

WOIŚ.261.24.2024.MM

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie, transport i montaż 4 tablic edukacyjnych w ramach zadania *Edukacja i rozpowszechnianie wiedzy w zakresie przyrody „Jeziora Gołyńskie”*

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.
ul. Jagiellończyka 13
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 887-101-300, fax 95 71-25-045
e-mail: sekretariat@gorzowwlp.rdos.gov.pl

Osoby do kontaktów:

1) Małgorzata Mazurek – Starszy Specjalista w Wydziale Organizacyjnym i Informacji o Środowisku,
e-mail: malgorzata.mazurek@gorzowwlp.rdos.gov.pl, tel. 698-497-080;

2. PRZEDMIOT I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż 4 tablic edukacyjnych dwustronnych (wzdłuż wyznaczonego szlaku pieszego), które będą przedstawiały cztery różne tematyki tj. ptaki, drzewa, rośliny i zwierzęta będące celami ochrony przedmiotowego rezerwatu oraz mapa rezerwatu z przebiegiem szlaku. Tablice będą o wymiarach 1,2 m x 1,2 m, opatrzone licznymi zdjęciami. Tekst i grafika zostaną nadrukowane na folii przyklejonej do blachy ocynkowanej i dodatkowo zabezpieczonej folią antygrafitti. Wydruk będzie odporny na działanie czynników atmosferycznych i aktów wandalizmu. Środek z blachy ocynkowanej o grubości 0,7 mm wraz ze stelażami drewnianym na kotwach ocynkowanych. Górne krawędzie stelaży będą pokryte daszkami drewnianymi dwuspadowymi. Stelaż wykonany z drewna (krawędziaki) sezonowanego, dwukrotnie impregnowanego, z plecami.

Tablice będą wykonane wg poniższego wzoru.



- 2.2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiał zdjęciowy i tekst do umieszczenia na tablicach, o których mowa w pkt. 1 zapytania.
- 2.3. Drewniane konstrukcje powinny być zabezpieczone impregnatem chroniącym (optymalnie koloru brązowego) przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych; kotwy ocynkowane, które należy zamontować w gruncie przy użyciu ok. 15 litrów gruzo-betonu/słupiek. W celu wydłużenia trwałości tablic, podniesienia estetyki oraz ograniczenia wpływu niekorzystnych warunków atmosferycznych wszystkie tablice zostaną zabezpieczone poprzez laminowanie. Niedopuszczalne są zabrudzenia, przebarwienia, uszkodzenia mechaniczne, czy jakiegokolwiek inne wady wpływające na estetykę i jakość wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pięcioletniej gwarancji na trwałość kolorów wykonanych tablic oraz pięcioletniej gwarancji na trwałość i stabilność konstrukcji stelaży, o których mowa w pkt. 2.1 zapytania.
- 2.5. Wykonawca na bieżąco będzie konsultował z Zamawiającym projekty graficzne tablic, o których mowa w pkt 2.1 zapytania. Wykonawca dostarczy (przed realizacją przedmiotu zamówienia) drogą elektroniczną na adres sekretariat@gorzowwlpk.rdos.gov.pl wzory tablic celem zatwierdzenia ich przez Zamawiającego w zakresie kolorystyki oraz rozmieszczenia poszczególnych elementów.
- 2.6. W terminie co najmniej 8 dni roboczych przed przystąpieniem do montażu tablic w terenie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty tablic wraz z projektami stelaży do akceptacji.
- 2.7. Tablice, o których mowa w pkt. 1 zapytania zostaną opatrzone logiem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim i logiem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy oraz zostaną opatrzone napisem: *Zakup dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.*
- 2.8. Wykonawca obowiązany jest do poinformowania drogą elektroniczną (adres e-mail: sekretariat@gorzowwlpk.rdos.gov.pl) lub telefonicznie, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, Zamawiającego o planowanym rozpoczęciu prac montażu tablic w terenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu montażu.
- 2.9. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe podczas transportu i/lub jego montażu.
- 2.10. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z własnych materiałów przy pomocy własnych narzędzi.

7. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Oznakowanie: 34928472-7

Montaż konstrukcji metalowych: 45223100-7

8. Termin wykonania usługi do dnia 4 tygodnie od daty podpisania umowy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

9.1. Zamawiający nie stawia specjalnych warunków dla Wykonawców w zakresie doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Województwo lubuskie, Nadleśnictwo Trzciel.

12. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu wykonawcy, w okresie 5 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

13. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2021 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim. Zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert nastąpi na podstawie jednego kryterium:

Cena (C) - waga kryterium 100 pkt.

Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C)- waga 100 pkt:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania za oba kryteria wynosi 100.

Cena - wysokość wynagrodzenia brutto, za wykonanie usługi powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia-usługi.

15. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

15.2. Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania złożyć należy elektronicznie na adres: sekretariat.gorzowwlp@rdos.gov.pl

Termin składania ofert: do dnia 08.07.2024 r.

W odpowiedzi na zapytanie proszę odnieść się do znaku sprawy pisma.

