

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego w Lipnie z/s w Skępem ul. Wymyślińska 2, 87-630 Skępe, budynek Zespołu Szkół im W. Łukasińskiego w Skępem**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika Biura Powiatowego ARiMR , w tym Wydział Rejestracji Zwierząt i Wydział Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich

### **Dojście do budynku**

#### **Dojście piesze od ul. Wymyślińskiej.**

Przeście dla pieszych przy ul. Wymyślińskiej nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. stopnie, nierówności terenu.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu publicznego – Powiatowy Zakład Transportu Publicznego w Lipnie oraz PKS

### **Powiatowy Zakład Transportu Publicznego oraz PKS**

Przystanek znajduje się przy ul. 1-go Maja (obok Żabki) , przystanek w odległości ok. 500 m.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym Zespołu Szkół im.

W. Łukasińskiego przy ulicy Wymyślińskiej 2.

## Wejścia do budynku

Wejście od ul. Wymyślińskiej



Do Biura prowadzi jedno wejście od strony ul. Wymyślińskiej, które znajduje się powyżej poziomu chodnika ( jeden stopień).

### Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Pokoju Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku oraz w pokojach WRZ- 2 pomieszczenia znajdujące się obok POK. W celu załatwienia sprawy w budynku nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych pokoi biurowych  
Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Krzysztof Okoński, tel. 54 237 08 62, e-mail: [Krzysztof.okonski@arimr.gov.pl](mailto:Krzysztof.okonski@arimr.gov.pl)
- Anita Krzemińska, tel. 54 287 84 00, e-mail: [anita.krzeminska@arimr.gov.pl](mailto:anita.krzeminska@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej.

### **Toalety**

Brak toalety spełniającej wymagania osób niepełnosprawnych.

### **Salę konferencyjne**

Brak sali konferencyjnej.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez ciąg komunikacyjny.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).