**Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja podsumowania konkursu „Pracodawca - organizator pracy bezpiecznej” oraz wręczenia nagród Głównego Inspektora Pracy”, które odbędzie się 22.11.2023 r. na Zamku Królewskim   
      w Warszawie zwanych dalej Uroczystością.Zamówienie obejmuje następujące elementy:
      1. zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej,
      2. zapewnienie obsługi konferansjerskiej,
      3. realizacja koncertu,
      4. zapewnienie usługi cateringowej,
      5. usługa drukarska.
   2. Podczas Uroczystości zaplanowano następujące wydarzenia:
      1. uroczyste podsumowanie XXX edycji konkursu „Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej”,
      2. wręczenie Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Haliny Krahelskiej,
      3. wręczenie nagród Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Romana Giedrojcia,
      4. podsumowanie konkursu Najaktywniejszy Społeczny Inspektor Pracy,
      5. uroczystość organizowana będzie przez Państwową Inspekcję Pracy Główny Inspektorat Pracy na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie, w trzech salach muzealnych: Balowej, Koncertowej i Rady.
2. **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**
   1. Zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej.
      1. Przygotowanie materiałów multimedialnych na potrzeby prezentacji laureatów konkursów PIP GIP oraz wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości, w tym:
         1. przygotowanie 25 wizytówek wideo (30-45 sekundowych) prezentujących laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób, we współpracy   
            z Zamawiającym i w oparciu o materiały przez niego przekazane (teksty   
            z opisami nagrodzonych i laureatów, zdjęcia, loga oraz ewentualnie materiały filmowe, jeśli Zamawiający będzie takimi dysponował). Przygotowanie wizytówek obejmowało będzie takie działania jak:
            1. przedstawienie przez Wykonawcę co najmniej 5 głosów lektora,   
               z których Zamawiający wybierze jeden głos do realizacji nagrania,
            2. nagranie przez lektora tekstów przekazanych przez Zamawiającego.   
               W przypadku zastrzeżeń w zakresie interpretacji tekstu w otrzymanym przez Zamawiającego nagraniu, Wykonawca zapewni możliwość ponownego nagrania wybranych fragmentów przez tego samego lektora,
            3. zapewnienie podkładu dźwiękowego (maksymalnie 3 podkłady dźwiękowe),
            4. montaż poszczególnych wizytówek,
            5. przygotowanie wizytówek w formacie umożliwiającym ich emisję podczas uroczystości, a także w formacie umożliwiającym archiwizację materiałów przez Zamawiającego (format: mp4 oraz mov),
            6. przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do przygotowanych materiałów, w zakresie powielania, rozpowszechniania bez ograniczeń, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, mediów społecznościowych, utrwalania na nośnikach danych, wykorzystywania w całości i we fragmentach w publikacjach (w tym na stronach www), w wydawnictwach i materiałach szkoleniowych PIP oraz podczas spotkań i szkoleń, emitowania i udostępniania do wykorzystania podmiotom trzecim w celach informacyjnych i edukacyjnych, a także dokonywania niezbędnych modyfikacji wszystkich produktów stanowiących przedmiot zamówienia. Szczegółowy zakres oraz zasady przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz pola eksploatacji zostały określone we wzorze umowy.
         2. Przygotowanie prezentacji multimedialnej w formie animacji, w trakcie Uroczystości, we współpracy z Zamawiającym w oparciu o materiały tekstowe oraz graficzne/zdjęciowe dostarczone przez niego (50-70 slajdów,   
            z uwzględnieniem wizytówek, o których mowa w pkt. 2.1.1.1) na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości, która będzie wyświetlana na ekranie multimedialnym. Prezentacja powinna:
            1. być spójna pod względem wizualnym z projektem wybranej do realizacji scenografii Uroczystości,
            2. umożliwiać bieżącą kontrolę nad wyświetlanymi materiałami   
               w zależności od przebiegu Uroczystości, z uwzględnieniem możliwości przerwania emisji i powrotu do wyświetlania materiałów na ekranie   
               w dowolnym momencie,
            3. zapewniać płynne przejścia pomiędzy poszczególnymi etapami przebiegu Uroczystości (np. proste animacje w programie prezentacyjnym), umożliwiać prezentację poszczególnych wizytówek laureatów i nagrodzonych.
            4. Do zadań Wykonawcy będzie należała:

obsługa prezentacji w trakcie Uroczystości, w tym emisja wizytówek laureatów i nagrodzonych zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego scenariuszem Uroczystości,

zapewnienie sprzętu, obsługi operatorskiej, nagranie, montaż   
i udźwiękowienie 90-sekundowego filmubędącego skrótem najważniejszych wydarzeń z Uroczystości takich jak: część oficjalna, przemówienia i wręczenie nagród. Nagranie powinno zostać wykonane w rozdzielczości FHD 1920x1080 z dźwiękiem stereo. Wykonawca zapewni profesjonalny montaż i oprawę graficzną filmu z animacją planszy początkowej i końcowej, napisy dla niesłyszących, belki-wizytówki. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni również wstawienie zdjęcia do filmu i/lub planszy z wykresem, dodatkowych napisów, prostej animacji,

wykonanie dokumentacji fotograficznej z Uroczystości w dniu 22 listopada 2023 r. oraz obróbka wykonanych zdjęć na potrzeby Zamawiającego,   
w tym: wykonanie minimum 200 zdjęć dokumentujących najważniejsze wydarzenia podczas uroczystości na Zamku Królewskim tj. część oficjalna, przemówienia, wręczenie i nagród oraz ich obróbka techniczna w celu dostarczenia Zamawiającemu zdjęć reportażowych - format ok. 40x30 cm, 300 dpi oraz ilustracyjnych czyli przedstawiających ogólne plany, statuetki, grawertony - takich, które mogą posłużyć jako tło lub na okładkę, rozkładówkę – format 50x30 cm, 300 dpi) – jeśli obsługa fotograficzna zostanie zaoferowana przez Wykonawcę,

zapewnienie podkładu muzycznego Uroczystości, przygotowanie  
w uzgodnieniu z Zamawiającym, oprawy muzycznej imprezy

w tym: zapewnienie motywu muzycznego dostosowanego do rangi wydarzenia i miejsca realizacji, który będzie odtwarzany   
w czasie od 30 minut przed rozpoczęciem uroczystości do rozpoczęcia uroczystości, muzyki do wizytówek nagrodzonych oraz motywu kończącego, odtwarzanego po zakończeniu części oficjalnej uroczystości, a także w trakcie trwania koktajlu,

* + - * 1. Wykonawca uiści wymagane tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.
      1. przygotowanie dwóch wariantowych projektów scenografii Uroczystości,   
         w oparciu o własne pomysły kreatywne oraz materiały przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru jednego z zaproponowanych przez Wykonawcę projektów scenografii, do realizacji podczas uroczystości. Przy przygotowaniu projektów scenografii Wykonawca musi uwzględnić następujące elementy:
         1. historyczny charakter Sali Balowej na Zamku Królewskim   
            w Warszawie, w której zaplanowano oficjalną część uroczystości,   
            a także takie elementy jak: powierzchnię sali (321 m2), akustykę, konieczność zabezpieczenia posadzek przy budowie elementów scenografii (podłoże pod scenografią wymaga dodatkowego zabezpieczenia zapewniającego równomierne rozłożenie ciężaru ustawianych/montowanych elementów scenografii),
         2. wkomponowanie w scenografię ekranu multimedialnego o wymiarach: 5 m w podstawie na 3 m wysokości (+/- 10%)
         3. zapewnienie na elementach scenografii identyfikacji wizualnej Państwowej Inspekcji Pracy, przykłady realizacji scenografii   
            w poprzednich latach dostępne są na stronie Państwowej Inspekcji Pracy – www.pip.gov.pl pod adresem:
* <https://www.pip.gov.pl/pl/konkursy/konkurs-pracodawca-organizator-pracy-bezpiecznej-/zdjecia-z-gali-na-zamku-krolewskim-2014-r->
* <https://www.youtube.com/watch?v=DlPxFNzcXo4>
  + - 1. zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji wizualnej   
         i dźwiękowej Uroczystości, w tym:
         1. ekran będący elementem scenografii na Sali Balowej Zamku Królewskiego o następujących parametrach:
* wymiary: 5 m w podstawie i 3 m wysokości (+/- 10%)
* kontrast ekranu: min. 4000:1
* częstotliwość odświeżania: min. 200 Hz
* jasność: min. 1500 cd/m2
  + - * 1. mikser do realizacji wizji/wideo (dostosowany do sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę),
        2. nagłośnienie w Sali Balowej - rider techniczny:
* głośniki 1000 W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki,
* dogłośnienie 800 W wraz ze statywami kolumnowymi 2 sztuki,
* mikser cyfrowy,
* monitor/ odsłuch,
* mikrofony bezprzewodowe: 2 sztuki,
* statywy do mikrofonów bezprzewodowych z regulowaną wysokością: 2 sztuki,
* mikrofon-mikroport dla konferansjera: 2 sztuki (1 sztuka jako rezerwowy),
* mikser/odsłuch,
* możliwość podłączenia się dla dziennikarzy, w celu nagrania Uroczystości,
  + - * 1. nagłośnienie artysty/zespołu muzycznego, którego występ zaplanowano w Sali Balowej,
        2. nagłośnienie przemówienia w Sali Koncertowej (powierzchnia Sali - 246m²) rider techniczny:
* głośniki 800 W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki,
* mikrofon bezprzewodowy: 1 sztuka,
* statyw do mikrofonu bezprzewodowego z regulowaną wysokością:   
  1 sztuka,
* mikser analogowy.
  + 1. Wykonawca odpowiada za koordynację, synchronizację, sprawność działania urządzeń i obsługi technicznej. Wykonawca wdroży wszelkie możliwe środki   
       w celu zabezpieczenia ciągłości wizji i fonii w trakcie Uroczystości. Uwaga: Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są sale muzealne. Instalowanie jakichkolwiek urządzeń może odbywać się wyłącznie w obecności i pod nadzorem pracownika technicznego Zamku, który określi warunki używania sprzętu i dokona podłączeń do sieci. W związku z ograniczeniami występującymi w Zamku Królewskim w Warszawie łączna moc sprzętu technicznego zastosowanego podczas uroczystości nie może przekraczać 40 kW. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wynikłe   
       z niedostosowania się do powyższych wymagań.
    2. Kwestie organizacyjne i wymogi techniczne.
       1. Realizacja prac montażowo-technicznych scenografii zgodnie   
          z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem oraz zapewnienie obsługi technicznej wszystkich elementów scenografii oraz sprzętu technicznego, w tym nagłośnieniowego, audiowizualnego oraz emisyjnego wykorzystywanego podczas Uroczystości nastąpi w dniu 22 listopada 2023 r.,
       2. Wykonawca zapewni montaż scenografii oraz sprzętu technicznego na Sali Balowej i Sali Koncertowej Zamku Królewskiego w godzinach 7:00 – 13:00. Wykonawca nie będzie miał możliwości prowadzenia jakichkolwiek prac montażowych w dniu poprzedzającym Uroczystość oraz przed godziną 7:00 w dniu Uroczystości.
       3. Wykonawca zapewni gotowość techniczną (sprzętu i obsługi) w celu przeprowadzenia próby generalnej w Sali Balowej z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w godzinach 13:00 – 16:00.
       4. Wykonawca zapewni pełną gotowość Sali Balowej i Sali Koncertowej (sprzętu i obsługi) o godzinie 16:30.
       5. Wykonawca zapewni bieżącą obsługę Uroczystości przez minimum 2 osoby   
          z obsługi technicznej oraz osoby do koordynacji działań obsługi technicznej   
          i kontaktu z Zamawiającym.
       6. Wykonawca zapewni demontaż scenografii oraz sprzętu technicznego, po zakończeniu Uroczystości, jednak nie później niż do godziny 21:45.
       7. Wszystkie prace w związku z realizacją Uroczystości w Zamku Królewskim muszą być zakończone do godziny 22:00. W przypadku opóźnienia leżącego po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów naliczonych przez Zamek Królewski w Warszawie, które poniesie Zamawiający.
       8. Wykonawca ponosi koszt montażu i demontażu elementów scenografii   
          i sprzętu technicznego i jego obsługi, a także odpowiada za koordynację   
          i sprawność działania osób prowadzących te prace. Prace montażowe   
          i demontażowe mogą być prowadzone jedynie pod nadzorem przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie.
