

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:

„Dostawę druków na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), prowadzone w formie zapytania ofertowego.

Szacowana wartość zamówienia - poniżej kwoty 130 000,00 zł netto

W dalszej części niniejszej dokumentacji niniejsze zaproszenie określane jest jako: **„Zaproszenie”**.

I. Nazwa i adres Zamawiającego (w dalszej części niniejszego Zaproszenia określanego również jako: **„Zamawiający”**):

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

NIP: 526-25-96-640

Regon: 017427604

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gitd.gov.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z przeniesieniem własności druków (dalej określanych jako: **„Towar”** lub **„Artykuły”**) na rzecz Skarbu Państwa - Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

1.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Ogólny kod CPV:

22822000-8 – Formularze urzędowe

1.3. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1.4. Możliwość składania ofert wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2. Wymagania:

2.1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany, zgodnie ze szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia zawartymi w punkcie 2.2.

2.2. **Opis przedmiotu zamówienia** (dalej określany również jako: **„OPZ”**)

Przedmiotem Zamówienia są:

2.2.1 Druk - dyspozycja usunięcia pojazdu:

2.2.1.1 Specyfikacja zamówienia:

1. Bloczek formatu A4 zawiera 25 dyspozycji;
2. Okładka przód i tył usztywniona, klejone w główce;
3. Sporządza się w trzech egzemplarzach;
4. Egzemplarze 1 i 2 są wykonane na papierze samokopiującym,
5. Nadruk numeracji
6. Wzór dyspozycji usunięcia pojazdu przedstawia załącznik nr 1 do obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19

listopada 2018 r.

2.2.2 Druk - zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego

2.2.2.1 Specyfikacja zamówienia:

1. Bloczek formatu A5 zawiera 25 zezwoleń;
2. Okładka przód i tył usztywniona, klejone w główce;
3. Sporządza się w dwóch egzemplarzach;
4. 1 egzemplarz jest wykonany na papierze samokopiującym;
5. Nadruk numeracji
6. Wzór zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego przedstawia załącznik nr 3 do obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2018 r.

2.2.3 Druk - pokwitowanie zatrzymania dokumentów

2.2.3.1 Specyfikacja zamówienia:

1. Bloczek formatu A5 zawiera 25 pokwitowań;
2. Okładka przód i tył usztywniona, klejone w główce;
3. Druk pokwitowania dwustronny, wykonany na papierze samokopiującym
4. Kolorystyka:
 - a) oryginał: tło koloru białego, tekst w kolorze czarnym,
 - b) kopia: tło koloru żółtego, tekst w kolorze czarnym
5. W prawym górnym rogu numeracja
6. Wzór dyspozycji usunięcia pojazdu przedstawia załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 stycznia 2022 r.

3. **Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do dostaw Zamawiającemu Towaru wraz z przeniesieniem jego własności na Zamawiającego, w ramach asortymentu wskazanego w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 3.2. Towar ma być dostarczany jednorazowo, według zapotrzebowania wskazanego w formularzu asortymentowo – cenowym.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w ilości wskazanej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, licząc od daty złożenia zamówienia (w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00).
- 3.4. Zamówienie będzie składane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
- 3.5. Dostawa odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej o terminie dostawy najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy.
- 3.7. Odbiór Artykułów nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru.
- 3.8. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienie do wysokości 100% wartości ceny brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 3.9. Poszczególne opakowania zawierające poszczególne druki mają zostać dostarczone w opakowaniu opisanym nazwą Produktu i ilością sztuk Produktu.

4. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia (tzn. według zamówienia zgłaszanego przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy) w terminie wskazanym w złożonej ofercie, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

5. **Miejsce dostawy**

5.1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

III. **Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów**

1. **Kryteria i ich wagi**

1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

- a) Cena - waga 70%
- b) Termin realizacji zamówienia - waga 30%.

