

UMOWA O DOFINANSOWANIE DZIAŁANIA

(zwana dalej Umową)

Nr Umowy:

Umowa o Dofinansowanie Działania pt. [akronim:] realizowanego w ramach „Scheme: Support for Ukrainian researchers under Bilateral Fund of ‘Applied Research’ Programme” w ramach Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 zwana dalej „Umową”¹, zawarta w Warszawie w dniu² pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej „Centrum”, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia,

a

1)*, zwany dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

¹ Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Działania, o której mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4 oraz art. 30 ust. 2 Ustawy w rozumieniu § 2 pkt 2 rozporządzenia ws. szczegółowego trybu realizacji zadań Centrum.

² Dotyczy przypadku zawierania Umowy w formie pisemnej.

- **(w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))**
<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,
z siedzibą w (miejscowość), adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień..... o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy):,
- **(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.))**
<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy) :
- **(w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))**
<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,
z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., NIP, REGON, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy):
- **(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)**
<imię i nazwisko>.....,
Zamieszkały/a w (kod pocztowy,) przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy,) przy ul., miejscowość wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, (ewentualnie) reprezentowany/a przez :, na podstawie
- **(w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))**
<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w (kod pocztowy,) przy ul., miejscowość wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON,
i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w (kod pocztowy,) przy ul., miejscowość wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON,
prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą w adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość NIP, REGON....., reprezentowani przez:na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.
- **(w przypadku jednostki naukowej)**
<nazwa jednostki naukowej>....., z siedzibą w(miejscowość), kod pocztowy.....-....., ul., miejscowość nr REGON: NIP:, reprezentowana przez:(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

Działając na podstawie:

- 1) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
- 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „rozporządzeniem MNiSW”³;
- 6) § 2 ust. 2 w zw. z § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 7) regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 i regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021, zwanymi dalej „Regulacjami”, dostępnej na stronie: www.eog.gov.pl;
- 8) Wytycznych w sprawie stosunków dwustronnych (ang. „Bilateral Guideline”) Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, przyjętymi przez Komitet Mechanizmów Finansowych dnia 9 lutego 2017 r. wraz z późniejszymi zmianami;
- 9) Wytycznych w zakresie wykorzystania środków Funduszu Współpracy Dwustronnej Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, przyjętymi przez KPK dnia 28 sierpnia 2018 r.

Strony uzgadniają co następuje.

§ 1.

Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo - technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy;
- 2) **Schemacie Wsparcia Ukraińskich Naukowców** – (ang. „Scheme”) należy przez to rozumieć porozumienie o realizacji wsparcia ukraińskich naukowców udzielanego przez Centrum w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej (zwany dalej „FWD”) w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w zakresie Programu „Badania stosowane” o nazwie „Scheme: Support for Ukrainian researchers under Bilateral Fund of ‘Applied Research’ Programme”;
- 3) **Formularzu realizacji Działania** – (ang. „Form”) należy przez to rozumieć dokument zawierający informacje o wnioskowanym wsparciu, zgłoszonym w odpowiednim trybie i terminie w ramach Schematu Wsparcia Ukraińskich Naukowców, sporządzony przez Wykonawcę, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu Schematu Wsparcia Ukraińskich Naukowców;
- 4) **Działaniu** – (ang. „Action”) należy przez to rozumieć zadania określone w Formularzu realizacji Działania, mające na celu wsparcie ukraińskich naukowców w ramach Schematu Wsparcia Ukraińskich Naukowców;
- 5) **Regulaminie Schematu Wsparcia Ukraińskich Naukowców** – (ang. „Guide”) należy przez to rozumieć dokument regulujący zasady przeprowadzania przez Centrum Schematu Wsparcia Ukraińskich Naukowców opublikowanego w ogłoszeniu na stronie www.ncbr.gov.pl;
- 6) **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki finansowe przyznane Wykonawcy ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 na realizację Działania;

³ rozporządzenie MNiSW było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. poz. 299), które traci moc z dniem wejścia w życie rozporządzenia MNiSW na podstawie art. 349 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z 2019 r. poz. 39 i 534 oraz z 2020 r. poz. 695, i 1086).

- 7) **Kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
- 8) **Ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Działania, pomimo postępowania Wykonawcy zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należytą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o Dofinansowanie.
- 9) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
- 10) **Środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp.
- 11) **Darczyńcach** – należy przez to rozumieć Komitet Mechanizmu Finansowego, Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych lub Biuro Mechanizmów Finansowych w Brukseli.
- 12) **Końcowy Raport Strategiczny** – należy przez to rozumieć raport składany przez Centrum, zgodnie z postanowieniami Regulacji, w szczególności zgodnie z art. 2.6 ust. 4, który jest kierowany do Darczyńców. Data przyjęcia Końcowego Raportu Strategicznego przez Darczyńców zostanie wskazana na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum Dofinansowania na realizację Działania oraz prawa i obowiązki Stron związane z jego realizacją.
2. Przedmiotem Umowy jest udzielenie wsparcia finansowego przez Centrum na realizację przez Wykonawcę Działania pt. [akronim Działania.....] w ramach Schematu Wsparcia Ukraińskich Naukowców.

§ 3.

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania Działania w okresie od dnia do dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Działania z należytą starannością i wykorzystania Dofinansowania zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej;
 - 3) Regulacjami i wytycznymi, o których mowa w Umowie;
 - 4) Regulaminem Schematu Wsparcia Ukraińskich Naukowców.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zrealizowania Działania zgodnie z Formularzem realizacji Działania;
 - 2) niezwłocznego informowania Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Działania oraz uzyskać uprzednią pisemną zgodę Centrum na dokonanie zmian w swoim statusie prawno-organizacyjnym, mogących mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy lub realizację Działania. Centrum udziela informacji zwrotnej w ciągu 30 dni od dnia otrzymania kompletnej informacji;
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji państwowej, w tym organom ochrony prawnej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Działania, w tym Umowy, Formularza realizacji Działania oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Działania - w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.
5. Dla celów ewaluacji Działania, Wykonawca w okresie jego realizacji oraz w okresie 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Końcowego Raportu Strategicznego, jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Działania,

- 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Działania,
- 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.

§ 4.

Wartość Działania i wartość Dofinansowania

1. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje Dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej zł (słownie:złotych i 00/100).
2. Poziom Dofinansowania wynosi 100% całkowitych kosztów realizacji Działania, w tym 50,85% jest finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz 49,15% jest finansowane ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021. Wykonawca rozlicza wydatki w ramach Działania w oparciu o kwoty ryczałtowe wskazane w Formularzu realizacji Działania.
3. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę Działania zgodnie z Formularzem realizacji Działania, niezłożenia raportu z wykonania Działania, o którym mowa w § 6 lub nierozliczenia przyznanej kwoty Dofinansowania uznaje się, że Działanie nie zostało wykonane prawidłowo.
4. Wydatki związane z realizacją Działania, wykraczające poza kwotę Dofinansowania, określoną w ust. 1, są ponoszone przez Wykonawcę ze środków własnych.
5. Wszelkie straty wynikające ze zmian kursowych, powstałe w trakcie realizacji Działania nie stanowią kosztów kwalifikowalnych i będą ponoszone wyłącznie przez Wykonawcę.

§ 5.

Warunki i forma przekazywania Dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jest wypłacane w formie zaliczki.
2. Zaliczka na realizację Działania w wysokości 100% wartości Dofinansowania wskazanej w § 4. ust. 1 wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia⁴, o którym mowa w § 13 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Działania przypada później niż 90 dni od dnia zawarcia Umowy, zaliczka wypłacana jest Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Działania, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia⁵, o którym mowa w § 13 ust. 2, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Umowy.
3. Środki finansowe będą przekazywane przez Centrum przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, nr..... W
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie pisemnej lub formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.
5. W przypadku dokonania przez Centrum płatności na nieaktualny rachunek bankowy, wskutek niedopełnienia obowiązku o którym mowa w ust. 3, wszelkie konsekwencje i koszty związane z dochodzeniem środków od bezpodstawnie wzbogaconego podmiotu trzeciego oraz wszelkie koszty związane z koniecznością dokonania prawidłowego przelewu, obciążają Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wraz z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na niewłaściwy numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.

§ 6.

Monitorowanie realizacji Działania

1. Realizacja Działania monitorowana jest przez Centrum.
2. Centrum monitoruje prawidłową realizację Działania, w szczególności poprzez kontakty telefonicznie, mailowe, konsultacje, i spotkania z Wykonawcą oraz analizę raportu z wykonania Działania.

⁴ Jeśli dotyczy.

⁵ Jeśli dotyczy.

3. W celu sprawozdawczym oraz w celu zweryfikowania poprawności zrealizowania Umowy, Wykonawca składa do Centrum raport z wykonania Działania, zgodny ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej Centrum: www.ncbr.gov.pl, w terminie określonym w ust. 6.
4. Do raportu z wykonania Działania Wykonawca załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.
5. Okres sprawozdawczy raportu z wykonania Działania obejmuje okres od dnia rozpoczęcia realizacji Działania do dnia jej zakończenia.
6. Wykonawca składa raport z wykonania Działania w terminie 30 dni od dnia zakończenia Działania.
7. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień co do złożonego raportu z wykonania Działania. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Centrum.
8. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Wykonawcę w raporcie z wykonania Działania lub w załącznikach do tego raportu, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Ocena raportu z wykonania Działania przeprowadzona przez Centrum obejmuje kontrolę zgodności wykonania Działania z warunkami określonymi w Umowie i ma na celu ustalenie, czy Działanie należy uznać za:
 - 1) wykonane;
 - 2) wykonane, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Dofinansowania do dnia zwrotu;
 - 3) niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę Dofinansowania do dnia zwrotu.
9. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Działania wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Działania, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Działania stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum oraz złożenia wniosku o zaprzestanie realizacji Działania wraz z uzasadnieniem, zawierającym opis wpływu ww. zdarzeń na realizację Działania.
10. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 9:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek wskazany przez Centrum części Dofinansowania niewykorzystanej na realizację Działania;
 - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) raport z wykonania Działania wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Działania.
11. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Działania wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Działania, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Działania stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o zaprzestaniu dalszej realizacji Działania. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie – Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu podjęcia przez Centrum decyzji o zaprzestaniu dalszej realizacji Działania.
12. W przypadku podjęcia przez Centrum decyzji, o której mowa w ust. 11, postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

Konkurencyjność wydatków

1. Wykonawca udziela zamówień publicznych w następujący sposób:
 - a) W przypadku, w którym Wykonawca zobowiązany jest do udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp lub zobowiązani są do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień publicznych dokonywanych w ramach Działania stosuje się przepisy ustawy Pzp.
 - b) Wykonawcą jest podmiot inny niż wskazany w lit. a, udziela zamówień publicznych zgodnie z Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

2. Wykonawca o którym mowa w ust. 1 litera a stosuje Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w przypadku zamówień o wartości niższej niż wskazane w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a wyższej niż 50 tysięcy zł netto.

§ 8.

Promocja i informacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zamieszczonych na stronie www.ncbr.gov.pl wytycznych dotyczących informacji i promocji określonych w:
 - a) załączniku nr 3 do Regulacji - Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021,
 - b) Podręczniku komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014-2021.
2. Wykonawca, na wniosek Centrum, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Działania i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

§ 9.

Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Działania są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Działania oraz przez okres 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Końcowego Raportu Strategicznego.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca na swój koszt:
 - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowane jest Działanie i przechowywana jest dokumentacja Działania,
 - 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Działaniem oraz realizowaną Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Działaniem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Działania,
 - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Działanie,
 - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Działania oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Działania,
 - 5) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Działania, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Kontrole w miejscu realizacji Działania przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji lub pilną konieczność złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony przez Centrum.
6. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, w tym poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
7. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Wykonawcę uznaje się za utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
8. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest pocztą tradycyjną oraz może być przekazane także drogą elektroniczną.
9. Po zakończeniu kontroli upoważnione przez Centrum osoby sporządzają protokół z kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Wykonawcy i jeden dla Centrum.
10. Wykonawca ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do protokołu. Przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu

poprzedzającym. Wnioskodawca może się zwrócić do Centrum z prośbą o wydłużenie terminu na złożenie zastrzeżeń do protokołu.

11. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Wykonawcy.
12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie lub w formie elektronicznej.
13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli, Wykonawca przekazuje pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli, w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Wykonawcę protokołu z kontroli.
15. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Wykonawcy.
16. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełniają się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
17. Do ostatecznych wniosków z kontroli, o których mowa w ust. 15 nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
18. Złożenie przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń pokontrolnych.
19. Wykonawca w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
20. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum pisemnie informuje o tym fakcie Wykonawcę oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty Dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
21. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
22. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
23. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Działania lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Wykonawcy, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-21.
24. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Działania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
25. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Działania, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż przez okres 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Końcowego Raportu Strategicznego.
26. Termin, o którym mowa w ust. 25 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Działaniem, o czym informuje Wykonawcę.
27. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Działaniem.

§ 10.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania Dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Wykonawca dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Działania lub osiągnięcie jego celów;
 - 3) Wykonawca nie dokonuje promocji Działania w sposób określony w Umowie;
 - 4) dalsza realizacja Działania przez Wykonawcę jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 5) Umowa o Dofinansowanie projektu Wykonawcy, w ramach którego realizowane jest Działanie została rozwiązana.
 - 6) wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Działania lub osiągnięcie celów Działania;
 - 7) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 3 Umowy;
3. Centrum może wstrzymać Dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Działania przez okres dłuższy niż 60 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji Działania lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 3) brak jest postępów w realizacji Działania, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że nie zostanie zrealizowane lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
 - 4) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Działania;
 - 5) Wykonawca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 6) nie został osiągnięty cel Działania;
 - 7) Wykonawca dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 8) Wykonawca wykorzystał Dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał Dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 9) Wykonawca nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Centrum, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 10) Wykonawca wykorzystał Dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
 - 11) Wykonawca obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 12) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Wykonawcy zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 13) Wykonawca pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub środków pochodzących ze źródeł krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu tych środków w terminie wskazanym przez Centrum, chyba że Wykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 14) wobec Wykonawcy lub osób za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Działania;
 - 15) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Działania, Centrum rozwiązało z Wykonawcą inną umowę o Dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie projektu z winy Wykonawcy,

bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
5. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, ryzyka naukowego wynikającego z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że nie nastąpiło to na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Działania.

§ 11.

Zwrot Dofinansowania i odzyskiwanie środków⁶

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 10 ust. 1-3 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości otrzymanego Dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od Dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwroty Dofinansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
 - 1) numer Umowy;
 - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytuł zwrotu;
 - 4) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
3. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu części przekazanego Dofinansowania.
4. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Działania związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Działania nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu Dofinansowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
6. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zwrotu Dofinansowania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

§ 12.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2- 3.
2. Zmiana:
 - 1) adresu lub sposobu reprezentacji Wykonawcy;

⁶ Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych .

- 2) numerów rachunków bankowych;
- 3) umowy o Dofinansowanie projektu Wykonawcy, w ramach którego realizowane jest Działanie;
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
3. Zmiana statusu prawno-organizacyjnego Wykonawcy, mogąca mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Działania lub osiągnięcie celów Działania nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Centrum.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Wykonawcy akceptacji zmian w Działaniu bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji Działania.
5. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Działaniu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.

§ 13.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy⁷

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie określonej w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 7, ustanawiane jest w wysokości 100% kwoty Dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, na okres realizacji Działania oraz na okres do zatwierdzenia przez Centrum raportu z wykonania Działania, o którym mowa w § 6 ust. 3 w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum, wraz z deklaracją wekslową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie, żądać od Wykonawcy, ustanowienia dodatkowego lub innego niż określone w ust. 2, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w formie:
 - 1) poręczenia bankowego;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Wykonawcy na zabezpieczenie;
 - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 7) poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji złożonym w trybie art. 777 ust. 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
6. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Wykonawcy po zatwierdzeniu przez Centrum raportu z wykonania Działania, o którym mowa w § 6 ust. 3. Na żądanie Wykonawcy, Centrum może zwolnić Wykonawcę z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Działania.
7. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia, powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.

⁷ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz instytutów badawczych i instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz.

8. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Działania stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum.
10. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Wykonawcy wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków w ramach przyznanego Dofinansowania, Centrum może zastosować jedno z poniższych rozwiązań⁸:
 1. odmówić Wykonawcy wypłacania zaliczki (Działanie będzie rozliczane wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
 2. zażądać od Wykonawcy wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
11. Na wniosek Wykonawcy lub z inicjatywy Centrum, Centrum może dokonać zmiany formy lub wartości zabezpieczenia lub żądać od Wykonawcy dokonania zmiany formy lub wartości zabezpieczenia, w przypadku kiedy ustanowione zabezpieczenie okaże się niewłaściwe, niewystarczające lub nadmierne.
12. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.

§ 14.

Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Wykonawcy, nieudostępnione przez Wykonawcę do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę, oraz co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania Formularza realizacji Działania oraz w trakcie realizacji Działania (dalej: „Informacje poufne”).
2. W trakcie realizacji Działania oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia jego realizacji, Centrum dołoży należytej staranności, w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 15.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę/drugie Strony umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji umowy.
3. Centrum podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez NCBR danych osobowych jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej jako: „RODO”, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku, gdy Centrum będzie przetwarzało w ramach niniejszej umowy dane pracowników lub współpracowników, Centrum realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 4 i zobowiązuje odpowiednią stronę umowy do udostępnienia teje informacji wskazanym osobom.
5. Zmiana treści załączników nr 3 i 4 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy i może być dokonywana w formie dokumentowej.

⁸ Nie dotyczy Wykonawcy, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

§ 16.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) listem poleconym;
 - 2) pocztą kurierską;
 - 3) za pośrednictwem e-PUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną⁹.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Wykonawcę.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;

Adresy skrytek NCBR dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

 - /NCBiR/default
 - /NCBiR/esp
 - /NCBiR/SkrytkaESP

Adres Wykonawcy do doręczeń korespondencji jest następujący:

..... .

Adres skrytki Wykonawcy dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

..... .
7. Do korespondencji elektronicznej używany będzie adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu realizacji Działania. Korespondencja elektroniczna kierowana do Centrum w sprawach związanych z naborem powinna być kierowana na adres: maciej.zdanowicz@ncbr.gov.pl
8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 i 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
9. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z Wykonawcą finansowanym przez Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie.
10. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Wykonawcę, Centrum informuje Wykonawcę poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Wykonawca niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
11. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 9, są osoby wskazane przez Wykonawcę.

⁹ Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Działania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. Wykonawca w okresie realizacji Działania oraz w okresie 5 lat od dnia przyjęcia przez Darczyńców Końcowego Raportu Strategicznego jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Działania,
 - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Działania,
 - 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji, w tym zapewnienia udziału osób zaangażowanych w realizację Działania również po ustaniu ich zatrudnienia lub współpracy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁰
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1- Formularz realizacji Działania;
 - 2) Załącznik nr 2 - kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Wykonawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne);
 - 3) Załącznik nr 3- klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
 - 4) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna z art. 14 RODO.
7. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Działania.

W imieniu Centrum:

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

¹⁰ Dotyczy przypadku zawierania Umowy w formie pisemnej.