



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 12.09.2022 r.

Znak: ZPS-3.431.12.8.2022.RK

**Pani  
Magdalena Dudziak-Mużyło  
Dyrektor Centrum Obsługi Placówek  
Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 186 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej<sup>1</sup> oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli<sup>2</sup>, w dniach 23-27 maja 2022 r. została przeprowadzona kontrola w trybie zwykłym w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 5 w Nowogardzie, przy ul. Jana Pawła II 1A. Czynności kontrolne prowadzone były również w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie, mieszczącym się przy ul. Dworcowej 1. Kontrolę na podstawie upoważnienia nr 22/2022 z 21 kwietnia 2022 r. przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w składzie: Justyna Jarczewska – inspektor wojewódzki i Renata Karwowska – główny specjalista, osoba kierująca zespołem. Przedmiotem kontroli były zagadnienia dotyczące działalności placówki w zakresie standardu świadczonych usług, standardu opieki i wychowania z uwzględnieniem ograniczeń spowodowanych COVID-19 oraz kwalifikacje zatrudnionych osób.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2020 r. do 27 maja 2022 roku.

*akta kontroli str. 4*

Podstawy dokonanych ustaleń:

- informacje przekazane przez dyrektora centrum
- ankiety i rozmowy przeprowadzone wśród 9 wychowanków
- pisemne informacje udzielone przez 5 wychowawców, pedagoga i psychologa
- oględziny pomieszczeń placówki
- dokumentacja prowadzona w placówce i centrum.

**Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie.<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r. poz. 1477)

<sup>3</sup> Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywna.

**Określenia użyte w wystąpieniu:**

placówka – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 5 w Nowogardzie

centrum – Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie

dyrektor – dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie

wychowawca prowadzący – wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka

mow, ośrodek – młodzieżowy ośrodek wychowawczy

„kieszonkowe” – kwota do własnego dysponowania przez dziecko

sosw – specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

**Informacje ogólne o kontrolowanej jednostce.**

osoba kierująca jednostką w okresie objętym kontrolą		Placówką kieruje Pani Magdalena Dudziak-Mużyło, dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie. W okresie objętym kontrolą nie było zmian na stanowisku dyrektora.
dokumenty regulujące funkcjonowanie placówki	statut	Nr XIX/176/12 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 6 grudnia 2012 r.
	regulamin	Uchwała nr 510/99/12 Zarządu Powiatu w Goleniowie z dnia 6 grudnia 2012 r., zmiany: uchwała nr 527/103/13 z dnia 9 stycznia 2013 r. i uchwała nr 532/148/17 z dnia 19 października 2017 r.
	zezwoleń wojewody	Decyzja Nr 5/2013 z 23 stycznia 2013 r.
typ placówki		socializacyjna, specjalistyczno-terapeutyczna, interwencyjna
liczba miejsc określona w regulaminie placówki		14
wychowankowie	liczba dzieci i osób pełnoletnich umieszczonych na dzień kontroli	14
	wiek najmłodszego dziecka/najstarszego wychowanka lub osoby pełnoletniej	11/19 lat
	liczba dzieci poniżej 10 roku życia	0
	liczba dzieci mieszkających poza placówką	1
	dzieci systematycznie urlopowane do domu rodzinnego	5
	liczba dzieci, których rodzice mają ograniczoną władzę rodzicielską/zawieszoną/są pozbawieni władzy/sieroty/dzieci	6/0/3/0/0/5/0

	przyjęte na wniosek rodzica/osoby pełnoletnie/dzieci wychowanek	
pracownicy placówki i centrum	dyrektor	1
	wychowawcy	5
	pedagog	1,5
	psycholog	1,5
	administracja i obsługa	6

*akta kontroli str. 23-34*

Oceny działalności dokonano na podstawie szczegółowej analizy realizacji przez placówkę następujących zadań.

### **1. Kwalifikacje zatrudnionych osób.**

W placówce do pracy z dziećmi na dzień kontroli zatrudnionych było 5 wychowawców. Wszyscy posiadali kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Osoba zatrudniona na stanowisku pedagoga posiadała zaświadczenie lekarskie wydane dla innego pracodawcy o braku przeciwwskazań na stanowisku nauczyciela. Dyrektor skorzystał z zapisów art. 229 § 1<sup>1</sup> Kodeksu pracy. Niemniej jednak, do dnia sporządzenia wystąpienia pokontrolnego, została dostarczona kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pedagoga w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie.

Wsparcie specjalistyczne oraz obsługę administracyjną zapewniało Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie. Osoby zatrudnione na stanowisku psychologa posiadały wykształcenie kierunkowe, nie posiadały natomiast prawa do wykonywania zawodu w rozumieniu ustawy o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów<sup>4</sup>. Nie stanowi to jednak nieprawidłowości, ponieważ mimo, że ustawa jest obowiązującym aktem prawnym, samorząd zawodowy psychologów nie został utworzony i nie ma możliwości przeprowadzenia wpisu na listę psychologów. Pozostałe osoby zatrudnione w centrum spełniały wymogi określone w ustawie.

Dane osób zatrudnionych w okresie objętym kontrolą zostały zweryfikowane przed dopuszczeniem do pracy w Rejestrze z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym<sup>5</sup>.

Zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej osoby zatrudnione w placówce: wychowawca, pedagog, psycholog, osoba prowadząca terapię, pracownik socjalny, opiekun dziecięcy mają prawo do korzystania z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego. Dyrektor centrum oświadczył, że zabezpiecza potrzeby pracowników w zakresie poradnictwa poprzez umożliwienie im spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w centrum, organizowanie i zapewnienie udziału w szkoleniach. Pracownicy w pisemnej informacji wskazali na udział w następujących szkoleniach:

organizowane we własnym zakresie przez pracownika

- Depresja u dzieci – choroba XXI wieku
- Uzależnienia behawioralne wśród dzieci i młodzieży w dobie pandemii
- Trudne sytuacje związane ze stresem u dzieci i młodzieży w dobie pandemii

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1026).

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

organizowane przez placówkę/centrum

- Depresje, zachowania autodestrukcyjne, zespół stresu pourazowego u dzieci i młodzieży
- Interdyscyplinarne forum rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo-wychowawczych i służb wspierających
- Komunikacja
- Interwencja kryzysowa
- Psychoedukacja i psychoprophylaktyka zjawiska kryzysu psychologicznego
- Szkolenie z pierwszej pomocy
- Szkolenie TSR
- Depresja u dzieci i młodzieży
- Terapia skoncentrowana na rozwiązaniach
- Trening zastępowania agresji
- Dialog motywujący w pracy z dziećmi i młodzieżą
- Praca z dzieckiem z zaburzonymi więziami
- Szkolenie dla asystentów dorastania
- Praca z usamodzielniającym się wychowankiem pieczy zastępczej.

akta kontroli str. 36-49

## 2. Przestrzeganie praw dziecka.

znajomość praw przez dzieci uwzględnianie zdania dziecka	Ankieta przeprowadzona wśród wychowanków wykazała, że dzieci znają swoje prawa. Po trzy osoby wymieniły prawo do chodzenia do szkoły, własnego zdania, dwie wymieniły prawo do wychodzenia z placówki i pojedyncze osoby prawo do: własnego ubioru, trzymania prywatnych rzeczy w pokoju, grania, wychodzenia na dwór, rozwoju, dostępu do internetu, rozwoju zainteresowań. Wychowankowie wskazali też, że w placówce mogą: dzwonić do rodziny, zapraszać do placówki koleżanki i kolegów, odpoczywać, korzystać z telewizora, komputera i internetu, realizować swoje zainteresowania i obchodzić swoje święta. Pięć osób wskazało, że mogą posiadać swoje rzeczy, do których nikt nie ma dostępu. Wymienili telefon, laptop, listy, perfumy. Wychowankowie mieli zaspokojone prawo do kontaktów z rodzicami. Dzieci napisały, że mogą wyrazić swoje zdanie w kwestiach, które ich dotyczą. Na zasięgnięcie opinii podopiecznych wskazali wszyscy pracownicy.
dostępność telefonów do Rzecznika Praw Dziecka i ZUW w Szczecinie	Numery telefonów były dostępne dla wychowanków.
utrzymywanie kontaktów z rodzicami/osobami opiekującymi się dzieckiem bezpośrednio przed umieszczeniem w placówce/rodzeństwem	Zarówno wychowankowie jak i pracownicy wskazali, że rodzice i inne osoby bliskie mogą odwiedzać dzieci w placówce. Jako sposoby utrzymywania związków emocjonalnych dzieci z rodzinami pracownicy wskazali: <ul style="list-style-type: none"><li>– kontakt telefoniczny</li><li>– urlopowania do rodziny</li><li>– współpraca z rodziną</li></ul>

