

Lubichowo, 08.09.2023 r.

Zn. spr.: NK.1101.31.2023

Nadleśnictwo Lubichowo
ul. Leśna 12, 83-240 Lubichowo
ogłasza
nabór zewnętrzny na stanowisko podleśniczego

1. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne spójnej polityki kadrowej zawarte w: piśmie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5.09.2022r., (zn.spr.:GK.013.127.2022); Zarządzeniu nr 1/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 09.01.2023r., w sprawie *zasad naboru na wakujące stanowiska pracy w warunkach obowiązywania spójnej polityki kadrowej w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku* (zn. spr.: DO.1101.82.2022);

W naborze mogą uczestniczyć wszyscy kandydaci spełniający minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego.

2. Wymagania minimalne dla kandydata na stanowisko:

1. wykształcenie średnie leśne,
2. spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. 2020 r., poz. 1463 z późn. zm.),
3. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) w zakresie pozwalającym na obsługę „stanowiska leśniczego”,
4. obsługa urządzeń mobilnych w zakresie przychodu i rozchodu drewna przez co rozumieć należy sporządzenie: Rejestru Odbioru Drewna; Kwitu zrywkowego; Protokołu Przekazania; Specyfikacji Manipulacyjnej; Asygnaty,
5. gotowość do rozpoczęcia pracy w Nadleśnictwie Lubichowo nie później niż od 1 listopada 2023 roku,
6. prawo jazdy kat. „B”,

3. Wymagania dodatkowe, które mogą zdecydować o ostatecznym wyborze kandydata, (kolejność wg stopnia istotności przy ocenie):

1. wykształcenie wyższe leśne,
2. zdany egzamin do Służby Leśnej,
3. ukończony kurs brakarski potwierdzony posiadaniem klasy brakarskiej,



4. posiadanie samochodu prywatnego i gotowość do wykorzystania go w sprawach wynikających z powierzonego zakresu obowiązków zawodowych,
5. praca w innych jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych na stanowisku związanym z gospodarką leśną (np. leśniczego, podleśniczego lub pracownika Działu Gospodarki Leśnej) – potwierdzona pozytywnymi referencjami,
6. obsługa rejestratora leśniczego (urządzenia mobilnego) lub programu *mLas* w zakresie: lokowania nowych obiektów, pomiaru powierzchni gniazd lub PNSW; pomiaru odległości,
7. uprawnienia do wykonywania polowania oraz posługiwania się myśliwską bronią palną wraz z przynależnością do Polskiego Związku Łowieckiego.

4. Ogólny zakres obowiązków:

1. Znajomość i stosowanie w praktyce regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązującej podległości służbowej.
2. Wykonywanie wszelkich czynności techniczno - gospodarczych, administracyjnych i ochronnych w zakresie obejmującym realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, na polecenie leśniczego lub w ramach inicjatywy własnej.
3. Zastępowanie leśniczego w trakcie jego nieobecności – prowadzenie całości spraw związanych z funkcjonowaniem leśnictwa, tj.:
 - a. ochrona granic,
 - b. ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi,
 - c. ochrona lasów przed szkodnictwem i korzystanie z uprawnień strażnika leśnego w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego,
 - d. prowadzenie działań zmierzających do zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów i obiektów leśnych,
 - e. nadzór nad wykonawstwem prac leśnych,
 - f. egzekwowanie od wykonawców prac ich realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami i procedurami,
 - g. prowadzenie obrotu drewnem w zakresie wynikającym z uregulowań obowiązujących w nadleśnictwie,
 - h. pełnienie dyżuru przeciwpożarowego w okresie bezpośredniego zagrożenia pożarowego,
4. Informowanie leśniczego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
5. Realizacja prac wynikających z zakresu obowiązków na terenie leśnictw wskazanych przez nadleśniczego.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony przed zawarciem umowy o pracę.

5. Dodatkowe korzyści wynikające z zatrudnienia w j.o. Lasów Państwowych:

1. praca w stabilnej jednostce organizacyjnej,
2. umowa na czas określony do 31 grudnia 2024 roku z możliwością jej przedłużenia i docelowo (na podstawie oceny z przebiegu zatrudnienia) zawarcia umowy na czas nieokreślony,
3. warunki pracy i płacy - wynikające z obowiązującej w PGL Lasy Państwowe tabeli zaszeregowień (planowane wynagrodzenie w zakresie od 5 400 do 5 700 brutto),
4. możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach,
5. grupowe ubezpieczenie zdrowotne,
6. świadczenia socjalne,

6. Wymagane dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku).
2. List motywacyjny z adresem korespondencyjnym oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adres do korespondencji elektronicznej;
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – *załącznik nr 1 do ogłoszenia*;
4. Oświadczenia o:
 - znajomości Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) w zakresie pozwalającym na obsługę „stanowiska leśniczego,
 - obsłudze urządzeń mobilnych w zakresie przychodu i rozchodu drewna,
 - spełnieniu wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach,
 - posiadaniu prawa jazdy kat. B,
 - posiadaniu samochodu prywatnego i gotowości do wykorzystania go w sprawach wynikających z powierzonego zakresu obowiązków zawodowych,
 - gotowości do rozpoczęcia pracy w Nadleśnictwie Lubichowo nie później niż od 1 listopada 2023 roku,
 - posiadaniu uprawnień do wykonywania polowania oraz posługiwania się myśliwską bronią palną oraz przynależności do Polskiego Związku Łowieckiego,*stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia,*
5. Oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji .- *załącznik nr 3 do ogłoszenia,*
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, ukończenie kursów, szkoleń itp. oraz posiadanego stażu zawodowego.

7. Dokumenty dodatkowe:

1. Referencje od dotychczasowych pracodawców, a w przypadku stażystów - opinia od pracodawcy z jednostki organizacyjnej w której osoba składająca ofertę odbywała staż, w zakresie jego przebiegu i oceny uzyskanej z egzaminu wewnętrznego.

Wymienione wyżej dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.



8. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail należy złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa Lubichowo w godzinach od 7:00 do 14:30 lub przesłać pocztą na adres: **Nadleśnictwo Lubichowo, ul. Leśna 12, 83-240 Lubichowo w terminie do dnia 22 września 2023 roku do godz. 14:30**. Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa.
2. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podleśniczego – rekrutacja zewnętrzna”

3. Dokumenty złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

9. Dodatkowe informacje:

1. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
2. W przypadku złożenia więcej niż sześciu ofert, do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni kandydaci wybrani na podstawie oceny złożonych przez nich ofert.
3. Kandydaci, których oferty zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej pocztą elektroniczną i telefonicznie.
4. Dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, przechowuje się przez okres 14 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, po tym czasie podlegają zniszczeniu.
5. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Lubichowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.

Z poważaniem,
Mariusz Krysiak
Nadleśniczy