborku,
pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork, ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork, NIP 751-000-24-21 reprezentowanym przez: Franciszka Kiepura – Nadleśniczego Nadleśnictwa Kluczbork,
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**
i:

z siedzibą _____, NIP _____
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1.1. dostarczenie przez Wykonawcę posiłków w Pensjonacie Krystyna. Zamówienie obejmuje przygotowanie, podanie w ciągu dnia posiłków (śniadanie, obiad, porcja ciasta kolacja), jak również odbiór odpadów pozostałych po tych posiłkach (w tym opakowania),
- 1.2. utrzymanie czystości w pomieszczeniach pensjonatu Krystyna nie wymienionych w pkt. 2, wykonywanie prania i prasowania zużytej przez gości pensjonatu pościeli i ręczników. Środki czystości, materiały i narzędzia niezbędne do świadczenia usługi zapewnia Zamawiający. Zamawiający określa rodzaj czynności wraz z częstotliwością ich wykonywania oraz pracochłonnością do rozliczenia wykonanej pracy:

Lp.	Opis czynności	Częstotliwość	Ilość r-g za czynność
1.	Sprzątanie pokoiw gościnnych w tym: wycieranie kurzu z mebli, telewizora, lamp, opróżnianie koszy na śmieci z wymiana worków plastikowych; wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz, zamiatanie i mycie podłóg na mokro z użyciem środków do tego przeznaczonych, mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria), mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących, (chromowanych), emaliowanych, itp., uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, kotek WC, usuwanie pajęczyn, wymiana pościeli i ręczników na czyste.	po zakończeniu pobytu gościa pensjonatu, jednak nie rzadziej niż co 7 dni	1

2.	Sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych pensjonatu w tym: wycieranie kurzu z mebli, lamp, opróżnianie koszy na śmieci z wymiana worków plastikowych; wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz, zmiatanie i mycie podłóg na mokro z użyciem środków do tego przeznaczonych, mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria), mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących, (chromowanych), emaliowanych, itp., uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, kotek WC, usuwanie pajęczyn.	przed rozpoczęciem i po zakończeniu pobytu gości pensjonatu jednak nie rzadziej niż co 7 dni	2
3.	Sprzątanie sauny i pomieszczeń sanitarnych przyległych w tym: wycieranie kurzu z mebli, lamp, opróżnianie koszy na śmieci z wymiana worków plastikowych; wynoszenie śmieci do kontenera na zewnątrz, zmiatanie i mycie podłóg na mokro z użyciem środków do tego przeznaczonych, mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych (umywalki, miski i deski klozetowe, pisuary, armatura, inne akcesoria), mycie i polerowanie lusterek, powierzchni błyszczących, (chromowanych), emaliowanych, itp., uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, kotek WC, usuwanie pajęczyn.	po zakończeniu pobytu gościa pensjonatu w saunie	1
4.	Transport pościeli i ręczników do pralni	wg potrzeb nie mniej niż 5kg prania	2
5.	Mycie i polerowanie okien środkami do tego przeznaczonymi.	co 3 miesiące	16
6.	Utrzymanie czystości przyległych terenów w tym zmiatanie chodników, parkingów, w okresie zimowym odśnieżanie, w okresie letnim koszenie trawników.	wg. potrzeb, nie rzadziej niż co 1 miesiąc	4

2. Wyłącznie na czas przygotowywania posiłków do podania Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenie kuchenne wraz ze zlokalizowanymi w nim urządzeniami. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku po zakończeniu korzystania z udostępnionych pomieszczeń i urządzeń.
3. Zważywszy na obowiązujące aktualnie oraz ewentualnie przyszłe ograniczenia związane z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, sposób oraz warunki przygotowania i podawania posiłków w ramach wykonania niniejszej umowy Wykonawca musi dostosować do regulacji prawnych obowiązujących w dacie wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Za wszelkie uchybienia ujawnione w trakcie kontroli (np. SANEPIDU) wynikające ze świadczonej usługi, której następstwem będą m.in. kary lub mandaty odpowiada Wykonawca, bez prawa żądania zwrotu, a w przypadku ukarania Zamawiającego wyraża zgodę na zwrot kary pieniężnej w drodze wzajemnego potrącenia wierzytelności.

§ 2

Określenie wartości przedmiotu umowy

1. Ostateczna ilość zamawianych posiłków wynikać będzie z realizacji zamówienia (zamówionych posiłków). Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie dostarczone posiłki, w danym okresie rozliczeniowym.
2. Ilość wykonywanych r-g w celu realizacji usług sprzątnia (§ 1 ust. 1 pkt. 1.1) i ilością prania będzie potwierdzona przez osobę merytorycznie odpowiedzialną ze strony Zamawiającego na wystawianym raz na miesiąc przez Wykonawcę protokole odbioru/protokole wykonanych prac.
3. Cena jednostkowa wynosi:
 - śniadanie 1 porcja _____zł netto/_____zł brutto
 - obiad dwudaniowy 1 porcja _____zł netto/_____zł brutto
 - ciasto 1 porcja _____zł netto/_____zł brutto
 - kolacja 1 porcja _____zł netto/_____zł brutto
 - sprzątnie 1r-g _____zł netto/_____zł brutto
 - pranie 1kg _____zł netto/_____zł brutto
 - pranie z prasowaniem 1kg _____zł netto/_____zł brutto
4. Cena netto określona w umowie ma charakter ryczałtowy pozostaje niezmienna cały okres obowiązywania umowy.
5. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 130.000,00 zł netto.

