

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa materiałów biurowych

PSSE/AG/255/DM/126/23

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych dla Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Płocku wraz z ich dostawą pod adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Płocku, ul. Królewiecka 14, 09-402 Płock

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	j.m.
1.	Papier ksero uniwersalny, format A4, gramatura 80, ryza = 500 kartek, typu np. 360 THREE SIXTY EVERYDAY	ryza	200
2.	Koszulki na dokumenty A4, typu BANTEX, otwierana z góry, groszkowe, wykonane z folii PP, 50 mic, opakowanie = 100 sztuk	op.	40
3.	Notes nieklejony, kostka biała. Wysokiej jakości notesy nieklejone. Format 85x35mm, 250 kartek w bloczku.	bl.	25
4.	Notes samoprzylepny kostka, typu MEMO NOTES. Wysokiej jakości notesy samoprzylepne. Możliwość przyklejenia do różnego rodzaju powierzchni, format 40x50 mm, 100x3 kartek w bloczku	bl.	15
5.	Skoroszyt wpinany formatu A4 z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta. Z folii PCV, boczna krawędź perforowana pozwalająca na wpięcie do segregatora. Wewnątrz mechanizm z wąsem i listwą zaciskową i papierowym paskiem do opisu.	op.	15
6.	Spinacze biurowe, metalowe okrągłe, długość 28mm, opakowanie po 10 sztuk	op.	5
7.	Zszywki 24x6mm po 10 sztuk w opakowaniu zbiorczym	op.	2
8.	Karta drogowa SM 101 Typ 802-3	bl.	5
9.	Teczka przeznaczona na dokumenty w formacie A4, zamykana gumką chroniącą zawartość przed wysunięciem, wykonana z kartonu, kolorowa o gramaturze 300g, 3 skrzydła wewnętrzne	szt.	30
10.	Zeszyt 16 kartek w kratkę A5	szt.	10
11.	Zeszyt 60 kartek w formacie A5	szt.	10
12.	Zakreślacz ze ściętą końcówką, fluorescencyjny tusz, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, mix kolorów, grubość linii 2-5 mm	szt.	20
13.	Notes samoprzylepny kostka. Wysokiej jakości notesy samoprzylepne. Możliwość przyklejenia do różnego rodzaju powierzchni, format 75x75mm	op.	10
14.	Długopis na sprężynie z wkładem niebieskim, stabilna podstawa przyklejana do powierzchni biurka	szt.	5
15.	Taśma pakowa brązowa szer.48 mm dł. 60m	szt.	15
16.	Klej biurowy w szyfcie, pojemność 15g	szt.	15

17.	Segregator A4/70, oklejony na zewnątrz folią PP, posiadający wymienną etykietę na grzbiecie, oraz metalowe okucia na dolnych krawędziach, mix kolorów, typu np.. Oficio, Esselte	szt.	30
18.	Zszywacz biurowy metalowy, różne kolory	szt.	5
19.	Koperty listowe białe C6 120G/M2 samoklejące z paskiem	szt.	2 000
20.	Koperty listowe białe C5 samoklejące z paskiem	szt.	1 000

- a) Wszystkie zaofertowane przez Wykonawcę materiały biurowe winny być wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie noszące śladów uprzedniego używania, pochodzące z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane i zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt;
- b) W przypadku stwierdzenia wad produktu, Wykonawca jest zobowiązany nieodpłatnie wymienić go na produkt wolny od wad;
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia materiałów biurowych w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego w przesłanym zamówieniu, w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania formularza zamówienia;
- d) Wykonawca zobowiązany jest przekazać materiały do Zamawiającego zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym **Załącznik nr 1** oraz zapewni, że materiały przechowywane były i transportowane zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach, normach oraz instrukcjach obsługi;
- e) Dostawa: na koszt Wykonawcy w miejsce wskazane przez Zamawiającego (załadunek, rozładunek, dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego);
- f) Zamawiający dopuszcza dostarczanie materiałów za pośrednictwem kuriera – na koszt Wykonawcy;
- g) Dostawa materiałów biurowych odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7³⁰ do 15⁰⁵;
- h) Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego termin, godzinę i miejsce realizacji zamówienia na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury Vat z odroczonym terminem płatności- 30 dni.

II Miejsce dostawy materiałów budowlanych

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Płocku, ul. Królewiecka 14, 09-402 Płock

III Sposób uzyskania informacji:

Osobą do kontaktu jest: Dominika Mikołajewska-Kowalska, nr tel.: 785 209 494,

adres e- mail: administracja.psse.plock@sanepid.gov.pl