



SO.1110.6.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE DO PRACY

Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisko specjalisty w Wydziale Organizacyjno-Kadrowym .

Informacje ogólne:

- stanowisko na które prowadzony jest nabór: specjalista;
- liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: 1;
- rozkład czasu pracy: codzienny, praca w godz. 7:30 - 15:30;
- umowa o pracę docelowo na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze etatu;
- podjęcie pracy – niezwłocznie po spełnieniu wymogów formalnych związanych z badaniami lekarskimi, nie wcześniej jednak niż **01.09.2024 r.**
- miejsce pracy:
Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu
ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań.

Charakterystyka stanowiska; zakres zadań:

Obsługa i prowadzenie sekretariatu i gabinetów Komendanta i Zastępców Komendanta Szkoły wykonując między innymi następujące czynności:

- kompleksowe prowadzenie sekretariatu Komendanta Szkoły,
- odbieranie, przekazywanie korespondencji, rozdysponowanie dokumentów w formie papierowej jak i elektronicznej (m.in. EZD, skrzynka e-mail) zgodnie z dekretacją Komendanta,
- prowadzenie ewidencji i rejestrów pism i dokumentów przychodzących i wychodzących do i z poszczególnych Wydziałów i Komórek organizacyjnych Szkoły,
- prowadzenie kalendarza spotkań i innych wydarzeń służbowych Komendanta i Zastępców Komendanta,
- nadzór nad terminowością spotkań oraz potwierdzanie udziału w spotkaniach, w celu zapewnienia właściwej pracy gabinetu Komendanta i Zastępców Komendanta,
- uzupełnianie zapasów do celów reprezentacyjnych sekretariatu oraz kontrola wydawanych środków finansowych,
- kontrola budżetu oraz rozliczanie limitu wydatków reprezentacyjnych oraz okolicznościowych Komendanta Szkoły,
- prowadzenie dziennika korespondencyjnego Szkoły,
- organizacja i przygotowanie sekretariatu Szkoły oraz obsługa gości Komendanta Szkoły podczas uroczystości szkolnych, narad i odpraw,
- przygotowanie i organizowanie przesyłek listowych oraz kurierskich, krajowych i zagranicznych oraz ich rozliczanie,
- dbanie o powierzone mienie będące na wyposażeniu sekretariatu Szkoły.





PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU

Wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum średnie,
- posiadanie stażu pracy na stanowisku o zbliżonym charakterze i zakresie pełnionych obowiązków,
- umiejętność redagowania pism urzędowych,
- znajomość pakietu Microsoft Office, Excel, oraz umiejętność korzystania z zasobów internetowych, a także obsługa urządzeń biurowych (faks, ksero itp.),
- uczciwość i komunikatywność,
- umiejętność działania pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

- CV (list motywacyjny);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (**załącznik do naboru**);
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (**załącznik do naboru**).

Wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Wynagrodzenie zasadnicze (stałe): ok. 5 000 zł (brutto) plus wysługa lat liczona na podstawie dostarczonych świadectw pracy.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- składanie dokumentów - do 2 sierpnia 2024 r. do godz. 15:30.
- weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu oraz kontakt telefoniczny z wybranymi kandydatami – 6 sierpnia 2024 r. do godziny 15:30.
- rozmowa kwalifikacyjna – 7 sierpnia 2024 r. (o godzinie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie).
- poinformowanie o wynikach naboru – 8 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00.
- skierowanie kandydata na badania lekarskie – niezwłocznie po uzgodnieniu telefonicznym.



+48 61 835 5900



szkola@sapsp.edu.pl
www.sapsp.edu.pl



ul. Czechosłowacka 27
61-459 Poznań





PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU

Weryfikacja złożonych dokumentów nie podlega punktacji. Osoby, które spełnią wymagania określone w ogłoszeniu przechodzą do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną powiadomieni podczas rozmowy telefonicznej.

Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie w siedzibie Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27. Zakres rozmowy kwalifikacyjnej dotyczyć będzie zagadnień związanych z charakterystyką stanowiska oraz zagadnień związanych z funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej oraz Państwowej Straży Pożarnej.

Komisja wyłoni jednego kandydata, spełniającego wymagania określone w ogłoszeniu o pracę, którego zarekomenduje Komendantowi Szkoły Aspirantów PSP w Poznaniu celem zatrudnienia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin składania dokumentów **od 15 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r.**

Dokumenty mogą być złożone w formie elektronicznej na adres e-mail: szkola@sapsp.edu.pl w temacie e-maila wpisując: „NABÓR DO PRACY NA STANOWISKO SPECJALISTY W WYDZIALE ORGANIZACYJNO-KADROWYM”

lub

w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR DO PRACY NA STANOWISKO SPECJALISTY W WYDZIALE ORGANIZACYJNO-KADROWYM”

w sekretariacie SA PSP w Poznaniu lub drogą pocztową na adres:

Szkoła Aspirantów PSP w Poznaniu ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań

Oferty przesłane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu dokumentów do sekretariatu Szkoły, a nie data stempla pocztowego).

Jeśli oferta składana jest mailowo, należy dołączyć skan niezbędnych dokumentów oraz własnoręcznie podpisane oświadczenia. Na rozmowę kwalifikacyjną prosimy o zabranie ze sobą wszystkich oryginałów dokumentów.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel.:

- w zakresie zasad i przebiegu naboru (sprawy organizacyjno-kadrowe):
st. kpt. Renata Dokurno-Banasiak – tel. 61 835 59 10,
st. str. Hanna Pawlak – tel. 61 835 59 13.



+48 61 835 5900



szkola@sapsp.edu.pl
www.sapsp.edu.pl



ul. Czechosłowacka 27
61-459 Poznań





PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

SZKOŁA ASPIRANTÓW PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU

Oferujemy:

- stabilną pracę,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- możliwość przystąpienia do pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- dopłata do wypoczynku,
- dodatek z tytułu wysługi lat,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13-tka”,
- nagrody jubileuszowe,
- nagrody uznaniowe,
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie,
- bezpłatny parking,
- możliwość korzystania w godzinach pracy z siłowni szkolnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkola@sapsp.edu.pl). W Szkole powołano Inspektora Ochrony Danych (adres poczty elektronicznej: iod@sapsp.edu.pl).

2. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO.

3. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.

4. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt PSP.

6. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.

10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

KOMENDANT


.....
st. bryg. mgr inż. Andrzej Zajączkowski
(podpis)



+48 61 835 5900



szkola@sapsp.edu.pl
www.sapsp.edu.pl



ul. Czechosłowacka 27
61-459 Poznań

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a.....

zamieszkały/a

nr telefonu

oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu postępowania kwalifikacyjnego w SA PSP Poznań, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Poznaniu (61-459), przy ul. Czechosłowackiej 27 (adres poczty elektronicznej: szkoła@sapsp.edu.pl).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt PSP.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych w postępowaniu w sprawie naboru do pracy w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do pracy będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

.....

wydanym przez

.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe,

.....

(miejsowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)