

Sochaczew, dnia 28.09.2021 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W SOCHACZEWIE OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE
STANOWISKO PRACY
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W SOCHACZEWIE UL. ROMUALDA TRAUGUTTA 18,
96-500 SOCHACZEW**

- 1. Nazwa stanowiska, wymiar czasu pracy:** STARSZY ASYSTENT
UMOWA O PRACĘ NA PEŁEN ETAT.
- 2. Komórka organizacyjna:** SEKCJA HIGIENY ŻYWNOSCI, ŻYWIENIA I KOSMETYKÓW.
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - 1) Wykształcenie wyższe II stopnia, studia podyplomowe kierunkowe,
 - 2) Wymagane wykształcenie kierunkowe: technologia żywności lub żywienie człowieka i ocena żywności,
 - 3) Wymagany staż pracy w inspekcji sanitarnej min. 5 lat,
 - 4) Bardzo dobra znajomość przepisów, tj.: ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195), ustawa z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.), rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r. str. 1 ze zm.),
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) Znajomość przepisów w zakresie znakowania żywności i suplementów diety, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego i kosmetyków,
 - 2) Dobra znajomość systemu jakości HACCP,
 - 3) Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
 - 4) Dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole,
 - 5) Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości,
 - 6) Obsługa komputera (pakiet MS Office).

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Bieżący nadzór sanitarny nad warunkami produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności, warunkami żywienia zbiorowego oraz nadzór sanitarny nad materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością,
- 2) Bieżący nadzór sanitarny nad warunkami produkcji kosmetyków i produktów kosmetycznych,
- 3) Pobierania próbek w ramach urzędowej kontroli i monitoringu żywności produkcji krajowej i pochodzącej z importu,
- 4) Nadzór nad suplementami diety, żywnością wzbogacaną oraz środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego,
- 5) Ocena znakowania próbek żywności, suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i innych grup żywności pobranych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu,
- 6) Przeprowadzanie granicznej kontroli sanitarnej,
- 7) Nadzór nad jakością zdrowotną żywności,
- 8) Prowadzenie wymaganych rejestrów i ewidencji,
- 9) Działania w zakresie systemu RASFF,
- 10) Działania w ramach systemu RAPEX na terenie powiatu sochaczewskiego – oparte na zbieraniu i szybkim przekazywaniu informacji dotyczących produktów kosmetycznych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia konsumentów,
- 11) Przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań liczbowych i opisowych.
- 12) Rozpatrywanie interwencji mieszkańców.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

- 6) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 1) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195).

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w sprawie naboru na stanowisko starszego asystenta należy składać do dnia 11.10.2021 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sochaczewie, ul. Romualda Traugutta 18 lub przesłać pocztą na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Sochaczewie ul. Romualda Traugutta 18, 96-500 Sochaczew,

pocztą elektroniczną – sochaczew@psse.waw.pl – lub e-PUAP

z dopiskiem: *dotyczy naboru na stanowisko starszy asystent* Sekcja HZZiK.

8. Dodatkowe informacje:

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sochaczewie po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sochaczewie.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zwrócone im po zgłoszeniu się osobiście po odbiór. W przypadku nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Sochaczewie

Beata Fergińska