

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy : 2/2021/BSM)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, tel.: 22 628 27 22.

2. Przedmiot zamówienia: **opracowanie graficzne, skład oraz wydruk i nagranie na nośnikach USB „Raportu rocznego. Działalność Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz ocena stanu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w 2020 r.”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

3. Usługa zostanie zrealizowana w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zakupie, Wzorzec umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie.

4. Termin wykonywania zamówienia: zgodnie z § 2 Wzoru umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których:

- 1) nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie otwarto likwidacji.

6. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach: 9.00 – 15.00.

1) w sprawach związanych z opisem warunków realizacji zamówienia:

Elżbieta Zalewska, e-mail: elzbieta.zalewska@paa.gov.pl

2) w sprawach formalnych/ proceduralnych:

Barbara Czerw, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

7. Kryteria oceny ofert – **cena – waga 40%** oraz **ocena koncepcji layoutu – waga 60%**.

1) Zasady oceny ofert w kryterium cena:

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „cena” zostanie dokonana na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny oferty brutto.

Liczba punktów w tym kryterium zamówienia zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\left(\frac{C_{min}}{C_n} \right) \times 40 \text{ pkt} = C$$

gdzie:

C-liczba punktów za kryterium cena

Cmin-najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert

Cn–cena brutto oferty badanej.

2) Zasady oceny ofert w kryterium ocena koncepcji layoutu:

Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „ocena koncepcji layoutu” zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty, w formie papierowej, koncepcji layoutu. Koncepcja layoutu powinna obejmować min. 2 strony A4 i zawierać infografikę na podstawie danych zawartych w załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zakupie oraz przykładowy tekst wraz z nagłówkiem (tytułem rozdziału, podrozdziału), tabelą, wykresem i schematem oraz przypisem dolnym, wykonany na podstawie materiału zawartego w załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zakupie.

Zamawiający oceniając koncepcję layoutu będzie przyznawał następującą liczbę pkt:

a) za propozycję infografiki: 0-20 - (infografika na podstawie danych stanowiących załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zakupie);

b) za odpowiedni dobór kolorystyki: 0-05 (kolorystyka oparta na Raporcie Prezesa PAA za 2019 r. oraz Systemie Identyfikacji Wizualnej PAA);

c) za przejrzystą koncepcję układu strony: 0-10 (układ marginesów, światła na stronie, aranżacja tytułów i śródtytułów itp.);

d) za aranżację tabel, rysunków, wykresów, schematów: 0-15 (przejrzystość i łatwość czytania, rozmieszczenie na stronie).

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i który uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami:

1) oferta (Formularz oferty – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie) powinna być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej,

2) ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia **19.02.2021 r. do godz. 14.00 na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl.**

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

3) do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:

a) koncepcję layoutu

b) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;

c) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesyłanie ofert, tj. terminu, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający odrzuci oferty, do których Wykonawca nie załączy koncepcji layoutu.

11. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- * w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,
- ** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,
- *** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

12. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania bądź zamknięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (www.bip.paa.gov.pl).

Wykaz załączników :

1. Załącznik nr 1 - Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – Materiał do koncepcji layoutu– infografika.
4. Załącznik nr 4 – Materiał do koncepcji layoutu – część tekstowa.

Z A T W I E R D Z A M

Beata NOWOSIELSKA
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/

.....
(data, pieczętka i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)

UMOWA nr/2021/BSM

W dniu w Warszawie pomiędzy: Skarbem Państwa - Państwową Agencją Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Beata Nowosielska – Dyrektor Generalny PAA,

