

**Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Łodzi
al. Kościuszki 123
90-441 Łódź**

1. Imię, nazwisko (os. fizyczne) lub nazwa firmy

.....
.....

2. Adres zamieszkania (os. fizyczne) lub siedziba (jednostki organizacyjne)

.....
.....

3. Dane kontaktowe (telefon, e-mail)

.....

4. Odpowiadając na ogłoszenie o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi składam ofertę zakupu następujących składników rzeczowych:

| Lp. | Nazwa | Nr inwentarzowy | Oferowana cena* |
|-----|-------|-----------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

*nie niższa niż szacunkowa wartość rynkowa danego składnika określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.

5. Zobowiązuję się do zawarcia umowy kupna ww. składnika/-ów * oraz dokonania wpłaty na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu w Łodzi ceny ich zakupu, w terminie określonym przez Okręgowy Inspektorat Pracy.

6. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się ze stanem ww. składnika/ów* i nie wnoszę uwag.

7. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego/tych składnika/ów.*
8. Oświadczam, że wskazane w niniejszej ofercie zakupu składniki zostaną przez mnie odebrane na mój koszt w miejscu i terminie wskazanym przez Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi.

*niewłaściwe skreślić

.....
(data, podpis osoby składającej ofertę/uprawnionej do reprezentowania firmy)