

Olsztyn, 22 lipca 2019 r.

PS-VI.431.1.38.2019.ICZ

*Pani*  
*Anna Pijaczyńska*  
*Dyrektor*  
*Ośrodka Pomocy Społecznej*  
*Gminy Nowe Miasto Lubawskie*  
*z/s w Mszanowie*

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.0030.469.2019 z dnia 16 maja 2019 roku (**akta kontroli str. 1**) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w składzie:

1. Iwona Czmochowska – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Katarzyna Brewka – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 5 czerwca 2019 roku i zakończono w dniu 7 czerwca 2019 roku. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto formy pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2018 poz. 998 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń na asystenta rodziny (Dz. U. Nr 272 poz. 1608), zwanego dalej rozporządzeniem.

W niniejszym wystąpieniu pokontrolnym użyto skrótów:

1. OPS / Ośrodek / kontrolowana jednostka / jednostka – co oznacza: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, ul. Podleśna 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie,
2. Dyrektor / Dyrektor OPS / Dyrektor kontrolowanej jednostki – co oznacza: Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie – panią Annę Pijaczyńską,
3. Regulamin – co oznacza: Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie,

4. plan – co oznacza: plan pracy z rodziną, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
5. asystent rodziny/asystent – co oznacza: asystenta rodziny, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zatrudnionego w Ośrodku,
6. Gmina – co oznacza Gminę Nowe Miasto Lubawskie.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do dnia jej zakończenia i przeprowadzono ją w obecności pani Anny Pijaczyńskiej – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez jednostkę. Ustaleń dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w jednostce dokumentacji merytorycznej, akt osobowych w zakresie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje zawodowe pracowników, oświadczenia oraz informacje i wyjaśnienia przekazane bezpośrednio przez Dyrektora oraz asystenta rodziny.

Działalność Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą w Mszanowie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

## **USTALENIA KONTROLI**

### **1. Przedmiot kontroli w dokumentach organizacyjnych jednostki.**

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie jako jednostka organizacyjna Gminy Nowe Miasto Lubawskie w okresie objętym kontrolą działał na podstawie:

- Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, przyjętego Uchwałą Nr XVII/129/16 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 30 marca 2016 r. /**akta kontroli str. 2-6/**,
- Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2017 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 2 stycznia 2017 r., zmienionego: Zarządzeniem Nr 3/2018 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 9 lutego 2018 r., Zarządzeniem Nr 16/2018 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 11 lipca 2018 r., Zarządzeniem Nr 35/2018 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 27 grudnia 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 16/2019 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 5 czerwca 2019 r. /**akta kontroli str. 7-99/**.

Zespół inspektorów, na podstawie przeprowadzonej analizy stwierdził, że w dokumentach organizacyjnych kontrolowanej jednostki nie uwzględniono wszystkich zadań asystenta rodziny, które wynikają z zapisów ustawy. 5 czerwca 2019 r. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie podjął i przedłożył

kontrolującym Zarządzenie Nr 16/2019 w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, w którym uwzględnione zostały wszystkie zadania asystenta, wobec czego kontrolujący odstąpili od wydania zaleceń w powyższym zakresie.

## **2. Trzyletni gminny program wspierania rodziny.**

Zespół inspektorów ustalił, że zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy, kontrolowana jednostka opracowała i realizowała Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2017 – 2019, przyjęty Uchwałą Nr XXVIII/212/2016 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 31 marca 2017 r. **/akta kontroli str. 100-112/.**

W Programie za cel główny obrano *„utrzymanie dziecka w jego naturalnym środowisku, a więc w rodzinie dziecka, dzięki utrzymaniu lub przywróceniu zdolności rodziny do pełnienia swoich funkcji opiekuńczo-wychowawczych”* oraz przyjęto do realizacji następujące cele szczegółowe:

- *„wzmocnienie działań profilaktycznych,*
- *doskonalenie metod pracy z rodziną na rzecz pozostawienia lub powrotu dziecka do rodziny.”*

Ponadto w ww. Programie wskazano m.in. jego realizatorów i adresatów, źródła finansowania oraz sposób monitorowania jego realizacji.

