**Nr rejestru ADR.270.121.2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **12-04-2019** |
| Dotyczy | **Kompleksowa organizacja konferencji „Innowacje, technologie, efektywność” w ramach Ogólnopolskiej Debaty „Wspólnie dla zdrowia”** |

1. **Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

na kompleksową organizację i obsługę konferencji pn. „Innowacje, technologie, efektywność” w ramach Ogólnopolskiej Debaty „Wspólnie dla zdrowia”, w dniu 8 maja 2019 r. Białystok w ramach ogólnopolskiej debaty „Wspólnie dla Zdrowia”

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące wydawania posiłków

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55100000-1 – Usługi hotelarskie

55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe

79952000-2- Usługi w zakresie organizacji imprez.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w załączniku nr 1.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie   
   art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że   
w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej dwie usługi, z których każda:

1. polegała na organizacji i obsłudze wydarzenia konferencyjnego o charakterze: konferencji, kongresu, seminarium, debaty, zjazdu lub sympozjum (z wyjątkiem szkoleń),
2. odbyła się z udziałem co najmniej 300 uczestników,
3. obejmowała zapewnienie co najmniej: noclegów, transportu samochodowego dla uczestników, sprzętu technicznego na potrzeby tłumaczeń, prowadzenia punktu akredytacyjnego lub punktu informacyjnego, organizacji kolacji.
4. **Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
5. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
   w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

**W przypadku podpisania dokumentów przez osobę, której umocowanie nie wynika   
z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji, Wykonawca musi dostarczyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.**

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzony wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.
2. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie oceny zgodności ofert ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz najkorzystniejszej pod względem kryteriów oceny ofert.

**cena** – waga 60 pkt;

**doświadczenie** – waga 40 pkt;

1. **Dla kryterium** „**cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru**:

**C= Cn / Co x 100 pkt x 60%**

gdzie:

**C =** przyznane punkty

**Cn =** najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co =** cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

1. **Dla kryterium „doświadczenie”- doświadczenie Wykonawcy w realizacji wydarzeń konferencyjnych dla minimum 200 uczestników, punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:**
2. organizacja 6 i więcej konferencji- oferta otrzyma 40 pkt,
3. organizacja 5 konferencji- oferta otrzyma 30 pkt,
4. organizacja 4 konferencji- oferta otrzyma 20 pkt,
5. organizacja 3 konferencji- oferta otrzyma 10 pkt,
6. organizacja 2 konferencji i mniej- oferta otrzyma 0 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Zamawiający przyzna punktację na postawie informacji zawartych w załączniku nr 4 Wykaz wykonanych usług na dokonanie oceny ofert w kryterium „doświadczenie”.

**Uwaga:**

Usługi wskazane w wykazie nr 3, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty w kryterium „doświadczenie”.

1. **Termin wykonania zamówienia: 8 maja 2019 r.**
2. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 24 kwietnia 2019 r. do godziny 10:00 w Ministerstwie Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.

Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

1. **Ofertę można złożyć w formie pisemnej w wybrany sposób:**
2. osobiście w siedzibie: Ministerstwo Zdrowia. 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15, (Kancelaria Główna)
3. przesłać na adres: Ministerstwo Zdrowia. 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15, (Kancelaria Główna)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 kwietnia 2019 r. do godziny do 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 kwietnia 2019 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Ministerstwa Zdrowia. Warszawa, ul. Miodowa 15

1. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
2. Formularz ofertowy- załącznik nr 2 do ogłoszenia,
3. Wykaz wykonanych usług (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) – załącznik nr 3 do ogłoszenia,
4. Wykaz wykonanych usług na dokonanie oceny ofert w kryterium „doświadczenie” – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 5 do ogłoszenia;
6. Złożona oferta przez wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
7. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.
8. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 36 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia
9. Do kontaktu z wykonawcami przeznaczono adresy e-mail: **zamowieniapubliczne@mz.gov.pl**
10. Godziny pracy od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.gov.pl/web/zdrowie/zamowienia-publiczne](http://www.gov.pl/web/zdrowie/zamowienia-publiczne) w zakładce usługi społeczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Zmianę ogłoszenia zamawiający udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.gov.pl/web/zdrowie/zamowienia-publiczne w zakładce usługi społeczne).
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.gov.pl/web/zdrowie/zamowienia-publiczne w zakładce usługi społeczne).
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień  
     i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| przygotował/a | zatwierdził |
|  | Pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia |

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).
4. Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług na dokonanie oceny ofert w kryterium „doświadczenie”.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6- Istotne postanowienia umowy.
7. Załącznik nr 7- Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.