15.3. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego zostaną przekazane drogą mailową wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15.4. Zapytanie ofertowe może być przez Wykonawcę zmienione lub odwołane, w części lub w całości. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana drogą mailową Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15.5. Informacja z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej RDOŚ oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w terminie 30 dni od dnia wyboru.

16. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

17. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- b. zostanie złożona po terminie,
- c. zostanie złożona na niewłaściwym formularzu,
- d. informacje (i oświadczenia) złożone przez Wykonawcę w złożonej ofercie będą nieprawdziwe.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

18.1. Przelew na konto Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Protokół odbioru podlega zatwierdzeniu przez Regionalnego Konserwatora Przyrody w Gorzowie Wielkopolskim w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu. W przypadku zapłaty wynagrodzenia Mechanizmem Podzielnej Płatności Wykonawca taki zapis umieści na fakturze VAT.

18.2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub jego nienależytego wykonania Zamawiający może:

- 1) Odstąpić od umowy i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto;
- 2) Udzielić dodatkowego terminu do wykonania zadania objętego umową i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 4) Niezależnie od roszczeń, o których mowa w pkt. 2., w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

18.2. Fakturę VAT należy przesłać lub dostarczyć osobiście na adres **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim** ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

18.3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

19. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc oferowanych cen w trakcie trwania umowy.
2. Płatności w ramach zawartej umowy dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki budżetowe Zamawiającego przeznaczone na ten cel.
4. Umowa zostanie zawarta na wzorze umowy przedstawionym przez Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze w ramach zadania pod nazwą: *Edukacja i rozpowszechnianie wiedzy w zakresie rezerwatu przyrody „Jeziora Gołyńskie”*.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem zgodny z EMAS. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej zamieszczonej na stronie <http://gorzow.rdos.gov.pl/>.
7. Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w formularzu ofertowym adres poczty e-mail.

20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) Zamawiający informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim możliwy jest pod adresem email iod.gorzowwkp@rdos.gov.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora związane z realizacją celów przetwarzania lub organy państwowe.

- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane, w tym przez wymagany okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora uniemożliwi udział w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane mogą być przekazane dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz dalszym podmiotom przetwarzającym.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

p.o. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska
w Gorzowie Wielkopolskim

Michał Bielewicz

OFERTA

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Gorzów Wielkopolskim
ul. Jagiellończyka 13
66-400 Gorzów Wielkopolski

Nazwa Wykonawcy	
Adres (ul., kod, miejscowość)	
Województwo	
Państwo	
Nip	
Regon	
Osoba do kontaktu w sprawie oferty (tel., email)	
nr konta bankowego do umowy:	Nr konta: Bank:
Rodzaj Wykonawcy	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> inne
Zamówienie zrealizujemy	<input type="checkbox"/> Sami <input type="checkbox"/> Przy udziale podwykonawców
Informuję, że oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak - zgodnie z załącznikiem do oferty stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzegam, że nie może być on udostępniany. Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa oraz <u>uzasadnienie zastrzeżenia</u> , – jako odrębne pliki - załączam do oferty. ¹

¹ Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Oferuję wykonanie zamówienia polegającego na zadanie pn. **Wykonanie, transport i montaż 4 tablic edukacyjnych w ramach zadania Edukacja i rozpowszechnianie wiedzy w zakresie przyrody „Jeziora Gołyńskie”**

Cena netto	Stawka podatku VAT (w %)	Cena brutto (w zł)	Słownie

- 1) Zrealizuję przedmiot zamówienia w terminie 4 tygodni od daty podpisania umowy.
- 2) Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu wzorów tablic, wykonanie tablic, transport i montaż 4 tablic edukacyjnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) zapoznałem/zapoznałam się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz projektem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń,
- 4) uzyskałem/uzyskałam informacje konieczne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia,
- 5) w sytuacji wyboru oferty zobowiązuję się na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających możliwość wykonania zamówienia,
- 6) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczam, że dane osobowe niezbędne do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu pozyskane zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 8) Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)"
- 9) Osobą do kontaktu w sprawie oferty i zawarcia umowy ze strony Wykonawcy jest

..... tel., mail.....

.....
Data i podpis (pieczęć)



WOIŚ.261.24.2024.MM

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA

zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP: 599-307-14-84, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowaną przez

a

..... reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostawa i montaż 4 tablic edukacyjnych dwustronnych (wzdłuż wyznaczonego szlaku pieszego), które będą przedstawiały cztery różne tematyki tj. ptaki, drzewa, rośliny i zwierzęta będące celami ochrony przedmiotowego rezerwatu oraz mapa rezerwatu z przebiegiem szlaku. Tablice będą o wymiarach 1,2 m x 1,2 m, opatrzone licznymi zdjęciami. Środek z blachy ocynkowanej o grubości 0,7 mm wraz ze stelażami drewnianym na kotwach ocynkowanych. Górne krawędzie stelaży będą pokryte deskami drewnianymi dwuspadowymi. Stelaż wykonany z drewna (krawędziaki) sezonowanego, dwukrotnie impregnowanego, z plecami. Tablice należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiał zdjęciowy i tekst do umieszczenia na tablicach, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
3. Drewniane konstrukcje powinny być zabezpieczone impregnatem chroniącym (optymalnie koloru brązowego) przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych; kotwy ocynkowane, które należy zamontować w gruncie przy użyciu ok. 15 litrów gruzo-betonu/słupiek. W celu wydłużenia trwałości tablic, podniesienia estetyki oraz ograniczenia wpływu niekorzystnych warunków atmosferycznych wszystkie tablice zostaną zabezpieczone poprzez laminowanie. Niedopuszczalne są zabrudzenia, przebarwienia, uszkodzenia mechaniczne, czy jakiegokolwiek inne wady wpływające na estetykę i jakość wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pięcioletniej gwarancji na trwałość kolorów wykonanych tablic oraz pięcioletniej gwarancji na trwałość i stabilność konstrukcji stelaży, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca na bieżąco będzie konsultował z Zamawiającym projekty graficzne tablic, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy. Wykonawca dostarczy (przed realizacją przedmiotu zamówienia) drogą elektroniczną na adres sekretariat@gorzowwlpk.rdos.gov.pl wzory tablic celem zatwierdzenia ich przez Zamawiającego w zakresie kolorystyki oraz rozmieszczenia poszczególnych elementów.
6. W terminie co najmniej 8 dni roboczych przed przystąpieniem do montażu tablic w terenie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty tablic wraz z projektami stelaży do akceptacji.
7. Tablice, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy zostaną opatrzone logiem Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim i logiem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy oraz zostaną opatrzone napisem: *Zakup dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.*

8. Wykonawca obowiązany jest do poinformowania drogą elektroniczną (adres e-mail: sekretariat@gorzowwlkp.rdos.gov.pl) lub telefonicznie, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, Zamawiającego o planowanym rozpoczęciu prac montażu tablic w terenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu montażu.
9. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe podczas transportu i/lub jego montażu.
10. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z własnych materiałów przy pomocy własnych narzędzi.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania stanowiącego przedmiot umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności niezbędne do wykonania tablic stanowiących przedmiot umowy jak również oświadcza, że wykona je zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że zadanie stanowiące przedmiot umowy wykonane zostanie z zachowaniem bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz z zachowaniem zasad BHP obowiązujących przy tego typu pracach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zaleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zgodnymi z przepisami dotyczącymi prac objętych umową, obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej oraz zapisami umowy.
4. Zamawiający, na każdym etapie realizacji umowy, jest uprawniony do:
 - 1) udzielania wskazówek i poleceń w zakresie wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) kontrolowania postępów i jakości wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszelkich informacji i przekazania materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby je ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić, jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
3. W odbiorze przedmiotu umowy, będzie uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 11. Informację o gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem poczty e-mail, na adresy podane w § 11.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie wykaz jakościowy i ilościowy tablic stanowiących przedmiot umowy (protokół odbioru), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przez podpisanie protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. Warunkiem odbioru będzie wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze wszystkimi wskazaniami i wymogami zawartymi w umowie.
6. Wykonawca obowiązany jest wziąć udział w odbiorze zadania. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od tego obowiązku Zamawiający odbierze przedmiot umowy jednostronnie.
7. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub jego nienależytego wykonania Zamawiający może:

- 1) odstąpić od umowy i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania zadania objętego umową i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1., w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jej części, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 9. Protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, zostanie sporządzony po usunięciu wad przez Wykonawcę.
 10. Po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne, określone w § 4 ust. 7 umowy i niezależnie od tego wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, w sposób wolny od wad, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 2) a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od umowy.
 11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i uzupełnienia braków na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 12. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
 13. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
 14. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy Strony są zobowiązane: w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac wg stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości brutto (słownie:), kwota netto obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy w terminie 21 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Podstawę wystawienia faktury/rachunku stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony przez strony po jej wykonaniu. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
5. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy
6. Wykonawcy nr: Wykonawca oświadcza,
7. że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – link do informacji o wykazie: <https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie>.
6. Faktura/rachunek w pozycji nabywca winna zawierać dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim ul. Jagiellończyka 13, 66-400 Gorzów Wielkopolski NIP 599-307-14-84.

§ 6

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 5 lat licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, a niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 5771 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) zwanej dalej Kodeksem cywilnym. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 5772 Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
4. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że wykonane przez Wykonawcę tablice posiadają wady i/lub usterki, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i/lub usterek w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcy za pośrednictwem e-mail informacji o wadach lub usterekach.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

§ 7

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
 - tel. e-mail
 - tel. e-mailPracownikom tym przysługuje prawo kontroli pracy wykonanej przez Wykonawcę i dokonania odbioru tablic stanowiących przedmiot umowy.
2. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień ze strony Wykonawcy został wyznaczony:
 - tel. e-mail
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-gorzow-wielkopolski/system-ekozarządzania-i-audytu-emas2> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-gorzow-wielkopolski/polityka- Prywatnosci2>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1) Wzór Tablic stanowiących przedmiot umowy
- 2) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

