

Załącznik nr 2 do Regulaminu działania Komisji Przetargowej

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek**

**o nieodpłatne przekazanie / darowiznę\* składników rzeczowych  
majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie / darowiznę oraz telefon kontaktowy

.....  
.....  
.....

2. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr inwentarzowy)

.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

.....  
.....  
.....

4. Forma prowadzonej działalności:

- państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
- jednostka samorządu terytorialnego,
- instytucja gospodarki budżetowej,
- jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), niebędąca państwową jednostką budżetową,
- fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną,
- inna.

Podmioty wnoszące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut w przypadku jego posiadania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu działania Komisji Przetargowej

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego, a w przypadku darowizny także kosztów związanych z darowizną.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

\*niepotrzebne skreślić