       9. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia lub zaginięcia mienia muzeum, powstałe w trakcie prowadzenia prac montażowych i demontażowych, które powstały na skutek działań prowadzonych przez Wykonawcę.
       10. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbycia   
           z Zamawiającym, w obecności przedstawiciela Zamku Królewskiego   
           w Warszawie, wizji lokalnej sal muzealnych, w których odbędzie się Uroczystość. Podczas spotkania zostaną doprecyzowane zasady dotyczące przebywania w dniu 22 listopada 2023 r. na terenie Zamku Królewskiego pracowników Wykonawcy, a także wymogi stawiane przez konserwatora zabytków, które Wykonawca zobowiązany będzie spełnić.
    3. Terminy dla wykonawcy:
       1. w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwa projekty scenografii na potrzeby Uroczystości. Projekty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego formatach PDF i JPG. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona wyboru jednego z przedstawionych projektów. Zamawiający może zgłosić do niego uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawiony projekt scenografii. Procedura będzie powtarzana do czasu ostatecznego zaakceptowania projektu. Wszystkie uwagi oraz akceptacja będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie. Ostateczną wersję Wykonawca przekaże Zamawiającemu w plikach edytowalnych, do których doda w postaci wektorowej wszystkie elementy graficzne wykorzystane w projekcie, zdjęcia teksty oraz zastosowane czcionki wraz z ewentualnymi licencjami na ich wykorzystanie. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłoszonych do materiałów Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy z winy Wykonawcy.
       2. Do dnia 18 października 2023 r. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały niezbędne do przygotowania wizytówek o laureatach oraz prezentacji multimedialnej w formie animacji.
       3. Do dnia 20 października 2023 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego, próbki 5 głosów lektorów do nagrania wizytówek nagrodzonych laureatów, wysyłając pliki dźwiękowe (format mp3) na adres   
          e-mail Zamawiającego wskazany w umowie. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia próbek dokona wyboru jednej z nich, o czym poinformuje Wykonawcę mailowo, na wskazany przez niego w umowie adres e-mail.
       4. Do dnia 3 listopada 2023 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego, propozycje 25 wizytówek video (30-45 sekundowych materiałów), wysyłając materiały filmowe (format: mp4). Zamawiający   
          w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia wizytówek zaakceptuje propozycje lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą mailową na wskazany wymowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego   
          w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawione propozycje wizytówek. Zaakceptowane wizytówki video prezentujące laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób Wykonawca przekaże Zamawiającemu formatach: mp4 oraz mov.
       5. Do dnia 3 listopada 2023 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego, propozycję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu uroczystości w formatach mp4 oraz mov. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia prezentacji zaakceptuje ją lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawioną propozycję prezentacji. Ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu uroczystości Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formatach: ppt oraz pdf.
       6. W dniu 22 listopada 2023 r. Wykonawca:
* zapewni prace obsługowo-techniczne, związane z przedmiotem zamówienia,
* dokona nagrania materiału filmowego, który posłuży do przygotowania   
  90-sekundowego filmu będącego skrótem najważniejszych wydarzeń podczas Uroczystości,
* dokona dokumentacji fotograficznej Uroczystości – jeśli obsługa fotograficzna zostanie zaoferowana przez Wykonawcę.
  + - 1. Do dnia 29 listopada 2023 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, w formatach: mp4 oraz mov, gotowy 90-sekundowy film będący skrótem najważniejszych wydarzeń z Uroczystości. W przypadku uwag do niego, Zamawiający, w terminie 1 dnia roboczego, zgłosi je Wykonawcy drogą mailową na podany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu.
      2. Do dnia 29 listopada 2023 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w formacie plików JPG, o rozdzielczości natywnej, przygotowane do druku i po odpowiedniej obróbce, minimum 200 zdjęć dokumentujących najważniejsze wydarzenia z Uroczystości PIP GIP – jeśli obsługa fotograficzna zostanie zaoferowana przez Wykonawcę.
  1. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Uroczystości.
     1. Wykonawca zapewni obsługę konferansjerską na Uroczystości rozdania nagród Głównego Inspektora Pracy, w dniu 22 listopada br., w Sali Balowej, w Zamku Królewskim w Warszawie, zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego scenariuszem.
     2. Konferansjer powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu imprez   
        o podobnym charakterze, organizowanym dla co najmniej 100 osób – minimum   
        2 na usługi konferansjerskie w ciągu ostatnich 3 lat oraz posiadać umiejętność dostosowania się strojem, językiem, sposobem prowadzenia o charakteru imprez.
     3. Wykonawca zorganizuje co najmniej dwa spotkania robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera, celem omówienia scenariusza i szczegółów organizacyjnych. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
     4. Wykonawca zapewni zgodę konferansjera na użycie i wykorzystanie jego/jej wizerunku w formie zapisanego obrazu lub dźwięku, w tym dystrybucji, prezentacji oraz publicznego odtwarzania w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.
     5. Terminy dla Wykonawcy:
        1. wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy zaproponuje trzech konferansjerów wraz z opisem ich doświadczenia zawodowego oraz załączy min. 2 nagrania: jedno z krótkim około 2 min. wystąpieniem oraz relacją z wydarzenia, które proponowana osoba prowadziła.
        2. Spośród zaproponowanych osób Zamawiający wybierze jedną osobę.   
           W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych konferansjerów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
        3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed uroczystością innej osoby, posiadającej kwalifikacje niezbędne do poprowadzenia uroczystości.
  2. Realizacja koncertu.
     1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania 20 minutowego koncertu muzyki klasycznej lub filmowej, podczas uroczystości wręczenia nagród Głównego Inspektora Pracy, 22 listopada br. w Sali Balowej w Zamku Królewskim   
        w Warszawie.
     2. Zaproponowany artysta/zespół powinien posiadać wykształcenie muzyczne min. studia I stopnia oraz min. 3 letnie doświadczenie sceniczne – min. 3 koncerty dla 100 osób i powyżej realizowane w zamkniętych przestrzeniach takich jak sale koncertowe, filharmonie, teatry itp.
     3. Zamawiający wyklucza muzykę mechaniczną. Spośród przedstawionych przez Wykonawcę artystów/zespołów Zamawiający wybierze jeden. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych artystów/zespołów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
     4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie uiścić tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.
     5. Wykonawca zapewni zgodę artysty/zespołu na użycie i wykorzystanie jego/jej/ich wizerunku w formie zapisanego obrazu lub dźwięku, w tym dystrybucji, prezentacji oraz publicznego odtwarzania w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.
     6. Terminy dla Wykonawcy:
        1. w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca zaproponuje trzy opcje artystów/zespołów muzycznych wraz z opisem ich doświadczenia artystycznego oraz z proponowanym repertuarem – min. 5 utworów, a także załączy min. 2 nagrania.
        2. Ostateczny repertuar koncertu Zamawiający ustali bezpośrednio   
           z artystą/zespołem w terminie do dnia 20 października 2023.
        3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia koncertu przez wybranego artystę/zespół, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed uroczystością innego artysty/zespołu, posiadającego kwalifikacje   
           i doświadczenie artystyczne niezbędne do przeprowadzenia koncertu.
  3. Zapewnienie usługi cateringowej.
     1. Usługa cateringowa powinna być świadczona w dniu 22 listopada 2023 r. w Sali Rady oraz w Sali Koncertowej na Zamku Królewskim w Warszawie. W związku   
        z wyłącznością świadczenia usług cateringowych w salach zamkowych przez firmę „Cafe Zamek” Kawiarnia-Restauracja Krzysztof Traczyk (adres: plac Zamkowy 4, 02-277 Warszawa, NIP: 951-003-13-00) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy z ww. firmą. Wynajem Sal leży po stronie Zamawiającego.
     2. Usługa cateringowa będzie się składała z dwóch części: z kawy powitalnej dla 100 osób oraz koktajlu dla 160 osób.
     3. W ramach usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
        1. poczęstunku powitalnego w Sali Rady serwowanego w godz.   
           15.30 – 17.00:
* serwis kawowy - co najmniej dwie filiżanki kawy na osobę, kawa powinna być serwowana z expresu kolbowego, dodatki kawowe: mleko do kawy, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),
* serwis herbaciany - co najmniej jedna filiżanka herbaty na osobę (minimum 5 rodzajów herbat w torebkach do wyboru, w tym herbata czarna, zielona   
  i owocowa), dodatki herbaciane: cytryna pokrojona w plasterki, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),
* woda mineralna - niegazowana serwowana w angielkach (z uwzględnieniem co najmniej 0,2 l wody mineralnej na osobę),
* soki owocowe - 3 rodzaje, sok pomarańczowy, jabłkowy oraz z czarnej porzeczki - co najmniej 0,25 l (100% soku owocowego) na osobę,
* wybór ciast ułożonych na platerowych tacach:
  + min. 100 szt. ciasteczek tortowych w papilotach (min. w 3 smakach),
  + min. 100 szt. małych bułeczek drożdżowych (min. w 3 smakach),
  + min. 120 sztuk mini ptysi wypełnionych bitą śmietaną i obsypanych cukrem pudrem,
  + min. 50 szt. kruchych rogalików z orzechami,
  + min. 25 porcji szarlotki z bitą śmietaną,
  + min. 25 porcji sernika z rodzynkami,
    - 1. koktajlu w Sali Koncertowej (w formie stojącej przy stolikach koktajlowych) realizowanego w godz. 18.30 – 21.00,
* zakres menu:
  + zestaw przekąsek na zimno ułożonych na platerowych półmiskach – min. 1200 sztuk, w tym 750 tartinek (min. 5 rodzajów w tym   
    z uwzględnieniem wegetarian),
  + dania gorące na wykałaczkach roznoszone na tacach przez kelnerów wśród gości podczas trwania przyjęcia – min. 700 porcji,
  + słodki bufet (ciasteczka, torty, ciasta, musy i owoce – ułożone na paterach i ozdobnych tacach),
  + owoce: ananasy, melony, winogrona oraz inne dostępne owoce – pokrojone w cząstki, podawane na wykałaczkach i ułożone na srebrnych gerydonach,
  + min. 6 tortów pokrojonych na porcje (nie mniej niż 3 rodzaje), min. 100 porcji świeżych ciast oraz 150 sztuk ciasteczek serwowanych   
    w papilotkach (nie mniej niż 3 rodzaje) oraz min. 60 porcji musów (nie mniej niż 2 smaki).
    1. Wykonawca w ramach usługi cateringowej zapewni: stoły koktajlowe, obrusy  
        i serwetki, dekoracje kwiatowe oraz obsługę kelnerską dla 160 osób. Obsługa kelnerska będzie ubrana w stroje o charakterze oficjalnym, dopasowanym do rangi Uroczystości.
    2. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych, napoje zimne serwowane będą w angielkach, gorące   
       w filiżankach, a do konsumpcji zostaną przygotowane metalowe sztućce.
    3. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie przygotowania, a także uprzątnięcia Sali Rady i Sali Koncertowej w ramach świadczenia usługi cateringowej. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania.
    4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez obsługę na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie   
       w związku z realizacją usługi cateringowej.
    5. Terminy dla Wykonawcy:
       1. wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 15 dni roboczych przed uroczystością pełne menu do akceptacji. Zamawiający będzie miał możliwość zmiany zaproponowanego menu w ciągu 2 dni roboczych od daty przedstawionego menu przez Wykonawcę.
  1. Usługa drukarska.
     1. Wykonawca w ramach usługi drukarskiej wykonana i przekaże na własność Zamawiającego:
* 6 plansz – full color, format B1 (100 x 70 cm) naklejonych na twardsze podłoże z pianki poliuretanowej min. 5 mm (2 plansze z programem uroczystości oraz   
  4 plansze konkursowe) zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego,
* 2 roll-upy z torbą transportową - o wymiarach 100 cm x 200 cm zgodnie   
  z projektem graficznym Zamawiającego. System wystawienniczy o eleganckim designie i stabilnej, łatwej w montażu konstrukcji. Aluminiowy, wzmacniany stelaż, stabilny oraz odporny na uszkodzenia, działanie czynników atmosferycznych i częste używanie.
  + 1. Terminy dla Wykonawcy:
       1. zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne plansz i roll-upów do dnia 3 listopada 2023 r. Wykonawca zrealizuje usługę drukarską do dnia   
          15 listopada 2023 r.