<p>i dalszą rodziną/ zapewnienie miejsca do spotkań z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami bliskimi uzgadnianie decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami/opiekunami prawnymi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odwiedziny, spotkania na terenie placówki i poza nią</li> <li>– zapraszanie rodziny do placówki</li> <li>– motywowanie wychowanków do kontaktów z rodziną</li> <li>– kontakt poprzez portale społecznościowe.</li> </ul> <p>Placówka dysponuje warunkami lokalowymi umożliwiającymi organizowanie spotkań z rodzicami i innymi bliskimi osobami. W przypadku wszystkich wychowanków podejmowane były prawidłowe działania w celu utrzymywania kontaktu z rodzicami lub innymi bliskimi osobami. Pracownicy wskazali, że decyzje dotyczące dzieci podejmują w uzgodnieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.</p>
<p>rozdzielanie rodzeństw po umieszczeniu w placówce</p>	<p>Po umieszczeniu w placówce, w okresie objętym kontrolą, rozdzielono jedno rodzeństwo 2-osobowe. Siostra, już pełnoletniej wychowanki, została umieszczona w rodzinie zastępczej u babci. Kontakt jest utrzymywany zarówno osobisty jak i telefoniczny. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.</p>
<p>relacje pomiędzy dziećmi i pracownikami</p>	<p>Wychowankowie w ankiecie wskazali, że są dobrze traktowani przez pracowników. Jedno dziecko napisało, że p. (...) <i>nie pomaga w zakupach, mówi do nas jakbyśmy byli jej służącymi</i>. W trakcie rozmowy z dyrektorem ustalono, że problem jest znany dyrekcji. Wskazana osoba ma problemy zdrowotne i nie może dźwigać cięższych rzeczy. Poza tym wychowankowie w ramach procesu usamodzielniania muszą być wdrażani do wykonywania codziennych czynności, w tym również do robienia zakupów. Pracownicy w pisemnych informacjach podali, że ich relacje z wychowankami opierają się na wzajemnym szacunku i zrozumieniu oraz na współpracy.</p>
<p>wyniki obserwacji dzieci i zajęć</p>	<p>Obserwacja prowadzona była 23 maja w godz. 12.40-17.00. Dyżur pełnił jeden wychowawca. Wychowankowie wracali ze szkoły, część z nich razem z wychowawcą przygotowywała obiad. Wszyscy wspólnie zjedli obiad, a następnie zajęli się swoimi sprawami – odpoczywali, wychodzili poza placówkę, przygotowywali się do odrabiania lekcji, rozmawiali z wychowawcą, dyrektorem i kontrolującymi. Dzieci odnosiły się do siebie z szacunkiem i chętnie pomagały sobie wzajemnie. Relacje pomiędzy dziećmi i osobą pełniącą tego dnia dyżur były pozytywne, oparte na współpracy i wzajemnym zrozumieniu. Zastrzeżeń nie budził wygląd wychowanków.</p>
<p>praca indywidualna wychowawcy kierującego procesem wychowawczym dziecka</p>	<p>Wychowankowie potrafili wskazać swojego wychowawcę „prowadzącego”. Podali, że wychowawcy robią z nimi zakupy i chodzą do lekarzy. Cztery osoby odpowiedziały, że wychowawca spędza czas indywidualnie z nimi, a pięcioro, że nie. Dyrektorowi wskazano, że należy zwrócić większą uwagę na indywidualne spędzanie czasu z dzieckiem. Pracownicy jako formy pracy indywidualnej wskazali m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozmowy indywidualne</li> <li>– wspólne zakupy</li> <li>– wizyty lekarskie</li> <li>– gry i zabawy na świeżym powietrzu</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wycieczki rowerowe</li> <li>– wyjazdy do lasu</li> <li>– wyjścia na lodogryf</li> <li>– udział w sprawach sądowych</li> <li>– kontakty ze szkołami</li> <li>– spacery.</li> </ul> <p>Jako ważne wydarzenia z życia dziecka, w których wychowawca uczestniczył zostały wskazane m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– urodziny, święta</li> <li>– wspieranie w procesie usamodzielnienia</li> <li>– udział w zebraniach szkolnych</li> <li>– sprawa sądowa o demoralizację</li> <li>– zmiana szkoły.</li> </ul> <p>Analiza grafików pracy wychowawców w miesiącach grudzień 2021 r. oraz luty i maj 2022 r. wykazała, że wychowawcy mieli zaplanowane godziny na pracę indywidualną z dzieckiem.</p>
nagrody stosowane w placówce	<p>Wśród nagród stosowanych w placówce wychowankowie wymienili: wyższe kieszonkowe, pochwała, nagroda dyrektora, nagroda pieniężna.</p> <p>Wychowawcy wymienili następujące nagrody:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pochwała słowna</li> <li>– nagroda pieniężna</li> <li>– wyjazd na kolonie</li> <li>– dodatkowe kieszonkowe.</li> </ul>
kary stosowane w placówce	<p>Na pytanie dotyczące kar stosowanych w placówce, wychowankowie odpowiedzieli następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie ma kar – 3 osoby</li> <li>– zabranie telefonu na jeden dzień, zabranie telefonu i internetu, oddawanie telefonu, nie miałem żadnej – po 1 osobie</li> </ul> <p>Dwie osoby nie udzieliły odpowiedzi na to pytanie.</p> <p>W kwestii zabierania telefonu przeprowadzono rozmowy z wychowankami. Ograniczenia wynikały z niewłaściwego korzystania z telefonu. Zabranie telefonu nie ograniczało dzieciom kontaktów z rodzicami i innymi bliskimi osobami.</p> <p>Wychowawcy wskazali, że w placówce nie stosuje się kar, a jedynie konsekwencje.</p>
tryb odwoławczy od kary	<p>Na pytanie „Co możesz zrobić jeśli nie zgadzasz się z karą?” dzieci odpowiedziały, że <i>nie wiem – 4 osoby, nic, nie mam kar – po 1 osobie</i>. Wychowawcy wskazali, że nie ma trybu odwoławczego, ponieważ nie ma kar.</p>
uczestniczenie w praktykach religijnych zgodnie z deklarowanym wyznaniem	<p>Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie kontroli wychowankowie mogą uczestniczyć w praktykach religijnych zgodnie z deklarowanym wyznaniem.</p>
konieczność zmian w placówce na jakie wskazały dzieci	<p>Dzieci wskazały, że chciałyby:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyższe kieszonkowe, dłuższy czas na dworze – po 2 osoby</li> <li>2) żeby nie było odpowiedzialności zbiorowej, żeby nie mieszać starszych z młodszymi, więcej wspólnych wyjść –</li> </ol>

po 1 osobie. Cztery osoby nie widzą potrzeby zmian. Informacje zostały przekazane dyrektorowi centrum.
--

Na pytanie o występowanie w placówce zachowań przemocowych dzieci odpowiedziały następująco:

	nie	spotkało mnie	widziałem	kto był sprawcą?	
				dorośli	dziecko
kopania, bicia, szarpania, itp.	4	2	5	X	V
wyzywania, wyśmiewania, obrażania, itp.	3	4	4	X	V
zastraszania, prześladowania, gnębienia, poniżania	7	2	2	1 wskazanie	V
wymuszania, wyłudzenia pieniędzy lub innych rzeczy, kradzieży	7	2	1	X	V
namawiania do stosowania środków odurzających (alkohol, narkotyki, dopalacze)	8	0	1	X	V

Z przeprowadzonej ankiety wynika, że jedno dziecko uważa, że jest źle traktowane przez dorosłego. Sytuacja dotyczy robienia zakupów – dziecko czuje się wykorzystywane. Sytuacja została opisana w części dotyczącej relacji pomiędzy dziećmi i pracownikami. Po szczegółowym przeanalizowaniu zarzutów dziecka kontrolujący stwierdzili, że nie noszą one znamion zachowań przemocowych, są związane z koniecznością wykonywania codziennych czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania domu. Sytuację zna dyrektor centrum i sukcesywnie jest prowadzona praca nad poprawą relacji pomiędzy dzieckiem i pracownikiem.

Z odpowiedzi udzielonych przez dzieci wynika również, że zdarzają się rówieśnicze zachowania przemocowe. Pracownicy wskazali, że pojawia się przemoc słowna – wyzwiska, wulgaryzmy, przemoc fizyczna i manipulacja. Jako działania niwelujące te zachowania zostały wskazane m.in.:

- rozmowy dyscyplinujące
- notatka służbowa
- wsparcie pedagoga i psychologa
- rozwiązywanie konfliktów
- ostrzeżenie o konsekwencjach.

*akta kontroli str. 50-88, 89-131, 134-137*

### **3. Zasadność pobytu dziecka w placówce oraz działania podejmowane na rzecz powrotu wychowanków do rodziny i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami.**

Wszystkie dzieci umieszczone w placówce na dzień kontroli posiadały postanowienia sądu i skierowania wydane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie.

*akta kontroli str. 138-142*

Dokonywanie okresowej oceny sytuacji zweryfikowano na podstawie dokumentacji wszystkich wychowanków przebywających w placówce na dzień kontroli.