## **3. Zgodność zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami oraz tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji.**

W okresie objętym kontrolą na stanowisku asystenta rodziny zatrudnione były dwie osoby, każda w wymiarze 1 etatu, przy czym jedna z nich zatrudniona była w okresie od 2.01.2018 r. do 12.04.2018 r., natomiast osoba aktualnie wykonująca zadania asystenta zatrudniona została w dniu 13.04.2018 r.

Z analizy dokumentacji kadrowej dokonanej przez kontrolujących wynika, że osoby zatrudnione w Ośrodku jako asystenci, posiadali kwalifikacje niezbędne do pracy na tym stanowisku, zgodnie z wymogami określonymi w art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Akta osobowe zawierały także oświadczenia potwierdzające spełnianie przez asystentów warunków określonych w art. 12 ust. 1, pkt 2 - 4 ustawy, to jest o:

- niepozbawieniu / nieograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo (w tym także skarbowe),
- braku obowiązku alimentacyjnego.

W toku kontroli ustalono, że osoba wykonująca obowiązki asystenta w okresie od 02.01.2018 r. do 12.04.2018 r., z uwagi na krótki okres zatrudnienia nie podnosiła swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach natomiast osoba aktualnie zatrudniona na stanowisku asystenta, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy, w okresie objętym kontrolą systematycznie podnosiła swoje kwalifikacje poprzez samokształcenie oraz udział w szkoleniach takich jak:

- „Szkolenie przygotowujące do kontroli realizowanych przez urzędy wojewódzkie. Asystent rodziny – prawa, obowiązki, dokumentacja. Kierownik asystenta rodziny – czego wymagać, co dawać, jak dokumentować”,
- „Akademia zarządzania”.

Ponadto asystent zatrudniony dnia 13.04.2018 r. brał udział w konferencjach z zakresu przemocy w rodzinie oraz reakcji niespodziewanych w codziennej pracy asystenta.

Stwierdzono zatem, że w okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadanie określone w art. 176 pkt 2 i 4b ustawy, tworząc możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny oraz ich finansowania **/akta kontroli str. 113/**.

Na podstawie informacji przekazanych przez Dyrektora kontrolowanej jednostki ustalono, że praca asystentów, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy, nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie gminy, w której praca była prowadzona. Ponadto ustalono, iż stosownie do treści art. 17 ust. 4 ustawy, asystenci rodziny nie prowadzili postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez Gminę **/akta kontroli str. 114/**.

### 3. Tryb przydzielania i realizacja zadań asystenta rodziny

Ustalono, że w Ośrodku nie wprowadzano, w formie wewnętrznych zarządzeń, odrębnych regulacji dotyczących pracy asystentów, rodzaju dokumentacji, czy też sposobu jej prowadzenia. Stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą asystenci nie pracowali w tym samym czasie z większą liczbą rodzin niż 15, zatem stosownie do zapisu art. 15 ust. 4 ustawy. Od 1 stycznia 2018 roku asystenci pracowali łącznie z 19 rodzinami, w dacie kontroli asystent pracował natomiast z 12 rodzinami **/akta kontroli str. 115-116/**.

W okresie objętym kontrolą 1 rodzinie przydzielano asystenta w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” (tj. Dz. U. 2019, poz. 473).

Szczegółowej analizie poddano 7 teczek rodzin z całego okresu objętego kontrolą (w tym tecki 3 rodzin, z którymi asystent zakończył współpracę). Potrzeby objęcia rodzin asystą rozpoznane zostały przez sam Ośrodek, z racji objęcia tych rodzin pomocą socjalną, jak i na podstawie informacji uzyskanych z sądu.

