

Zasady korzystania ze szkoleń organizowanych centralnie przez CEA

1. Szkolenia centralne Centrum Edukacji Artystycznej adresowane są do nauczycieli oraz kadry kierowniczej publicznych i niepublicznych szkół i placówek artystycznych.
2. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.
3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach zdalnych jest możliwość korzystania z komputera oraz dostęp do Internetu.
4. Uczestnicy szkoleń stacjonarnych organizują we własnym zakresie dojazd, zakwaterowanie i wyżywienie oraz ponoszą koszty z tym związane.
5. Zgłoszenia uczestnictwa dokonuje się wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Elektroniczny System Rejestracji.
6. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły poprzez Konto Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
7. Centrum potwierdza drogą mailową informacje o przyjęciu zgłoszenia, co nie jest tożsame z zakwalifikowaniem kandydata na szkolenie.
8. Liczba dostępnych miejsc na dane szkolenie podana jest w jego opisie zamieszczonym na stronie internetowej Centrum.
9. Zapisy na każdy miesiąc prowadzone są oddzielnie. Rozpoczynają się w dni zgodne z harmonogramem podanym na stronie internetowej Centrum.
10. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku szkoleń o mniejszym limicie miejsc o kwalifikacji decyduje Centrum.
11. Powiadomienie o zakwalifikowaniu na szkolenie oraz szczegółowe informacje organizacyjne przesyłane są drogą mailową do zgłaszającej szkoły oraz uczestnika szkolenia.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu należy powiadomić Centrum w formie elektronicznej, poprzez zgłoszenie w Elektronicznym Systemie Rejestracji lub wiadomość mailową na adres rejestracja@cea-art.pl najpóźniej na 7 dni przed terminem szkolenia.
13. W przypadku kwalifikacji na mniej niż 7 dni przed szkoleniem, należy złożyć rezygnację na co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
14. Osoba, która w powyższym terminie nie powiadomi Centrum o rezygnacji, nie będzie miała możliwości uczestniczenia w kolejnych szkoleniach na czas zgodny z kategorią szkolenia:
 - Kategoria A – uczestnik zablokowany na 12 miesięcy,
 - Kategoria B – uczestnik zablokowany na 6 miesięcy,
 - Kategoria C – uczestnik zablokowany na 3 miesiące.
15. Informacje i warunki wydawania zaświadczeń dostępne są w opisie szkolenia.
16. Aby uzyskać zaświadczenie należy spełnić wymagania wyszczególnione w opisie szkolenia oraz uczestniczyć w minimum 75% czasu szkolenia.
17. Zaświadczenia dostępne są w Elektronicznym Systemie Rejestracji, po zalogowaniu na Konto Szkoły w zakładce „Zgłoszenia wysłane przez szkołę”.
18. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje dyrektor Centrum.