§ 3

Warunki odbioru

1. Harmonogram obłożenia pokoi pensjonatu będzie aktualizowany na bieżąco, zmiany mogą wystąpić z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Na jego podstawie Wykonawca będzie świadczył usługi cateringu i sprzątnia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Usługi sprzątnia w zakresie mycia i polerowania okien oraz utrzymania w czystości przyległych terenów (§ 1 ust. 1 pkt. 1.2., poz. 5 i 6 tabeli), będą realizowane na podstawie zlecenia przesłanego Wykonawcy.
3. Posiłki będą dostarczone do Pensjonatu Krystyna, na uzgodnione z Zamawiającym godziny w wyznaczone dni.
4. Ustalone w § 2 kwoty obejmują również wszystkie koszty związane z przygotowaniem posiłków z własnych produktów, podaniem oraz uprzątnięciem pomieszczeń, w których świadczona była usługa.
5. Przy przygotowaniu i dostarczeniu posiłków Wykonawca ma obowiązek przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw, obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących warunków sanitarnych i zasad higieny, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy przygotowywaniu posiłków i w przypadku stwierdzenia ich naruszenia przez Wykonawcę ponosi on wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu i ma obowiązek naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody po stronie Zamawiającego lub osób trzecich.
6. W przypadku problemów zdrowotnych wywołanych spożyciem posiłku nienadającego się do spożycia, do którego użyto nieświeżych lub szkodliwych

składników, Wykonawca zostanie pociągnięty do odpowiedzialności oraz konsekwencji z tym związanych.

7. W przypadku podejrzenia, że dostarczony posiłek wywołał problemy zdrowotne u osób które go spożyły, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy stosownych badań i analiz posiłku oraz miejsca w którym było ono sporządzane, celem stwierdzenia lub wykluczenia, że oferowany posiłek miał związek z problemami zdrowotnymi.
8. Stosowne badanie oraz analiza zostanie zlecona w odpowiedniej jednostce wskazanej przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewnia odpowiedni transport w teren posiłków w termosach lub pojemnikach, w sposób nie wpływający na obniżenie ich jakości.
10. Wykonawca będzie sporządzał miesięczny raport zawierający informację o ilości i rodzaju dostarczonych posiłków, poszczególnych czynnościach sprzątania czasie i miejscu ich wykonania.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do incydentalnego weryfikowania jakości świadczonych usług i sporządzanego przez Wykonawcę raportu.

§ 4 **Płatności**

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na podstawie potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 3 pkt. 10 i faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości i rodzaju posiłków zamówionych przez Zamawiającego oraz ilości i rodzaju wykonanych czynności przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w § 2 pkt. 3.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Datą zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 **Odpowiedzialność za niewykonanie umowy**

1. W przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania składających się na przedmiot umowy określony § 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za całkowite niedostarczenie posiłków zgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, bądź w przypadku dostarczenia posiłków z opóźnieniem większym, niż 45 minut – w wysokości 10 % łącznej ceny zamówienia, którego dotyczy uchybienie;
 - b) za dostarczenie posiłków niezgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy lub dostarczenia posiłków których jakość nie będzie

odpowiednia w stosunku do złożonego zamówienia – w wysokości 5% ceny objętych zamówieniem, a nieprzygotowanych lub przygotowanych w sposób wadliwy posiłków;

- c) za odstąpienie od umowy z uwagi na okoliczności leżące po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1.
 - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności sprzątnia określonych w § 1 ust. 1 pkt 1.2 umowy, w wysokości 500,00 zł netto za każde stwierdzone uchybienie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o wszelkich zmianach (ilość uczestników, termin, menu) oraz ewentualnym anulowaniu zamówienia na 3 dni przed rozpoczęciem dostawy cateringu.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w art. 2 ust. 1.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony będą starały się usunąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kluczbork z siedzibą w Kluczborku przy ul. Mickiewicza 8, 46-200 Kluczbork, REGON 530559300, tel. 77 4186565, e-mail; kluczbork@katowice.lasy.gov.pl zwane dalej „nadleśnictwem”. Administrator mając na uwadze założenia art.5 RODO stosuje przy przetwarzaniu danych zasady; zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przetwarzania oraz integralności i poufności.

W nadleśnictwie został wyznaczony Inspektor ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej; kluczbork@katowice.lasy.gov.pl lub pisemnie (adres siedziby nadleśnictwa).

Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu;

1. zawarcia i realizacji umowy,
2. wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
4. zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym,
5. wykonania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym nadleśnictwo, zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

oraz na podstawie;

a/. art.6 ust.1 lit.b. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

b/.art.6 ust.1 lit.c. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

c/.art.6 ust.1 lit.f. RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Odbiorcą danych osobowych będzie nadleśnictwo, podmioty udzielające wsparcia nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną dotyczącą okresów przechowywania dokumentów, jednak nie dłużej niż 10 lat. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji powyższego celu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.03.2023r.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA