



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Działanie skierowane do osób uciekających z Ukrainy, które przybyły do Polski w związku z trwającym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy

W ramach projektu „Wzmocnienie Nadzoru Sanitarno-Epidemiologicznego Polski” Nr POWR.07.01.00-00-0008/22 realizowanego w ramach Działania 7.1 Oś priorytetowa VII „Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Łomży ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łomży ul. gen. Władysława Sikorskiego 156, 18-400 Łomża

1. Warunki Pracy:

1. Nazwa stanowiska: **SEKRETARKA**
2. Komórka organizacyjna: Oddział Nadzoru Sanitarnego, Oddział Laboratoryjny
3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
4. Wymiar zatrudnienia: 2 etaty
5. Okres zatrudnienia: od 01.09.2023r. do 31.12.2023r. z zastrzeżeniem, że data rozpoczęcia stosunku pracy uzależniona jest od terminu otrzymania środków zewnętrznych
6. Miejsce wykonywania pracy: Oddział Nadzoru Sanitarnego ul. gen Władysława Sikorskiego 156 w Łomży, Oddział Laboratoryjny ul. Dworna 21 w Łomży

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Do zatrudnienia na stanowiska Sekretarek przewidziane są 2 osoby uciekające z Ukrainy, które przybyły do Polski:
 - do 23 lutego 2022r. lecz nie mogą powrócić do Ukrainy w związku z trwającym konfliktem zbrojnym, lub
 - po 23 lutego 2022r. w związku z trwającym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy;
2. Znajomość języka polskiego na poziomie zapewniającym czynną komunikację na podstawowym poziomie;
3. Wykształcenie co najmniej średnie;
4. Nadany numer PESEL;
5. Składanie dokumentów w języku polskim, w wypadku dokumentów zagranicznych przetłumaczonych na język polski;
6. Znajomość programów komputerowych z pakietu Office;
7. Staż pracy - mile widziany.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku w Oddziale Nadzoru Sanitarnego:

1. Przyjmowanie i przedkładanie korespondencji, pism wpływających Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu;
2. Prowadzenie dziennika korespondencyjnego pism przychodzących i wychodzących;

3. Rozdzielanie korespondencji;
 4. Przygotowanie korespondencji do wysyłki;
 5. Obsługa elektronicznej skrzynki;
 6. Obsługa centrali telefonicznej, drukarki, xero, niszczarki;
 7. Obsługa elektronicznego obiegu dokumentacji (EZD)
- 4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku w Oddziale Laboratoryjnym:**
1. Obsługa klientów Oddziału Laboratoryjnego;
 2. Przyjmowanie zleceń klientów;
 3. Wstępna ocena stanu próbek, przyjmowanie materiałów do badań i ich rejestrowanie;
 4. Przygotowanie korespondencji do wysyłki;
 5. Obsługa centrali telefonicznej, drukarki, xero, niszczarki;
 6. Obsługa systemu EZD
- 5. Wymagane dokumenty:**
1. Informacje zawierające dane, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465), tj.: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
 2. Oświadczenie o znajomości języka polskiego na poziomie komunikatywnym;
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – **załącznik nr 1**
 4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, przetłumaczone na język polski;
 5. Oświadczenie dotyczące przybycia z terytorium Ukrainy – **załącznik nr 2**
 6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 3**
 7. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią załączonej do ogłoszenia informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze – **załącznik nr 4**
- 6. Termin i miejsce składania dokumentów:**
1. Dokumenty można złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko sekretarki” w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łomży ul. gen. Władysława Sikorskiego 156, 18-400 Łomża;
 2. Drogą elektroniczną w tytule „ Nabór na stanowisko sekretarki” na adres e-mail: psse.lomza@sanepid.gov.pl
 3. Przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór na stanowisko sekretarki” na adres Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łomży ul. gen. Władysława Sikorskiego 156, 18-400 Łomża;
 4. Termin składania dokumentów upływa w dniu 31 sierpnia 2023r.
- 7. Dodatkowe informacje:**
1. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
 2. Kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pomocą e-maila;
 3. Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do zatrudnienia będą o tym informowani a ich oferty zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Łomża, dnia 28 sierpnia 2023r.

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
w Łomży

dr n. med. Przemysław Gosk