***PROJEKT***

**UMOWA NR** ………………

zawarta w dniu …………………… roku w Łomży, pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Łomży,** ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża

NIP: 718-107-67-71, reprezentowanego przez

Pana Tomasza Wilka – p.f. Prokuratora Okręgowego w Łomży,

a

Wykonawcą

..........................................................................., z siedzibą w ............................................... przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), , NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez ................................................., zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa wraz z montażem elektronicznych depozytorów kluczy dla prokuratur okręgu łomżyńskiego**, określonych w opisie przedmiotu zamówienia   
   w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy – załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

**§ 2.**

**ZASADY REALIZACJI UMOWY i OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Termin realizacji umowy do 21 dni, liczone od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca na własny koszt dostarczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz zainstaluje.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin realizacji przedmiotu umowy   
   z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli termin realizacji nie był z nim uprzednio uzgodniony.
5. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy przygotowuje Wykonawca. Do faktury Wykonawca dołącza oryginał wypełnionego protokołu odbioru.
6. Wykonawca udziela co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
7. Gwarancja, o której mowa w ust. 6, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiejkolwiek wady/awarii, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy, nie później niż w terminie 12 godzin od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail: ………………………. lub telefonicznie,   
   nr tel.: …………………….
9. W przypadku, gdy usunięcie wady/awarii jest niemożliwe, Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych wymieni przedmiot zamówienia na nowy, wolny od wad.

**§ 3.**

**ODBIORY**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
   1. odbiór podlega weryfikacji, czy Przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Umowie, opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1, oraz ofercie Wykonawcy, o której mowa w załączniku nr 2;
   2. w przypadku stwierdzenia zgodności Przedmiotu Umowy, Zamawiający dokona odbioru   
      i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru załącznik nr 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
   3. datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru;
   4. dokonanie odbioru nie wpływa na możność skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:
   1. Przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową, lub
   2. Przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny, lub
   3. Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych do wymiany Przedmiotu Umowy na nowy, spełniający wymagania określone w Umowie. Wykonawca jest związany ustaleniami zawartymi w powyższym protokole rozbieżności. Dostarczenie Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w niniejszym ustępie nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tytułu zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminu dostawy Przedmiotu Umowy*.*

**§ 4.**

**WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości ........................................ zł brutto (słownie złotych: …….................…….).
2. Zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty dostawy Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 ust. 2. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że cena brutto, o której mowa w ust. 1, nie ulegnie zmianie   
   w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w ciągi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5.**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący nie wykonuje postanowień Umowy, w sposób z nią zgodny i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestanie tych naruszeń.
2. Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć wyraźną oraz bardzo dużą niedbałość w świadczonych usługach, w szczególności dostarczenie Przedmiotu Umowy, który nie odpowiada Umowie.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia.

**§ 6.**

**NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
3. w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy. Strony zgodnie oświadczają, że kara ta naliczana będzie wyłącznie za dni robocze, tj. w dni od poniedziałku do piątku,   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
4. w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy z innych przyczyn niż wskazane powyżej, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
6. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających   
   z niniejszej Umowy.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Potrącenie nie będzie poprzedzone uprzednim wezwaniem do dobrowolnego spełnienia świadczenia. Potrącenie wywołuje skutki prawne przewidziane   
   w Kodeksie cywilnym.

**§ 7.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający wyznacza Pana Kamila Wichorowskiego , e-mail: [kamil.wichorowski@prokuratura.gov.pl](mailto:kamil.wichorowski@prokuratura.gov.pl). ; tel. 86 215 54 21, jako Koordynatora do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem Umowy, podpisania Protokołu odbioru, w tym do zgłaszania zastrzeżeń.
2. Wykonawca wyznacza Pana ……….. e-mail: …………….., telefon: …………………… jako Koordynatora do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem Umowy, podpisaniem Protokołu odbioru.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
   1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy;
   2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
   3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**