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że w przypadku każdej rodziny, z chwilą powzięcia informacji o pojawieniu się trudności w wypełnianiu przez nią funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny Ośrodka przeprowadzał w tej rodzinie wywiad środowiskowy, w myśl art. 11 ustawy. W kwestionariuszu wywiadu pracownik socjalny dokonywał analizy sytuacji rodziny i jeżeli wynikało z niej, że wymaga ona wsparcia asystenta, sporządzał wniosek do Dyrektora o jego przydzielenie, a następnie Dyrektor, odrębnym pismem przydzielał tej rodzinie asystenta. We wszystkich poddanych analizie tezkach rodzin znajdowała się również pisemna zgoda rodziny na podjęcie współpracy z asystentem **/akta kontroli str. 117-118/**.

Stwierdzono, że asystenci prowadzili następujący rodzaj dokumentów:

- *zgoda na współpracę z asystentem rodziny,*
- *diagnoza rodziny,*
- *indywidualny plan pomocy rodzinie lub plan pracy z rodziną,*

- *modyfikacja indywidualnego planu pomocy rodzinie,*
- *okresowa ocena sytuacji rodziny,*
- *ocena końcowa pracy asystenta.*

Na podstawie wybranej do analizy dokumentacji, zespół inspektorów stwierdził, że asystenci sporządzali plany pracy w przypadku każdej rodziny. Plany tworzone przez osobę wykonującą obowiązki asystenta w okresie od 02.01.2018 r. do 12.04.2018 r. nie zawsze opatrzone były datą ich sporządzenia, natomiast w każdym badanym przypadku zawierały podpisy asystenta, rodziny oraz pracownika socjalnego, co stanowi potwierdzenie, że były tworzone zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1 ustawy, tj. opracowywane przez asystenta we współpracy z rodziną i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. W ww. planach dookreślono zaplanowane do zrealizowania działania lecz nie określono w nich terminów oraz efektów realizacji tych działań, co jest niezgodne z art. 15 ust. 3 ustawy.

Plany asystenta aktualnie zatrudnionego w Ośrodku, w każdym badanym przypadku opatrzone były datą ich sporządzenia, podpisem asystenta, rodziny oraz pracownika socjalnego, co stanowi potwierdzenie, że były tworzone zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1 tj. opracowywane przez asystenta we współpracy z rodziną i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. W każdym badanym przypadku w planach dookreślony został zakres realizowanych działań, mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych rodzin, terminy realizacji założonych w planach działań oraz efekty ich realizacji, co zgodne jest z art. 15 ust. 3 ustawy /**akta kontroli str. 123-126/**. W związku z tym, że aktualnie zatrudniony w Ośrodku asystent, w tworzonych planach uwzględnia wszystkie elementy, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 1 oraz w art. 15 ust. 3 ustawy, odstępuje się od wydania zaleceń w powyższym zakresie.

Plany pracy z rodziną modyfikowano w zależności od potrzeb rodzin objętych wsparciem asystenta, co ustalane było podczas dokonywania *okresowej oceny sytuacji rodziny* /**akta kontroli str. 127/**.

Ustalono, że w dacie kontroli w pieczy zastępczej (w różnych jej formach) przebywało łącznie 9 dzieci. W okresie objętym kontrolą umieszczono zaś 1 dziecko. W związku z powyższym kontrolujący zweryfikowali również, czy kontrolowana jednostka realizuje obowiązek wynikający z zapisów art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy, to jest czy plan pomocy rodzinie tworzony przez asystenta rodziny skoordynowany jest z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej. Poddane analizie dokumenty zawierały kserokopie planów pomocy dzieciom przybywającym w pieczy zastępczej, na których znajdowały się podpisy asystenta rodziny zatrudnionego w Ośrodku. Z przeprowadzonej analizy wynika również, że plany pracy z rodziną były spójne z planami pomocy dzieciom, niemniej nie znajdowało to odzwierciedlenia w dokumencie jakim jest plan pracy z rodziną. Działania zadeklarowane przez asystenta miały natomiast swoje odzwierciedlenie w prowadzonej przez niego dodatkowej dokumentacji tj. w *karcie czynności za okres...* – gdzie znajdowały się wpisy świadczące o podejmowanych działaniach, w tym także o udziale w posiedzeniach zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dzieci przybywających w pieczy zastępczej /**akt kontroli str. 128/**.