a

....., prowadząca działalność gospodarczą
..... z siedzibą w.....,
ul., NIP:, zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr/2021/BSM – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu graficznym, składzie oraz wydruku i nagraniu na nośnikach USB „Raportu rocznego. Działalność Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz ocena stanu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w 2020 r.” (dalej: Raport) zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz harmonogramem realizacji umowy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (dalej: Harmonogram).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w dwóch etapach:
 - 1) Etap I obejmuje:
 - a) opracowanie layoutu Raportu w oparciu o System Identyfikacji Wizualnej PAA oraz Raport Prezesa PAA za rok 2019,
 - b) opracowanie 6 infografik z zakresu tematyki bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, które będą stanowiły integralną część Raportu,
 - c) opracowanie i skład wstępnej wersji Raportu w polskiej wersji językowej,
 - d) opracowanie ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej,
 - e) dostarczenie ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej w formacie PDF,
 - f) wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 100 sztuk nośników USB wraz ze smyczkami oraz z nagraniem na te nośniki plikiem PDF, o którym mowa w lit. e, w polskiej wersji językowej,
 - g) wydruk oraz dostarczenie do Zamawiającego 40 egzemplarzy Raportu w polskiej wersji językowej;
 - 2) Etap II obejmuje:
 - a) opracowanie i skład wstępnej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej wraz z angielską wersją językową infografik, o których mowa w pkt 1 lit. b,
 - b) opracowanie ostatecznej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej,
 - c) dostarczenie ostatecznej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej w formacie PDF oraz ostatecznego tekstu Raportu w polskiej i angielskiej wersji językowej w formacie docx,
 - d) wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego 50 sztuk nośników USB wraz ze smyczkami oraz z nagraniem na nośniki plikiem PDF Raportu w angielskiej wersji językowej.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminach zgodnych z Harmonogramem.
2. Zamawiający w dniu zawarcia umowy, przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a, tekst Raportu w polskiej wersji językowej w postaci pliku docx oraz projekt graficzny nadruku na smycze, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. f oraz pkt 2 lit. d.
3. Zamawiający nie później niż 40 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego składu Raportu w polskiej wersji językowej przekaze Wykonawcy tekst Raportu w angielskiej wersji językowej.
4. Wykonawca przed wykonaniem i dostarczeniem Raportu w polskiej i angielskiej wersji językowej na nośnikach USB oraz polskiej wersji w formie wydruku, przedstawi każdorazowo efekty prac realizowanych w ramach zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. b-e oraz § 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c, do akceptacji Zamawiającego.
5. Akceptacja lub zgłoszenie uwag do zadań określonych w § 1 ust. 3 przez Zamawiającego następuje za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 3 pkt 2.
6. W ramach zgłaszania uwag do zadań określonych w § 1 ust. 3 pkt 1 lit c-d oraz § 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-b Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania zmian w treści raportu lub danych prezentowanych w infografikach w, odpowiednio, polskiej i angielskiej wersji językowej w stosunku do pierwotnie przekazanych tekstów.
7. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi do zadań określonych w § 1 ust. 3 w terminach określonych w Harmonogramie.
8. Odbiór każdego z Etapów, o których mowa w § 1 ust. 3, odbędzie się na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Osobami upoważnionymi do akceptacji lub zgłaszania uwag do wykonania poszczególnych zadań określonych w § 1 ust. 3 oraz podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Michał Koc lub
 - 2) Elżbieta Zalewska, lub
 - 3) Stanisław Janikowski.
10. Przez dzień roboczy rozumie się – dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. 2007 r. Nr 76, poz. 505, z późn. zm.).

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie prac będących przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala się na kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w dwóch ratach:
 - 1) za wykonanie Etapu I w wysokości 70% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. zł brutto (słownie: 00/100) po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru Etapu I;
 - 2) za wykonanie Etapu II w wysokości 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. zł (słownie: złotych 00/100) po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru Etapu II.

4. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. Fakturę należy przysyłać na adres e-mail: faktury@paa.gov.pl.
5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
7. Strony zgodnie stwierdzają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznawać będą dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Nie przewiduje się negocjacji ceny w przypadku, gdy nastąpi wymiana lub dodatkowy skład tekstu bądź wprowadzone zostaną zmiany redakcyjne podczas procesu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio gdy wymiana, dodatkowy skład tekstu lub zmiany redakcyjne są dokonywane na skutek uwag zgłoszonych przez Zamawiającego po przekazaniu do jego akceptacji zadań stanowiących przedmiot umowy.

§ 5.

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca otrzyma zwrot faktycznie poniesionych kosztów.
2. W przypadku niewykonania któregokolwiek zadania określonego w § 1 ust. 3 umowy lub jego nienależytego wykonania, w terminie wskazanym w Harmonogramie lub w przypadku nieuwzględnienia uwag lub zmian w treści Raportu zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie wskazanym w Harmonogramie, Wykonawca za każdy ww. przypadek zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w:
 - 1) § 3 ust. 3 pkt 1 – w odniesieniu do zadań , o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1;
 - 2) § 3 ust. 3 pkt 2 – w odniesieniu do zadań , o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2,- za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu któregokolwiek zadania określonego w § 1 ust. 3 przekracza 5 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci wówczas karę umowną w wysokości 15% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru każdego z etapów przedmiotu umowy opisanych w § 1 ust. 3, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przenosi na Zamawiającego w całości, nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do opracowania graficznego, do wszystkich jego komponentów w tym rysunków, wykresów, schematów, tabel, grafik, tekstów oraz ich tłumaczeń w zakresie następujących pól eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.):

