



## GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

BAG.260.54.2023.ICI.1.

**ZATWIERDZAM:**

**Dyrektor Generalny**  
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego  
Marcin Wójtowicz  
/podpisano elektronicznie/

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Świadczenie usługi utrzymania czystości w siedzibie Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego na okres 12 miesięcy**

**Nr postępowania: BAG.260.54.2023.ICI**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

#### 1. Dane Zamawiającego:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny  
ul. Senatorska 12  
00-082 Warszawa  
NIP: 525-21-47-260  
strona internetowa: [www.gif.gov.pl](http://www.gif.gov.pl)  
Osoba do kontaktu: Iwona Cios  
e-mail [gif@gif.gov.pl](mailto:gif@gif.gov.pl)  
tel. 22 44 10 754

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania czystości w siedzibie Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.
2. Usługi utrzymania czystości będą polegać w szczególności na:
  - 1) podstawowych pracach porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, kuchennych oraz ciągach komunikacyjnych o ogólnej powierzchni ok. 2461 m<sup>2</sup>;
  - 2) czynnościach dodatkowych, takich jak mycie okien oraz pranie wykładzin.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.**

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie przesyłając stosowną informację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

**Od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1.07.2023 r. przez okres 12 miesięcy.**

2. Miejsce realizacji zamówienia:

siedziba Zamawiającego, ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa

3. Warunki realizacji:

- 1) Do wykonywania usług Wykonawca zaangażuje niezbędną liczbę pracowników, **nie mniej niż 4 osoby** wyposażone w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały oraz środki czystości i środki higieny, jak również w odzież ochronną.
- 2) Pracownicy świadczący Usługi powinni posiadać w czasie wykonywania przedmiotu Umowy **identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.**
- 3) **Wykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy wszystkie osoby, o których mowa w pkt. 1 świadczące usługę u Zamawiającego w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego.** Niniejszy warunek dotyczy osób świadczących usługę utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych i pomocniczych u Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego **podwykonawcę.**
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy, tj. §1 ust. 2 pkt 1 Umowy.  
Wykonawca może po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć Podwykonawcom wykonanie tylko czynności dodatkowych stanowiących uzgodnioną z Zamawiającym część przedmiotu Umowy.
5. Warunki płatności:  
Płatność dokonywana będzie miesięcznie. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i zużycia urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę za usługi wykonane w okresie miesiąca kalendarzowego w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Kary umowne:  
Zamawiający przewiduje kary umowne za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania oraz za każdy dzień zwłoki w prawidłowym wykonaniu usług, za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, za niezatrudnienie pracowników na umowy podstawie umowy o pracę, za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz za niedotrzymanie czasu reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego zdarzenie wymagające usługi interwencyjnej – na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) posiadają zdolność techniczną i zawodową oraz dysponują wykwalifikowanymi osobami, które zapewniają realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, 2) posiadają doświadczenie.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonuje **co najmniej dwie usługi**, z których każda polegała na utrzymaniu w czystości pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej\*, o powierzchni **nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup> (dotyczy osobno każdej z usług) w okresie minimum 6 miesięcy (każda usługa)**. W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane faktycznie zrealizowany zakres zamówienia musi spełniać powyższe warunki.

*\*przez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.*

#### 5. Opis kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1. Cena brutto oferty	80%	80
2. <b>Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do wykonania usługi interwencyjnej, tzn. usunięcia zgłoszonych prac do wykonania pilnie poza kolejnością</b> (w związku ze zdarzeniem nagłym np. zabrudzenie/rozlanie cieczy grożące pozostawieniem nieusuwalnych plam, stłuczenie itp.) (T)	20%	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**Ocena ofert w Kryterium Cena brutto oferty dokonywana będzie wg niżej wskazanego wzoru:**

**Łączna cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia (C) wg wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium cena oferty brutto (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert  
Cb – cena brutto oferty ocenianej

Do oceny ofert w tym kryterium, Zamawiający przyjmie łączną cenę oferty zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne upusty i rabaty.

**Kryterium Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do wykonania usługi interwencyjnej, tzn. usunięcia zgłoszonych prac do wykonania pilnie poza kolejnością (w związku ze zdarzeniem nagłym np. zabrudzenie/rozlanie cieczy grożące pozostawieniem nieusuwalnych plam, stłuczenie itp.) (T)**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

W ramach kryterium „Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do wykonania usługi interwencyjnej, tzn. usunięcia zgłoszonych prac do wykonania pilnie poza kolejnością (w związku ze zdarzeniem nagłym np. zabrudzenie/rozlanie cieczy grożące pozostawieniem nieusuwalnych plam, stłuczenie itp.) (T)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

- do 8 godzin od chwili wezwania: 25 punktów
- od 8.01' do 9 godzin od chwili wezwania: 10 punktów
- od 9.01' do 10 godzin od chwili wezwania: 0 punktów

*Wskazanie **Czasu reakcji na wezwanie Zamawiającego do wykonania usługi interwencyjnej, tzn. usunięcia zgłoszonych prac do wykonania pilnie poza kolejnością (w związku ze zdarzeniem nagłym np. zabrudzenie/rozlanie cieczy grożące pozostawieniem nieusuwalnych plam, stłuczenie itp. powyżej maksymalnego terminu 10 godzin skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z Zapytaniem ofertowym i jej odrzuceniem.***

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$S = C + T$$

gdzie:

- S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,
- C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,
- T – liczba punktów uzyskana w kryterium „Czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do wykonania usługi interwencyjnej, tzn. usunięcia zgłoszonych prac do wykonania pilnie poza kolejnością (w związku ze zdarzeniem nagłym np. zabrudzenie/rozlanie cieczy grożące pozostawieniem nieusuwalnych plam, stłuczenie itp.)”.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

## 6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;
  - 2) wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;
  - 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem znajdującym się w formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i najistotniejszych postanowień umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, że cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli

trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

21. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
- 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
- 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### **7. Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.05.2023 r.** do godz. **9.00**.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: **ezamowienia@gif.gov.pl**

#### **8. Ocena ofert:**

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
  - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
  - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w ust. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
  - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3;
  - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
  - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, gdy Zamawiający obciążył karą umowną Wykonawcę za świadczenie usług niezgodnie z umową, Wykonawca nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na

wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.

10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
13. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
14. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### **9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1. formularz oferty podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**
- 2. wykaz zrealizowanych lub realizowanych co najmniej 2 usług, z których każda polegała na utrzymaniu w czystości pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej, o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup> (dotyczy osobno każdej z usług) w okresie minimum 6 miesięcy (każda usługa) – wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego**
3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

#### **10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór wykazu usług
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna