# Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko specjalisty/starszego specjalisty/głównego specjalisty ds. planowania i analiz budżetu w Departamencie Budżetu

**Wymiar czasu pracy**: cały etat

**Adres urzędu**:

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

* + - 1. Sporządzanie projektu budżetu państwa, planu finansowego oraz planu po zmianach dla części 09 - Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji (KRRiT) w zakresie zatrudnienia, dochodów i wydatków budżetowych w układzie klasyfikacji budżetowej i w układzie zadaniowym oraz przygotowywanie informacji dla komisji sejmowych i senackich.
      2. Sporządzanie projektu rocznego harmonogramu dochodów i wydatków KRRiT na dany rok budżetowy, modyfikacji rocznego harmonogramu, zapotrzebowania na limity miesięczne i dzienne.
      3. Sporządzanie decyzji budżetowych dotyczących zmian w planie finansowym oraz blokowania planowanych wydatków budżetowych.
      4. Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji finansowej KRRiT oraz opracowywanie informacji i analiz z wykonania dochodów i wydatków budżetowych KRRiT w układzie klasyfikacji budżetowej i w układzie zadaniowym na potrzeby Przewodniczącego KRRiT, Dyrektora Biura oraz prowadzonych kontroli.
      5. Opracowywanie we współpracy z komórka merytoryczną oceny z wykonania planu finansowego Krajowego Instytutu Mediów
      6. Wprowadzanie danych do Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR w zakresie projektu budżetu, planu finansowego, harmonogramu dochodów i wydatków, zapotrzebowania na limity miesięczne i dzienne, decyzji budżetowych.
      7. Stała współpraca z pracownikami komórek organizacyjnych Biura KRRiT (w tym z pracownikami Wydziału Finansowo-Księgowego Departamentu Budżetu oraz Krajowego Instytutu Mediów przy pracach związanych z planowaniem, jak i analizami z realizacji budżetu.
      8. Koordynowanie prac związanych z planowaniem, realizacją planu finansowego w układzie klasyfikacji budżetowej i w układzie zadaniowym.

## Wymagania niezbędne:

* **Wykształcenie**: w przypadku stanowiska główny specjalista wyższe magisterskie,

w przypadku stanowiska starszy specjalista i specjalista wyższe,

* **Staż pracy** /zgodnie z rozporządzeniem Prezydenta RP z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, zasad wynagradzania oraz wymaganych kwalifikacji zawodowych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji:

1. specjalista: wykształcenie wyższe, wymagany staż pracy 3 lata;
2. starszy specjalista: wykształcenie wyższe, wymagany staż pracy 4 lata;
3. główny specjalista: wykształcenie wyższe magisterskie, wymagany staż pracy 7 lat.

**Pozostałe wymagania niezbędne:**

1. bardzo dobra znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy w zakresie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, planowania i wykonywania budżetu państwa, szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków;
2. biegła znajomość pakietu MS Office i obsługi poczty elektronicznej;
3. bardzo dobra organizacja pracy własnej;
4. zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność syntezy i wyciągania wniosków;
5. komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
6. umiejętność sprawnego pisania i redagowania tekstów;
7. dbałość o jakość wykonywanych zadań oraz sumienne i terminowe wykonywanie obowiązków;
8. umiejętność pracy pod presją czasu.

## Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

* ukończone studia wyższe o kierunku: finanse, ekonomia lub administracja;
* mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku samodzielnym lub koordynatora zespołu;
* mile widziana znajomość pracy w systemie TREZOR oraz w systemach finansowo-księgowych.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* życiorys;
* oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
* oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
* kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
* kandydat może przedstawić także inne dokumenty / materiały dotyczące posiadanych kwalifikacji, kompetencji, np. publikacje, referencje, dyplomy etc.
* oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych   
  w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;
* oświadczenie kandydata o spełnieniu warunku określonego w art. 4a ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw.

## Pozostałe informacje:

**Oferty należy przesyłać do dnia 16 września 2023 r. na adres:**

* mailowy: [rekrutacje@krrit.gov.pl](mailto:rekrutacje@krrit.gov.pl) albo
* za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego

lub składać  
**od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9**, **01-015 Warszawa, (parter, pok. 11)**z dopiskiem na kopercie „rekrutacja – specjalista/starszy specjalista/główny specjalista w Departamencie Budżetu”.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną lub e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

**Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej   
I. 119/1”.

**Administrator danych:**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015) przy ul. Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 9.

**Inspektor ochrony danych:**

Mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@krrit.gov.pl](mailto:iod@krrit.gov.pl).

**Cel i podstawa prawna przetwarzania:**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[[1]](#footnote-1) oraz w ustawie   
o pracownikach urzędów państwowych[[2]](#footnote-2) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego[[3]](#footnote-3), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody[[4]](#footnote-4), **która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

**Okres przechowywania danych:**

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. żądania usunięcia danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1-2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Art. 221 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r poz. 1465). [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 3 pkt 1- 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r., poz.765). [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO. [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. [↑](#footnote-ref-4)