rotacja dzieci w placówce	Na pierwszy dzień okresu objętego kontrolą w placówce przebywało 13 wychowanków. Przyjęto 8 osób, a 7 opuściło placówkę, w tym: 2 umieszczono w rodzinie zastępczej i 5 zostało usamodzielnionych.
liczba kontrolowanych posiedzeń zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka	Skontrolowano 30 posiedzeń.
terminowość dokonywania ocen – nie rzadziej niż co 3/6 miesięcy	Kontrolowane oceny zasadności pobytu dziecka w placówce dokonywane były z zachowaniem terminów określonych w obowiązujących przepisach.
zasadność pobytu dzieci w placówce	Ocena zasadności osób poniżej 18 roku życia dokonywana była przez zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka. Pobyt 7 dzieci umieszczonych w placówce na dzień kontroli uznano za zasadny, 1 zdaniem zespołu powinno wrócić do domu rodzinnego, i 1 chciałoby zostać umieszczone w rodzinie adopcyjnej.
niezwłoczne przekazywanie wniosków zespołu do sądu	We wszystkich kontrolowanych przypadkach wnioski zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka były niezwłocznie przekazywane do sądu.
skład zespołów	Składy zespołu nie zawsze były kompletne, ale placówka i centrum, każdorazowo zapraszały na posiedzenia wszystkie wymagane przepisami osoby i instytucje.
umieszczanie i pobyt w placówce dzieci poniżej 10 roku życia	W placówce, w okresie objętym kontrolą, nie były umieszczane i nie przebywały dzieci poniżej 10 roku życia.
stosowanie art. 100 ust. 4a ustawy – regulowanie sytuacji prawnej wychowanków	W kontrolowanym okresie przepis dotyczył jednego dziecka – wniosek został skierowany do sądu. Nie stwierdzono uchybień w tym zakresie.
zgłaszanie dzieci z uregulowaną sytuacją umożliwiającą przysposobienie do ośrodków adopcyjnych	W kontrolowanym okresie przepis dotyczył dwójki dzieci. Bracia zostali zgłoszeni do ośrodka adopcyjnego. Nie stwierdzono uchybień w tym zakresie.
działania na rzecz jak najkrótszego pobytu dzieci w placówce/współpraca	Podjęmowane były działania na rzecz jak najkrótszego pobytu dzieci w placówce – współpracowano z sądem w celu regulowania sytuacji prawnej dzieci, systematycznie dokonywane były okresowe oceny sytuacji dziecka, po dokonaniu oceny zasadności wnioski



z innymi instytucjami na rzecz powrotu wychowanków do rodziny	przekazywano do sądu. Utrzymywano kontakt z rodzicami, których wspierano w rozwiązywaniu problemów, urlopowano dzieci do domów rodzinnych. Pomimo podejmowanych działań, w okresie objętym kontrolą do domu nie powróciło żadne dziecko.
---	--

*akta kontroli str. 23-34, 143-301*

#### **4. Działania placówki wobec dziewcząt w ciąży i rodziców z dziećmi.**

W kontrolowanym okresie, w placówce nie przebywała małaletnia w ciąży ani z dzieckiem.

*akta kontroli str. 302-304*

#### **5. Warunki lokalowe.**

Placówka posiada pomieszczenia określone w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Funkcjonuje w piętrowym budynku otoczonym terenem zielonym. Pomieszczenia są funkcjonalne i dostosowane do potrzeb wychowanków.

*akta kontroli str. 305-306*

#### **6. Zapewnienie dzieciom wyżywienia, dostosowanego do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia, w tym dostępu do produktów żywnościowych i napojów przez całą dobę, zapewnienie dostępu do nauki, zajęć wyrównawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych oraz zaopatrzenie w wyroby medyczne, zapewnienie dostępu do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze. Wyposażenie dzieci w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej.**

wyżywienie, w tym konieczność stosowania specjalnych diet, wyposażenie aneksów kuchennych	Pod względem jakościowym i ilościowym wyżywienie zostało ocenione przez wychowanków pozytywnie. Jedno dziecko wskazało, że ilość jedzenia na śniadania i kolacje jest niewystraszająca, czego nie potwierdziły pozostałe dzieci ani pracownicy. Wskazano dyrektorowi na konieczność szczegółowego zbadania tej kwestii. Zarówno wychowankowie jak i wychowawcy potwierdzili, że żywność i napoje są w placówce dostępne przez całą dobę. Żaden wychowanek nie wymagał zaopatrzenia w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego. W aneksie kuchennym znajdowały się różnorodne produkty żywnościowe.
realizacja obowiązku szkolnego, dostęp do zajęć wyrównawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych	Na dzień kontroli 9 wychowanków objętych było obowiązkiem szkolnym. Naukę kontynuowało 5 osób pełnoletnich. Sześć osób było uczniami szkoły podstawowej, 4 zawodowej, troje średniej. Jeden chłopiec, będący wychowankiem mow, nie realizował obowiązku szkolnego ze względu na ucieczkę z ośrodka. Wychowankom, u których występowały trudności szkolne, zapewniono indywidualną pomoc w nauce, korepetycje, udział w zajęciach wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz kierowano do poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dzieci otrzymywały pomoc adekwatną do potrzeb.
zapewnienie podręczników i przyborów szkolnych	Dzieci nie zgłaszały braków w tym zakresie.

umieszczanie dzieci w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i młodzieżowych ośrodkach wychowawczych/przyjazdy do placówki	Na dzień kontroli jedno dziecko było umieszczone w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ale przebywało na ucieczce. W okresie objętym kontrolą urlopowania były utrudnione ze względu stan epidemii, a później chłopiec przebywał na ucieczce.
zapewnienie opieki i pomocy dzieciom niepełnosprawnym	W placówce na dzień kontroli przebywało 3 wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i 2 z umiarkowaną. Wszyscy otrzymali pomoc adekwatną do swoich potrzeb, m.in. badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej, naukę w odpowiednich typach szkół, pomoc w nauce, indywidualne wsparcie pracowników.
zapewnienie dzieciom opieki medycznej, w tym zapewnienie leków i wyrobów medycznych	Wszyscy wychowankowie posiadali ubezpieczenie zdrowotne i byli zapisani do lekarza pierwszego kontaktu. Część dzieci wymagała pomocy specjalistycznej: dermatolog – 5 osób, psychiatra, stomatolog, neurolog – po 4 osoby, okulista – 3 osoby, ortodonta – 2 osoby, kardiolog, gastrolog, endokrynolog, foniatra – po 1 osobie. Recepty realizowane były na bieżąco, a dzieci wyposażane w wyroby medyczne.
hospitalizacje wychowanków w szpitalach/ na oddziałach psychiatrycznych	W okresie podlegającym kontroli żadne dziecko nie było hospitalizowane w szpitalu psychiatrycznym.
wyposażenie dzieci w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku oraz środki higieny osobistej	Na podstawie informacji udzielonej przez pracowników oraz rozmów z wychowankami stwierdzono, że posiadali oni odzież i obuwie w odpowiedniej ilości i adekwatne do pory roku. Zabezpieczeni byli również w odpowiednie środki higieny osobistej.
zapewnienie dzieciom zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego	Pomieszczenia zajmowane przez dzieci były wyposażone w sprzęt, gry i zabawki oraz materiały dydaktyczne dostosowane do wieku i zainteresowań wychowanków.

*akta kontroli str. 23-34, 50-130, 35*

## **7. Wypłacanie drobnych kwot do własnego dysponowania przez dziecko.**

W placówce sposób przyznawania „kieszonkowego” określał regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 10/22 Dyrektora COPOW w Goleniowie. Zawierał motywacyjny system przyznawania kieszonkowego.

Na podstawie weryfikacji list wypłat za miesiące maj i sierpień 2021 r. oraz luty i kwiecień 2022 r. stwierdzono, że dzieci otrzymywały kwotę do własnego dysponowania w wysokości 20-89 zł. Otrzymywanie kieszonkowego potwierdziły również wszystkie dzieci w anonimowej ankiecie oraz pracownicy w pisemnej informacji.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym obszarze.

*akta kontroli str. 31, 50-130*

## **8. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.**

### **8.1. Prowadzenie dokumentacji wychowanków.**

Oceny dokonano na podstawie analizy dokumentacji wszystkich wychowanków poniżej 18 roku życia przebywających w placówce na dzień kontroli.

lp.	inicjały i wiek dziecka	prowadzenie dokumentacji: diagnoza psychofizyczna, plan pomocy dziecku, karta pobytu, arkusze badań i obserwacji, karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię.
1.	(...) l. 17	W planie pobytu dziecka brak spójności pomiędzy działaniami długo- i krótkoterminowymi, w karcie pobytu dziecka przekroczenie terminów w okresie styczeń-marzec 2022 r.
2.	(...) l. 11	Plan pomocy dziecku nie został opracowany we współpracy z asystentem rodziny/podmiotem organizującym pracę z rodziną, w karcie pobytu dziecka nie wszystkie obszary były uzupełniane co 2 tygodnie.
3.	(...) l. 15	W karcie pobytu dziecka przekroczenia terminów w czterech obszarach w okresie marzec-kwiecień 2022 r.
4.	(...) l. 14	W karcie pobytu dziecka 4 przekroczenia terminów: styczeń-luty, luty-marzec i 2 marzec-kwiecień 2022 r.
5.	(...) l. 17	bez uwag
6.	(...) l. 16	bez uwag
7.	(...) l. 16	bez uwag
8.	(...) l. 17	bez uwag
9.	(...) l. 17	bez uwag

W placówce dla każdego dziecka prowadzona była dokumentacji określona w obowiązujących przepisach. Uwagi zostały zawarte w powyższej tabeli.

*akta kontroli str. 143-301*

### 8.2. Prowadzenie innej dokumentacji.

protokoły z posiedzeń zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka	Posiedzenia zespołów ds. okresowej oceny sytuacji dziecka były protokołowane.
ewidencja wychowanków	Placówka prowadziła ewidencję wychowanków, która zawierała wszystkie elementy określone w przepisach.

### 8.3. Przechowywanie dokumentacji.

Dokumentacja była przechowywana w pomieszczeniach biurowych, w zamkniętych szafach. Była zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.

### 9. Przygotowanie placówki do wypełniania zadań określonych w regulaminie.

lp.	zagadnienie	opis
1.	działania podejmowane wobec wychowanka bezpośrednio po przyjęciu do placówki w celu zminimalizowania poczucia straty i	Pracownicy w pisemnych informacjach o realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych wskazali: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa</li> <li>– zapoznanie z grupą</li> <li>– objęcie wsparciem psychologa, pedagoga</li> <li>– zapewnienie kontaktu z rodziną</li> <li>– oprowadzenie po domu</li> </ul>

	traumy związanej z umieszczeniem w placówce	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie z regulaminem placówki</li> <li>– stwarzanie przyjaznej atmosfery</li> <li>– otoczenie szczególną opieką</li> <li>– zabezpieczenie potrzeb socjalno-bytowych</li> <li>– zaproponowanie pracy ze specjalistami na terenie placówki.</li> </ul>
2.	przygotowanie placówki pod względem lokalowym dla liczby dzieci określonej w regulaminie	Placówka pod względem lokalowym jest przygotowana do realizowania zadań określonych w regulaminie.
3.	zatrudnienie wychowawców adekwatne do liczby miejsc określonej w regulaminie/ umieszczonych dzieci organizacja pracy umożliwiająca wychowawcy wykonywanie wszystkich zadań wynikających z przepisów, w tym indywidualnej pracy na rzecz dzieci zakresy obowiązków pracowników merytorycznych	<p>W wyniku prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono, że przestrzegany był przepis stanowiący, że jeden wychowawca może kierować procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci. Liczba zatrudnionych wychowawców była adekwatna do liczby miejsc określonej w regulaminie i dzieci umieszczonych w placówce.</p> <p>Organizacja pracy umożliwiała wychowawcom wykonywanie wszystkich zadań.</p> <p>Pracownicy posiadali zakresy obowiązków uwzględniające wszystkie zadania określone w obowiązujących przepisach.</p>
4.	zgodność umieszczeń dzieci z liczbą miejsc określoną w regulaminie	<p>Zweryfikowano na podstawie analizy pierwszego dnia każdego parzystego miesiąca w okresie od 1 lutego 2020 r. do 1 kwietnia 2022 r. W jednym przypadku stan umieszczonych wychowanków przekraczał 14 osób (1.06.2020 r.). Przekroczenie trwało 2 miesiące. Było to umieszczenie związane z pilną potrzebą zabezpieczenia dziecka i błędną interpretacją przepisów dotyczących umieszczeń dzieci w okresie pandemii spowodowanej przez COVID-19. Pouczono dyrektora, że w każdym przypadku przyjmowania dzieci powyżej limitu miejsc określonego w regulaminie należy uzyskiwać zezwolenie wojewody.</p> <p>Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.</p>
5.	zapewnienie właściwej opieki w ciągu doby	Zapewnienie wychowankom opieki w ciągu dnia i w godzinach nocnych skontrolowano na podstawie analizy wpisów z 12 dni wybranych losowo z ostatniego półrocza z rejestru opieki dziennej i nocnej (10.12.2021 r. -20.05.2022 r.). Zapewniona była całodobowa opieka sprawowana przez wychowawców.
6.	zapewnienie specjalistycznej opieki adekwatnej do potrzeb dzieci	Wychowankowie objęci byli opieką psychologiczną i pedagogiczną na terenie placówki. Psycholog i pedagog pracowali w godzinach zapewniających dzieciom korzystanie z ich pomocy.

7.	przygotowanie do samodzielności	<p>Zgodnie z informacją przekazaną przez pracowników placówki, dzieci są przygotowywane do samodzielności m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wspólne przygotowywanie posiłków</li> <li>– nauka posługiwania się kartą płatniczą</li> <li>– robienie zakupów</li> <li>– udział w zajęciach profilaktycznych</li> <li>– rozmowy na temat różnych instytucji, np. ZUS, PUP, PCPR</li> <li>– udział w projekcie „Akademia przyszłości”</li> <li>– wspólne układanie jadłospisu</li> <li>– pomoc w znalezieniu mieszkania</li> <li>– obsługa sprzętów agd</li> <li>– prowadzenie zajęć z autoprezentacji i komunikacji interpersonalnej.</li> </ul> <p>Na dzień kontroli w placówce przebywało 5 osób pełnoletnich. Wszyscy kontynuowali naukę w różnych typach szkół. Ich pobyt regulował kontrakt zawarty pomiędzy konkretnym wychowankiem a dyrektorem centrum. W kontrakcie określone zostały obowiązki osoby pełnoletniej oraz tryb postępowania w przypadku, kiedy osoba pełnoletnia nie wywiąże się z nałożonych obowiązków.</p>
8.	pokrywanie kosztów przejazdu do uzasadnionych miejsc pobytu, pokrywanie kosztów pobytu w bursie lub internacie	<p>Zgodnie z informacją udzieloną przez pracowników, placówka pokrywa koszty przejazdów dzieci.</p> <p>Za pobyt dzieci w mow i mos poniesiono koszt w wysokości 5. 652 zł.</p>
9.	organizowanie dzieciom czasu wolnego, zapewnienie dzieciom warunków do rozwijania zainteresowań	<p>Na pytanie <i>co robisz w czasie wolnym</i> podopieczni wskazali m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wychodzę na dwór – 3 osoby</li> <li>2) gram w piłkę, gram na telefonie, uczę się, wychodzę poza teren placówki, jeżdżę na treningi – po 2 osoby</li> <li>3) leżę, oglądam filmy, gotuję, wychodzę z kolegami, sprzątam, rozmawiam przez telefon, spotykam się z dziewczyną, jeżdżę do mamy, chodzę na spacer – po 1 osobie.</li> </ol> <p>Dyrektor placówki jako formy spędzania czasu wolnego przez wychowanków wskazał m.in.: spotkania poza terenem placówki z sympatiami i przyjaciółmi, rozwijanie zainteresowań, m.in. gra w piłkę nożną. W czasie pandemii organizowane były gry i zabawy na terenie placówki, spacer do lasu. Prowadzone były zajęcia kulinarne i plastyczne. W czasie ferii organizowane były wyjazdy na kręgle, wyjścia do kina, na pizzę, desery itp. W czasie wakacji dzieci wyjeżdżają na kolonie, wycieczki.</p> <p>Wychowankowie mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań. Uczestniczą m.in. w treningach piłki nożnej, ręcznej i zajęciach teatralnych.</p>

10.	opracowane procedury i programy	W placówce realizowany jest projekt „Akademia Przyszłości” skierowany do wychowanków usamodzielnianych oraz program profilaktyczny, obejmujący 5 bloków tematycznych: samoakceptacja, aktywność fizyczna jako forma zapobiegania agresji, kultura spożywania posiłków, zajęcia kulinarne „Wiem, co jem” oraz szacunek i tolerancja. Opracowanych zostało również i wdrożonych 15 procedur postępowania w różnych sytuacjach. W związku z występowaniem COVID-19 dyrektor centrum wydawał zarządzenia regulujące różne aspekty funkcjonowania placówki.
11.	wsparcie wolontariuszy	W okresie objętym kontrolą placówka nie korzystała ze wsparcia wolontariuszy.

*akta kontroli str. 89-130, 307-327*

### **11. Funkcjonowanie placówki w okresie epidemii spowodowanej przez COVID-19.**

Dyrektor centrum na bieżąco wprowadzał zarządzenia regulujące funkcjonowanie placówki. Stosowane były wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Placówka utrzymywała kontakt z podmiotami leczniczymi, Starostwem Powiatowym w Goleniowie, Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie, inspektorem sanitarnym. Pracownicy byli na bieżąco informowani o aktualnych przepisach, nakazach, zakazach i ograniczeniach. Dzieci miały zapewnioną ciągłą opiekę oraz wsparcie specjalistów. Wychowankowie utrzymywali kontakt z rodzinami i innymi bliskimi osobami.

*akta kontroli str. 31-33*

### **Podsumowanie ustaleń kontroli.**

stwierdzone nieprawidłowości/ <b>uchybień</b>	1) w jednym przypadku plan pomocy dziecku nie został opracowany we współpracy z asystentem rodziny/podmiotem organizującym prace z rodziną 2) w przypadku 4 wychowanków wystąpiły sporadyczne przekroczenia terminów w wypełnianiu kart pobytu dziecka
przyczyny stwierdzonych nieprawidłowości / <b>uchybień</b>	1) rodzina biologiczna nie była objęta wsparciem asystenta rodziny 2) niedopatrzenie
skutki stwierdzonych nieprawidłowości / <b>uchybień</b>	formalne
osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości / <b>uchybień</b>	1) dyrektor 2) kierownik 3) wychowawcy
wpis w książce kontroli	23
uprawnienia jednostki kontrolowanej	zgodnie z art. 197d ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania
wystąpienie otrzymują	1) Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Goleniowie 2) Wojewoda Zachodniopomorski

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami, w celu ich wyeliminowania oraz podniesienia jakości opieki nad dziećmi

**wydaję zalecenia**

**zwykle:**

- 1) w każdym przypadku plan pomocy dziecku opracowywać we współpracy z asystentem rodziny/podmiotem organizującym pracę z rodziną zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 2) wpisów we wszystkich obszarach w kartach pobytu dziecka dokonywać zgodnie z § 17 ust. 4 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej<sup>6</sup>.

W przypadku braku zastrzeżeń, proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie realizacji zaleceń.

.....

Zespół inspektorów:

.....

.....

Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej  
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego

.....

Na oryginale właściwe podpisy.

<sup>6</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720)