- 1) utrwalania na jakimkolwiek nośniku;
 - 2) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w tym: techniką zapisu magnetycznego, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzania techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego;
 - 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których prace utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) rozpowszechniania prac w sposób inny niż określony w pkt 3 - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z prac przez Zamawiającego i osoby, którym Zamawiający udostępnił prace, na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 3. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
 4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych na czas nieokreślony.
 5. Zamawiający ma prawo do zmiany oraz modyfikacji prac według własnego uznania. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy zlecić dokonanie modyfikacji, podmiotowi niebędącemu stroną niniejszej umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że efekty prac będące przedmiotem umowy będą wolne od wad i obciążeń prawnych.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego prośbę niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel., e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a), tel., e-mail:
4. Strony dokonywać będą wszelkich uzgodnień, konsultacji oraz zgłaszać będą ewentualne poprawki i zastrzeżenia za pomocą poczty elektronicznej z adresów wskazanych w ust. 3.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.

4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy - odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 4 do Umowy.

§ 9.

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:
Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa;
 - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:
....., ul.,
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniechania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
6. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – harmonogram realizacji umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

Akceptuję wzór umowy

**Beata NOWOSIELSKA
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/**



OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem usługi jest opracowanie graficzne, skład oraz wydruk i nagranie na nośnikach USB „Raportu rocznego. Działalność Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz ocena stanu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w 2020 r.” (dalej: Raport).

Usługa obejmuje następujące zadania:

- 1) Opracowanie layoutu Raportu bezpośrednio kontynuującego stylistykę, w której opracowano „Raport Prezesa PAA za rok 2019”.
- 2) Przygotowanie polskiej edycji Raportu:
 - a) opracowanie 6 infografik z zakresu tematyki bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, które będą stanowiły integralną część Raportu,
 - b) opracowanie i skład Raportu w polskiej wersji językowej, wraz z aktualizacją infografik zawartych w Raporcie Prezesa PAA za 2019 r. Zamawiający dostarczy Wykonawcy tekst Raportu w formacie doc lub docx. Materiał będzie miał objętość zbliżoną do Raportu Prezesa PAA za rok 2019 r., dostępnego na stronie:
http://paa.gov.pl/strona-156-raport_roczny_prezesa.html.
- 3) Opracowanie i skład Raportu w angielskiej wersji językowej na podstawie tłumaczenia dostarczonego przez Zamawiającego. Zmiana języka obejmuje całość raportu włącznie z tekstem, okładkami, tabelami, infografikami itp.
- 4) Wydruk oraz dostarczenie do Zamawiającego 40 egzemplarzy Raportu w polskiej wersji językowej:
 - a) format i kolorystyka zgodne z layoutem,
 - b) druk cyfrowy,
 - c) grzbiet klejony,
 - d) gramatura okładki minimum 200 g/m²
 - e) gramatura papieru minimum 100 g/m².
- 5) Wykonanie oraz dostarczenie do Zamawiającego:
 - a) 100 egzemplarzy nośników USB z zapisaną polską wersją językową Raportu wraz ze smyczami,
 - b) 50 egzemplarzy nośników USB wraz ze smyczami oraz z nagrany na te nośniki plikiem PDF z angielską wersją językową Raportu.

Parametry nośników USB:

- i. na nośnikach musi być zamieszczone logo Zamawiającego,
- ii. technologia nadruku: sito (jednostronny, logo dwukolorowe umieszczone na metalowej części),
- iii. pojemność nośnika co najmniej 16 GB,
- iv. technologia nośnika: USB 3.0,
- v. konstrukcja pendrive zgodna z ilustracją poniżej:



- vi. kolorystyka: niebieski plastik z obracającą się metalową sprzączką z kółeczkiem do zaczepiania smyczy,
- vii. wymiary: 51 mm x 19 mm x 9,2 mm (± 1 mm),
- viii. etykieta wolumenu (nazwa PENDRIVE wyświetlana przez komputer): PAA 2020,
- ix. nośniki objęte co najmniej roczną gwarancją,
- x. nośniki posiadają certyfikaty REACH, CE, ROHS,
- xi. pendrive połączony ze smyczą karabińczykiem (wymiary smyczy: szerokość 1,5 cm, długość ok. 45-50 cm). Projekt graficzny dostarczy Zamawiający (zadruk kolorowy).

Załącznik 2
Harmonogram realizacji Umowy

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji przez Wykonawcę
ETAP I		
1.1.	Opracowanie przez Wykonawcę layoutu Raportu w oparciu o System Identyfikacji Wizualnej PAA oraz Raport Prezesa PAA za rok 2019 (§ 1 ust. 3 pkt 1 lit. a Umowy)	5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy
1.2.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do layoutu Raportu	3 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag do layoutu Raportu
2.1.	Opracowanie przez Wykonawcę 6 infografik (§ 1 ust. 3 pkt 1 lit. b Umowy) oraz opracowanie i skład przez Wykonawcę wstępnej wersji Raportu w polskiej wersji językowej (§ 1 ust. 3 pkt 1 lit. c Umowy)	14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego layoutu Raportu
2.2.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do infografik lub wstępnej wersji Raportu w polskiej wersji językowej	5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag do infografik lub wstępnej wersji Raportu w polskiej wersji językowej
3.1.	Opracowanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej (§ 1 ust. 3 pkt 1 lit. d Umowy)	14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego infografik oraz wstępnej wersji Raportu w polskiej wersji językowej
3.2.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej	5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag do ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej
4.1.	Dostarczenie ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej w formacie PDF (§ 1 ust. 3 pkt 1 lit. e Umowy)	2 dni robocze od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej
4.2.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej w formacie PDF	1 dzień roboczy od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag do ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej w formacie PDF
5.1.	Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę 100 sztuk nośników USB wraz ze smyczami oraz z nagraniem na te nośniki plikiem PDF z polską wersją językową Raportu (§ 1 ust. 3 pkt 1 lit. f Umowy)	14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej w formacie PDF
5.2.	Przekazanie poprawionych przez Wykonawcę nośników USB z polską wersją językową Raportu lub smyczy.	5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag do nośników USB z polską wersją językową Raportu lub smyczy
6.1.	Wydruk przez Wykonawcę oraz dostarczenie do Zamawiającego 40 egzemplarzy Raportu w polskiej wersji językowej (§ 1 ust. 3 pkt 1 lit. g Umowy)	14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji Raportu w polskiej wersji językowej w formacie PDF
6.2.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do wydrukowanych egzemplarzy Raportu w polskiej wersji językowej	5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do wydrukowanych egzemplarzy Raportu w polskiej

Załącznik nr 2 do umowy

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji przez Wykonawcę
		wersji językowej
ETAP II		
7.1.	Opracowanie i skład przez Wykonawcę wstępnej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej wraz z angielską wersją językową infografik (§ 1 ust. 3 pkt 2 lit. a Umowy)	14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy tekstu Raportu w angielskiej wersji językowej
7.2.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do wstępnej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej	5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag do wstępnej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej
8.1.	Opracowanie przez Wykonawcę ostatecznej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej (§ 1 ust. 3 pkt 2 lit. b Umowy)	14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego wstępnej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej
8.2.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do ostatecznej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej	5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag do ostatecznej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej
9.1.	Dostarczenie ostatecznej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej w formacie PDF oraz ostatecznego tekstu Raportu w polskiej i angielskiej wersji językowej w formacie docx (§ 1 ust. 3 pkt 2 lit. c Umowy)	2 dni robocze od dnia akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej
9.2.	Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag do ostatecznej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej w formacie PDF lub ostatecznego tekstu Raportu w polskiej i angielskiej wersji językowej w formacie docx	1 dzień roboczy od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag do ostatecznej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej w formacie PDF lub ostatecznego tekstu Raportu w polskiej i angielskiej wersji językowej w formacie docx
10.1.	Wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę 50 sztuk nośników USB wraz ze smyczami oraz z nagrany na te nośniki plikiem PDF z angielskiej wersją językową Raportu (§ 1 ust. 3 pkt 2 lit. d Umowy)	14 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji Raportu w angielskiej wersji językowej w formacie PDF lub ostatecznego tekstu Raportu w polskiej i angielskiej wersji językowej w formacie docx
10.2.	Przekazanie poprawionych przez Wykonawcę nośników USB z angielską wersją językową Raportu lub smyczy.	5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę uwag do nośników USB z angielską wersją językową Raportu lub smyczy

Załącznik 3
Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Warszawa, dnia

Nr sprawy ¹⁾

Protokół odbioru

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący/a,
2.
3.

dokonała odbioru
(przedmiot umowy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dostawca /
Wykonawca:
..... (nazwa wykonawcy/dostawcy i adres)

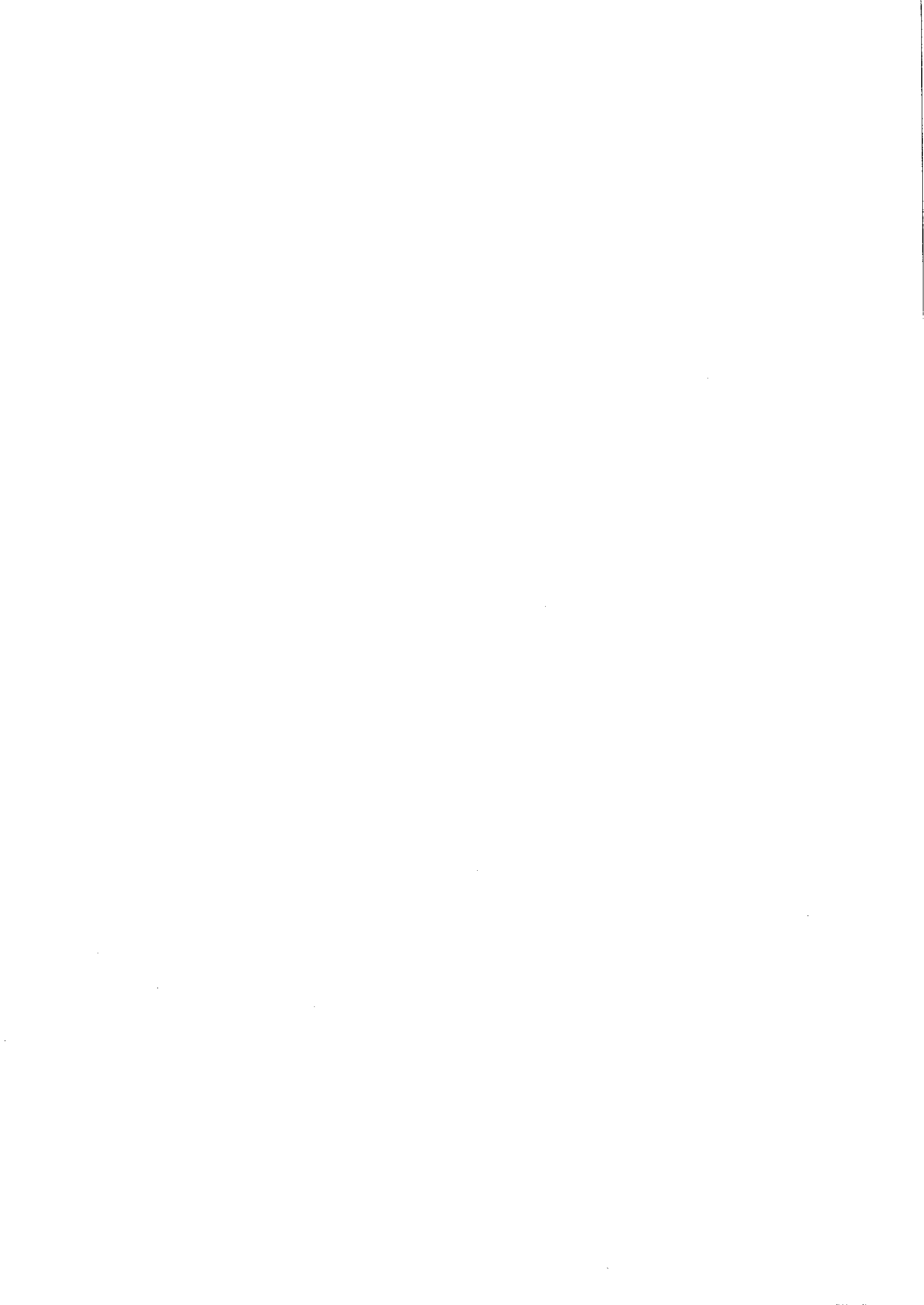
Wartość zamówienia: zł.

Do realizacji przedmiotu umowy komisja zgłasza uwagi ²⁾: **Tak** **Nie**

Uwagi: (jeżeli zaznaczono pole **Tak**)
.....

Podpisy:

1.
2.
3.



Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-203 Warszawa, ul. Bonifraterska 17.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Państwowej Agencji Atomistyki w związku z... (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.
8. Podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu graficznym, składzie oraz wydruku i nagraniu na nośnikach USB „Raportu rocznego. Działalność Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz ocena stanu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w 2020 r.”

Nr sprawy: 2/2021/BSM

Pełna nazwa (firma)Wykonawcy:					
Siedziba Wykonawcy:					
NIP:					
Nr tel.:					
Nr fax.:					
Adres strony internetowej:					
E-mail:					
Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto*	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto (kolumna 3+5)
1	2	3	4	5	6
	wykonanie usługi polegającej na opracowaniu graficznym, składzie oraz wydruku i nagraniu na nośnikach USB „Raportu rocznego. Działalność Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki oraz ocena stanu bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w 2020 r.”				
CENA CAŁKOWITA OFERTY:					
CENA BRUTTO SŁOWNIE*					

Uwaga!

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o zakupie*.
2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaofferowana cena całkowita oferty brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty gwarancji, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*).....

..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.

7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 11 *Ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*

**) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

10. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

12. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

.....3)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):, tel.:, e-mail:

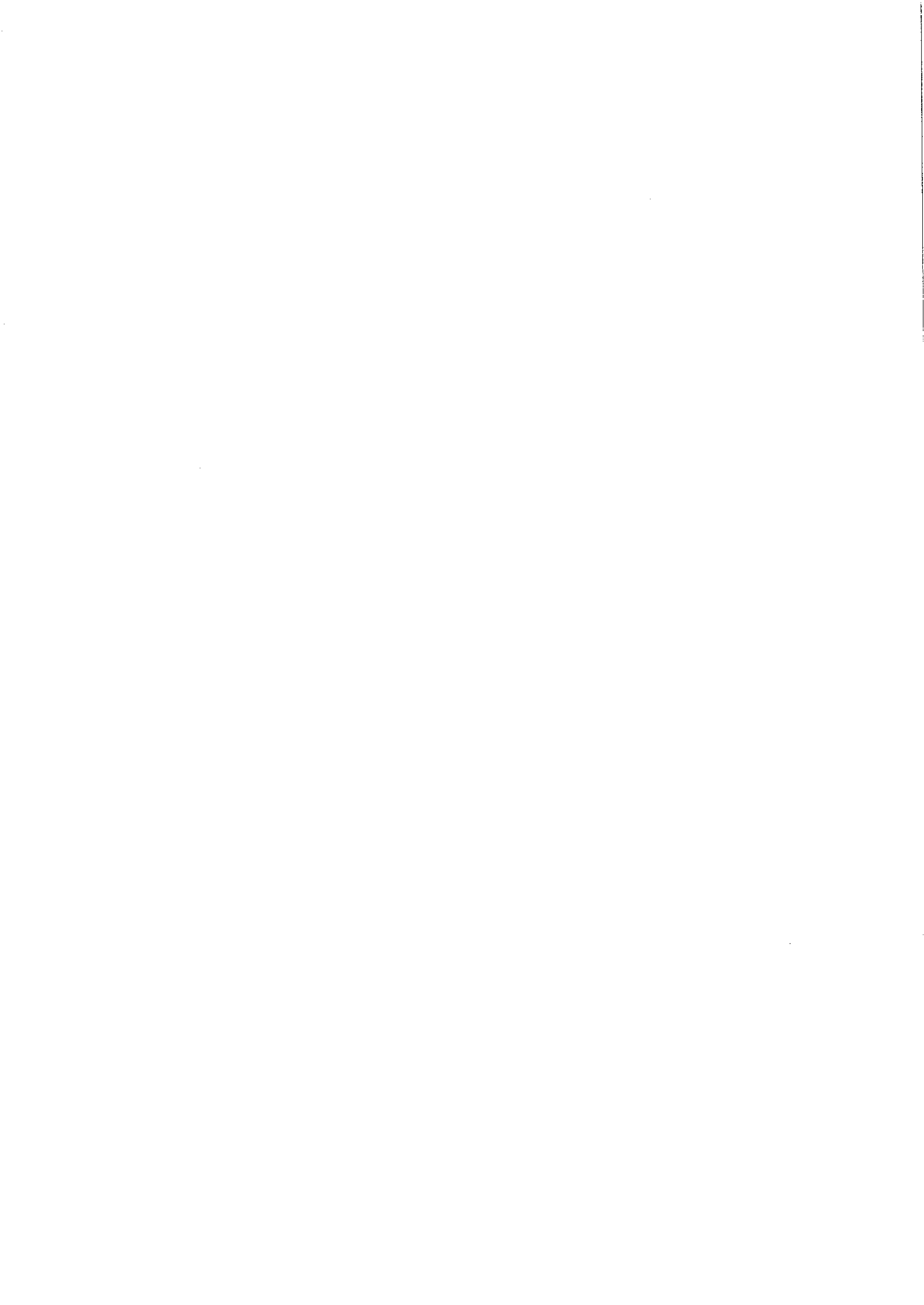
PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęć(ka) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Tab. 3. Ogólna informacja o pracy reaktora MARIA w 2019 r.

Kwartał		I	II	III	IV	Razem
Liczba cykli pracy		10	9	6	11	36
Czas pracy na mocy nominalnej [h]		1398	122 2	913	14 00	4933
Średnia moc reaktora w cyklach [MWt]		17-22	17- 22	17- 18	18 - 25	17-25
Liczba elementów paliwowych w rdzeniu		26	26	26	26	26
Wyłączenia nieplanowane		2	1	0	0	3
Przyczyny	Błąd operatora/obsługi	0	0	0	0	0
	Niesprawność wyposażenia	1	1	0	0	2
	Błąd aparatury	1	0	0	0	1
	Chwilowy zanik napięcia	0	0	0	0	0
Stwierdzone niesprawności i nieprawidłowości		2	0	0	10	3
Przeprowadzone prace naprawcze i konserwacyjne		3	8	13	4	28
Przeprowadzone próby, kontrole i przeglądy		24	34	32	31	121



Nadzór nad wykorzystaniem źródeł promieniowania jonizującego

Załącznik nr 4 – materiał zawierający przykładowy: tekst, nagłówek (tytuł rozdziału, podrozdziału), tabelę, wykres i schemat oraz przypis dolny

Rozdz. III

Nadzór nad wykorzystaniem źródeł promieniowania jonizującego

Zadania Prezesa PAA w zakresie sprawowania nadzoru nad wykonywaniem działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące

udzielanie zezwoleń i podejmowanie innych decyzji w sprawach związanych z bezpieczeństwem jądrowym i ochroną radiologiczną poprzedzone analizą i oceną dokumentacji przedkładanej przez użytkowników źródeł promieniowania jonizującego,

przygotowywanie i przeprowadzanie kontroli jednostek organizacyjnych wykonujących działalność związaną z narażeniem prowadzenie ewidencji tych jednostek.

Użytkownicy źródeł promieniowania jonizującego w Polsce

Liczba zarejestrowanych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność (jedną lub więcej) związaną z narażeniem na promieniowanie jonizujące, podlegających nadzorowi Prezesa PAA, wynosi 3966 (stan na 31 grudnia 2017 r.).

Liczba zarejestrowanych działalności związanych z narażeniem na promieniowanie jonizujące wynosi – 5834 (stan na 31 grudnia 2017 r.).

Wydawanie zezwoleń i przyjmowanie zgłoszeń

Projekty zezwoleń Prezesa PAA na wykonywanie działalności związanych z narażeniem na promieniowanie jonizujące oraz innych decyzji w sprawach istotnych dla bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, przygotowywane są w Departamencie Ochrony Radiologicznej (DOR) PAA.

Rozdz. IV

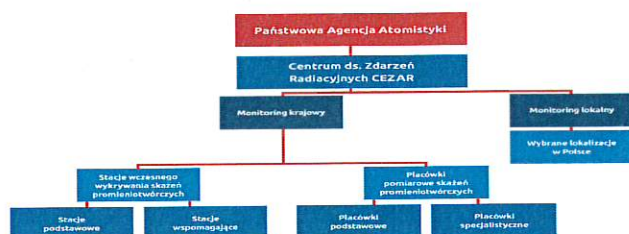
Nadzór nad wykorzystaniem źródeł promieniowania jonizującego

Nadzór nad obiektami jądrowymi

Obiekty jądrowe w Polsce

Obiektami jądrowymi w Polsce są:

Rys. 10. System monitoringu radiacyjnego w Polsce



W razie zaistnienia sytuacji awaryjnych częstotliwość przekazywanych informacji ustalana jest indywidualnie. Prezentowane informacje stanowią podstawę oceny zagrożenia radiacyjnego ludności i prowadzenia działań interwencyjnych, gdyby sytuacja tego wymagała.

Monitoring ogólnokrajowy

Stacje systemu wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych

Zadaniem stacji pomiarowych systemu wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych jest umożliwienie bieżącej oceny sytuacji radiacyjnej kraju, jak również wczesne wykrywanie skażeń promieniotwórczych w razie zaistnienia zdarzenia radiacyjnego. W skład tego systemu wchodzi tzw. stacje podstawowe i wspomagające (rys. 11).

Tab. 9. Pomiary izotopów promieniotwórczych na terenie i w otoczeniu ośrodka jądrowego w Świerku

Lp.	Rodzaj pomiaru i próbki	Teren ośrodka	Otoczenie ośrodka
4.	beta w wodzie wodociągowej	X	
5.	beta w wodach rzeki Świder		X

* Symbole stacji określone w rozdz. X „Monitorowanie sytuacji radiacyjnej kraju”

Aerozole atmosferyczne

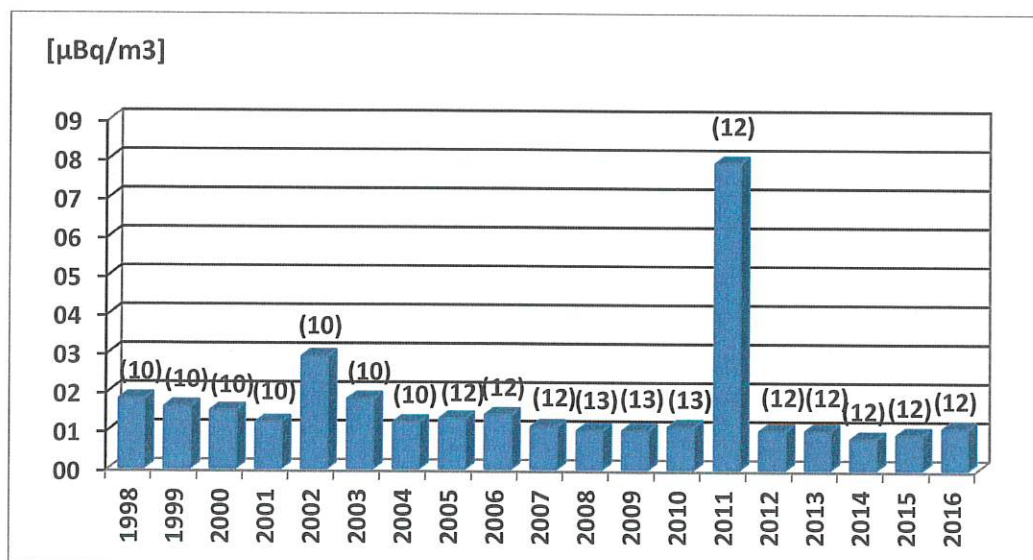
W 2016 r. promieniotwórczość sztuczna aerozoli w przyziemnej warstwie atmosfery, określana na podstawie pomiarów wykonywanych w stacjach wczesnego wykrywania skażeń (ASS-500), wykazała, podobnie jak w kilku ostatnich latach, przede wszystkim obecność śladowych ilości radionuklidu Cs-137. Jego średnie stężenia w tym okresie zawierały się w granicach poniżej 0,08 do 93,57 $\mu\text{Bq}/\text{m}^3$ (średnio 1,07 $\mu\text{Bq}/\text{m}^3$). Średnie wartości stężenia radionuklidu I-131 w tym

Nadzór nad wykorzystaniem źródeł promieniowania jonizującego

okresie zawierały się w przedziale od poniżej 0,03 do 2,87 $\mu\text{Bq}/\text{m}^3$ (średnio 0,61 $\mu\text{Bq}/\text{m}^3$), natomiast średnie wartości stężenia naturalnego radionuklidu Be-7 wynosiły kilka $\mu\text{Bq}/\text{m}^3$.

Na rys. 13 i 14 przedstawiono średnie roczne stężenia Cs-137 w aerozolach atmosferycznych w latach 1998-2016, odpowiednio w całej Polsce i w Warszawie.

Rys. 13. Średnie roczne stężenie Cs-137 w aerozolach w Polsce w latach 1998-2016 (w nawiasach podano liczbę stacji ASS-500 mierzących stężenie tego radionuklidu) (PAA, dane CLOR)



Rozporządzenie to zastąpiło rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności związanej z narażeniem na działanie promieniowania jonizującego albo przy zgłoszeniu wykonywania tej działalności (Dz. U. Nr 220, poz. 1851, z późn. zm.). Ma ono na celu implementowanie szeregu dyrektyw Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Euratom)¹,

¹ Dyrektywami tymi są:

1) dyrektywa Rady 96/29/Euratom z dnia 13 maja 1996 r. ustanawiająca podstawowe normy bezpieczeństwa w zakresie ochrony zdrowia pracowników i ogółu społeczeństwa przed zagrożeniami wynikającymi z promieniowania jonizującego (Dz. Urz. WE L 159 z 29 czerwca 1996, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 5, t. 2, str. 291);

2) dyrektywa Rady 2003/122/Euratom z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie kontroli wysoce radioaktywnych źródeł zamkniętych i odpadów radioaktywnych (Dz. Urz. WE L 346 z 31.12.2003, str. 57; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 7, str. 694);