W związku z powyższym, w toku prowadzonych czynności kontrolnych udzielono asystentowi instruktażu dotyczącego sposobu potwierdzania konsultacji planów pracy z rodziną z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

Asystenci, zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 15 ustawy, dokonywali okresowej oceny sytuacji każdej rodziny w terminach określonych w ustawie tj. nie rzadziej niż co pół roku. W ramach realizacji tego obowiązku sporządzali *okresową ocenę sytuacji rodziny*. Oceny te, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy przekazywane były Dyrektorowi kontrolowanej jednostki **/akta kontroli str. 129-136/**.

W oparciu o analizę dokumentacji zespół inspektorów stwierdził, że asystenci kończąc pracę z rodziną sporządzali *ocenę końcową pracy asystenta z rodziną*. W ocenach tych określono przyczyny, dla których praca asystenta została zakończona oraz efekty i poziom osiągnięcia założeń ujętych w planie pracy z rodziną wraz z ich uzasadnieniem. Oceny zawierały również wnioski i uwagi do dalszego postępowania wobec rodziny **/akta kontroli str. 137-138/**.

W toku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że asystenci prowadzili i dokumentowali monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu z nią pracy, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, co odzwierciedlały znajdujące się w aktach rodzin notatki służbowe, dotyczące prowadzonego monitoringu oraz dokumenty pn.: *monitoring sytuacji rodziny* **/akta kontroli str. 139-144/**.

W przypadku zmiany przez rodzinę miejsca zamieszkania asystenci kierowali pismo do gminy/miasta, na terenie których osiedliła się rodzina, w celu rozważenia możliwości dalszego jej wsparcia pomocą asystenta. W sytuacjach, gdy rodzina objęta była nadzorem kuratorskim lub gdy obowiązek podjęcia współpracy z asystentem nałożony został postanowieniem sądu, asystenci kierowali do tych instytucji pisma z uzasadnieniem zakończenia pracy z rodziną **/akta kontroli str. 145-146/**.

Kontrolujący stwierdzili, że asystenci udzielali rodzinom wsparcia adekwatnie do rozpoznanych potrzeb i zgodnie z zadaniami określonymi w art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w szczególności koncentrując się na:

- udzielaniu rodzinom pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, racjonalnego wydatkowania środków pieniężnych,
- udzielaniu rodzinom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi, poprzez prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci, polegających min. na wskazywaniu sposobów rozwiązywania bieżących trudności wychowawczych, poszerzaniu wiedzy rodziców na temat potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i emocjonalnych dzieci,
- wskazywaniu konstruktywnych sposobów spędzania czasu wolnego,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, w tym prowadzących do poprawy warunków bytowych,
- pomocy w rozwiązywaniu problemów natury psychologicznej, w szczególności poprzez motywowanie do skorzystania z pomocy specjalistów i umawianie na wizyty, towarzyszeniu rodzinom w trakcie wizyt,
- wzmacnianiu aktywności zawodowej i motywowaniu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

- udzielaniu wsparcia dzieciom – pomocy w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu i rozwoju pasji i zainteresowań, wskazywaniu konstruktywnych sposobów spędzania czasu wolnego.

W toku kontroli ustalono, że asystenci współpracowali z zespołem interdyscyplinarnym, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a także z innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny m.in. kuratorami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie oraz pracownikami jednostek oświatowych. Podejmowane działania asystenci odnotowywali w prowadzonych *kartach czynności* /**akta kontroli str. 147-153**/.

#### **4. Formy pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.**

- Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne:

Jak wynika z informacji przekazanej przez Dyrektora kontrolowanej jednostki, rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych Gmina Nowe Miasto Lubawskie zapewniała dostęp do poradnictwa psychologicznego, świadczonego przez psychologa zatrudnionego w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych prowadzonym przez Ośrodek, z którego w 2018 r. skorzystało 10 osób a w 2019 r. 5 osób.

Ponadto rodziny znajdujące się w kryzysie mogły skorzystać z poradnictwa psychologa oraz neurologopedy, zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim /**akta kontroli str. 154**/.

- Terapia i mediacje:

Rodziny borykające się z problemami opiekuńczo-wychowawczymi mogły skorzystać z terapii prowadzonej przez psychologa i terapeutę zatrudnionych w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych i Współuzależnionych, prowadzonym przez Ośrodek oraz z terapii prowadzonej przez specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim

Zgodnie z informacją udzieloną przez Dyrektora Ośrodek w okresie objętym kontrolą nie organizował dla rodzin pomocy w formie mediacji /**akta kontroli str. 154**/.

- Usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne:

Dyrektor kontrolowanej jednostki poinformowała kontrolujących, że w okresie poddanym kontroli w Ośrodku nie realizowano wsparcia z zakresu usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych, z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie /**akta kontroli str. 154**/.

- Pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego:

Ośrodek w okresie objętym kontrolą nie zapewniał rodzinom znajdującym się w kryzysie dostępu do pomocy prawnej, lecz w razie potrzeby mogły one nieodpłatnie korzystać z porad i pomocy prawnej udzielanej przez radcę prawnego w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej,

prowadzonym w Gminnym Centrum Kultury w Mszanowie przez Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, czynnym dwa razy w tygodniu, w godzinach od 12.00 do 16.00.

Dodatkowo, rodziny z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi mogły skorzystać ze wsparcia radcy prawnego, który raz w tygodniu pełnił dyżur w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim **/akta kontroli str. 154/**.

- Organizowanie dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych dalej „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”:

Ośrodek w okresie poddany kontroli nie organizował dla rodzin spotkań, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, natomiast zgodnie z informacją udzieloną przez Dyrektora, na terenie Gminy, rodziny znajdujące się w kryzysie mogły uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Centrum Aktywności Kulturalnej przy Zespole Szkół w Bartianie, prowadzone przez Gminne Centrum Kultury w Mszanowie.

W ramach realizacji Gminnych Dni Rodziny w okresie od 18 maja 2019 r. do 15 lipca 2019 r. odbywały się rodzinne pikniki, organizowane pod hasłem: *„Małżeństwo – Dobre relacje – Silna rodzina”* **/akta kontroli str. 154–159/**.

## **5. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego.**

Ustalono, że na terenie Gminy nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, natomiast zarówno w 2018 r. jak i 2019 r., w ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych, w 9 grupach na terenie 6 szkół Gminy Nowe Miasto Lubawskie zapewniano opiekę dla 136 dzieci **/akta kontroli str. 155/**.

Dodatkowo, w ramach działania gminnych bibliotek w Bartianie, Gwiździnach, Radomnie i Jumielniku (prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury w Mszanowie) na terenie Gminy odbywały się zajęcia edukacyjne dla dzieci.

## **6. Funkcjonowanie rodzin wspierających.**

Zespół inspektorów ustalił, że na terenie Gminy nie funkcjonowały rodziny wspierające. Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że *„Powodem jest brak zapotrzebowania na tę formę wsparcia, nie ma także kandydatów do pełnienia tej roli”* **/akta kontroli str. 155/**.

## **7. Uwagi i wnioski**

Biorąc pod uwagę zaangażowanie asystenta w podejmowanie działań na rzecz wsparcia i pomocy rodzinom, rekomenduje się utrzymanie świadczonych usług na dotychczasowym poziomie.

Ponadto, mając na uwadze potrzeby rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, rekomenduje się podjęcie działań mających na celu rozwój systemu wsparcia rodziny i podjęcie działań mających na celu zwiększenie dostępności rodzin do wskazanych w ustawie form wsparcia.



W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1111).

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Joanna Jabłońska-Kastron  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU

*Katme*  
Katarzyna Brewka

GŁÓWNY SPECJALISTA

*Q.*