

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2021**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**ŁÓDZKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ŁODZI**

z dnia 14 lipca 2021 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Socjalnej do współpracy z Dyrektorem Generalnym Urzędu w zakresie administrowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Społeczną Komisję Socjalną do współpracy z Dyrektorem Generalnym Urzędu w zakresie administrowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, zwaną dalej „Komisją Socjalną”.

2. Komisja Socjalna jest ciałem społecznym reprezentującym interesy pracowników Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

3. Kadencja Komisji Socjalnej trwa 4 lata.

**§ 2.** W skład Komisji Socjalnej wchodzi:

- 1) Przewodnicząca Komisji Socjalnej – Katarzyna Kulpa – starszy inspektor wojewódzki w Biurze Administracji i Logistyki;
- 2) Wiceprzewodnicząca Komisji Socjalnej – Agnieszka Lech – inspektor wojewódzki w Biurze Kadr, Płac i Budżetu;
- 3) Sekretarz Komisji Socjalnej – Katarzyna Kowalczyk – specjalista w Biurze Wojewody;
- 4) pozostali członkowie Komisji Socjalnej:
  - a) Agnieszka Rosiak – sekretarka w Biurze Wojewody,
  - b) Marta Więckowska – inspektor wojewódzki w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli,
  - c) Patrycja Sołtysiak – inspektor wojewódzki w Wydziale Finansów i Budżetu,
  - d) Małgorzata Jankowska – administrator w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa,
  - e) Anna Tomaszewska – specjalista w Wydziale Rolnictwa i Transportu,
  - f) Łukasz Nawrocki – specjalista w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami,
  - g) Izabela Karlińska – inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
  - h) Magdalena Wiktorska – specjalista w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej,
  - i) Bartłomiej Pawlak – specjalista w Wydziale Zdrowia,
  - j) Izabela Gabara – inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
  - k) Monika Przybylska – starszy specjalista w Zespole do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
  - l) Marta Burchard – administrator w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi;

§ 3. Zadania oraz zasady działania Komisji Socjalnej określa regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji Socjalnej zapewnia upoważniony pracownik Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Wojewody.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 18/2017 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Socjalnej do współpracy z Dyrektorem Generalnym Urzędu w zakresie administrowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, zmienione Zarządzeniem Nr 13/2018 z dnia 24 września 2018 r.<sup>1</sup> oraz Nr 13/2019 z dnia 9 lipca 2019 r.<sup>2</sup>

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY URZĘDU**

**Mirosław Suski**

---

<sup>1</sup> Zarządzenie Nr 13/2018 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 24 września 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Społecznej Komisji Socjalnej do współpracy z Dyrektorem Generalnym Urzędu w zakresie administrowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

<sup>2</sup> Zarządzenie Nr 13/2019 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 9 lipca 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Społecznej Komisji Socjalnej do współpracy z Dyrektorem Generalnym Urzędu w zakresie administrowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.

Załącznik do zarządzenia Nr 13/2021  
Dyrektora Generalnego  
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi  
z dnia 14 lipca 2021 r.

## **REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI SOCJALNEJ**

**§ 1.** Komisja Socjalna jest organem doradczym i pomocniczym Dyrektora Generalnego Urzędu w sprawach administrowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, zwanego dalej „Funduszem”.

**§ 2. 1.** Członkowie Komisji Socjalnej wybierani są w głosowaniu jawnym spośród przedstawicieli pracowników poszczególnych wydziałów i biur Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zwanego dalej Urzędem.

2. Przewodniczący Komisji Socjalnej i jego zastępca wybierani są przez członków Komisji i spośród członków Komisji.

**§ 3.** Do zadań Komisji Socjalnej należy:

- 1) opracowywanie (przy współudziale upoważnionego pracownika oddziału wydatków Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Biurze Kadr, Płac i Budżetu) projektu rocznego planu wydatków Funduszu;
- 2) przygotowywanie do akceptacji Dyrektora Generalnego propozycji podziału środków oraz sposobu załatwiania indywidualnych wniosków osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w regulaminie Funduszu;
- 3) weryfikowanie wysokości dofinansowania do wypoczynku pracowników, emerytów, rencistów i ich dzieci określonego w tabelach dofinansowania stanowiących załącznik Nr 1 i Nr 2 do regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz innych świadczeń przyznawanych z tego Funduszu.

**§ 4.** Przygotowane przez Komisję Socjalną projekty i propozycje wykorzystania środków Funduszu zatwierdzane są każdorazowo przez Dyrektora Generalnego Urzędu, który w tym zakresie podejmuje ostateczne decyzje.

**§ 5.** Komisja Socjalna za pośrednictwem przedstawicieli wydziałów i biur oraz strony intranetowej Urzędu podaje do wiadomości pracownikom informacje dotyczące sposobu gospodarowania Funduszem, w tym m.in.:

- 1) roczny plan wydatków;
- 2) zasady udzielania świadczeń;
- 3) terminy, do których należy zgłaszać wnioski o przyznanie określonych świadczeń.

**§ 6. 1.** Komisja Socjalna obraduje na posiedzeniach zwoływanych raz w miesiącu przez przewodniczącego lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

2. Obrady Komisji Socjalnej prowadzi przewodniczący lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

3. W posiedzeniach Komisji Socjalnej uczestniczy przedstawiciel związków zawodowych.

4. Przewodniczący może również zaprosić do udziału w posiedzeniu inne osoby spośród pracowników Urzędu, których obecność uzna za celową z uwagi na charakter posiedzenia.

5. Przebieg posiedzeń Komisji Socjalnej jest protokołowany, a obecność członkowie Komisji Socjalnej potwierdzają podpisami w protokole.

§ 7. Komisja Socjalna rozpatruje wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu, które są złożone przez zainteresowanych w Kancelarii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, a następnie zarejestrowane przez Sekretarza Komisji Socjalnej.

§ 8. Komisja Socjalna może żądać od ubiegających się o świadczenie z Funduszu dodatkowych wyjaśnień dotyczących dokumentacji złożonej do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 2 regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w zakresie sytuacji materialnej pracownika, jego rodziny i innych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z pracownikiem oraz innych dokumentów potwierdzających prawo do ubiegania się o określone świadczenia.

**DYREKTOR GENERALNY URZĘDU**

**Mirosław Suski**