2. **Kryterium „Cena” - „C”**

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{of}) * 70$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. **Kryterium „Termin realizacji zamówienia” - „T”**

W ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia” - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Termin realizacji zamówienia oznacza czas dostawy zamówienia, liczony od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia do dnia, w którym Wykonawca dostarczy zamówienie Zamawiającemu na warunkach określonych w Zaproszeniu.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia (Termin realizacji zamówienia liczony jest w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia)	Liczba punktów
1-4 dni	30
5-8 dni	20
9-12 dni	10
13-15 dni	0

4. **Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert**

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T$$

gdzie:

- OKO:** łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

- 5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapisaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.
- 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Jeżeli co najmniej dwie ze złożonych ofert otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IV. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: alicja.wronkowska@gitd.gov.pl
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zapisania:**
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapisania.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapisania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapisania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
 - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapisania. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także
 - 4.2. ceny oraz terminu realizacji zamówienia zawartych w ofertach.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**

- 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałyby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. III – Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów pkt 5.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 6.6. mimo ważnego złożenia choć jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający skorzystał z prawa niewybrania jakiegokolwiek oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia, z zastrzeżeniem pkt 8;
 - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8;
 - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt 5 niniejszej części Zaproszenia.
 - 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. **Inne informacje**

1. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie wyłącznie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 - 2.4. Faktura VAT będzie wystawiana jednorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
 - 2.5. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru. Skan podpisanego protokołu odbioru zamówienia stanowi podstawę wystawienia faktury VAT musi być do niej dołączony.
 - 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być ujawniony w wykazie prowadzonym na

podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) wraz z formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza asortymentowo – cenowego.**
4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” i formularzu asortymentowo - cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglane będą „w górę”.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm., dalej określanej jako: „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo – cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wszystkich wymaganych informacji w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
10. Podane ceny jednostkowe w formularzu asortymentowo - cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert. Zależy to od wyłącznego uznania Zamawiającego. W przypadku braku wyboru jakiejkolwiek ze złożonych ofert, Wykonawcom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej do dnia **18 lipca 2022 r. do godz. 8:00**, na adres poczty elektronicznej: alicja.wronkowska@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta – dostawa druków dla GITD”.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Alicja Wronkowska - tel.: 22 220 48 51, adres poczty elektronicznej:
alicja.wronkowska@gitd.gov.pl
Załączniki do Zaproszenia:
Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”,
Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy,
Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna,
Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru,
Załącznik nr 5 - Wzór protokołu reklamacyjnego.

OFERTA

Dotyczy zamówienia na „**Dostawę druków na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**”

Ja/my niżej podpisany/i: działając

w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaprośzeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - a) za cenę łączną
netto złotych (słownie złotych:)
+ podatek VAT %, to jest,
brutto..... złotych (słownie złotych:),
po cenach asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia)
Uwaga! Stanowi kryterium oceny ofert.
 - b) w terminie realizacji zamówienia wynoszącym maksymalnie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia częściowego przez Zamawiającego.
Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.
W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu dłuższego niż 15 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaprośzeniem.
4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaprośzeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaprośzeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);
7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaprośzenia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaprośzeniu.
8. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
9. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania umowy na

odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835); zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym

10. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:, e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.
11. załącznikami do oferty są:
- 1) Formularz asortymentowo-cenowy;

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

..... r.

(miejsowość i data)

* niepotrzebne skreślić

<p>KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych – wykonawców</u> w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania umowy</p> <p>Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.) <ul style="list-style-type: none"> • W ramach prowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: <ul style="list-style-type: none"> • realizować postanowienia Umowy, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa; • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych,

	<p>przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; • archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.), 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania umowy.</p>
<p>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przysługują Państwu następujące uprawnienia: • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
<p>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</p>	<p>Podanie danych osobowych Wykonawcy w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy zamówienia z dnia

Dotyczy dostawy następujących artykułów:

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba blozków
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Wystawił

.....
(data i podpis)

Odebrał

.....
(data i podpis)

(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

dotyczy zamówienia z dnia

Uwagi do zamówienia nr

Lp.	Opis artykułu	Liczba bloczków	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

** Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł/opakowanie
2. Brak artykułu
3. Nadwyżka artykułu
4. Inne: należy podać jakie

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA