

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej



Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2018”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1392, z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2018 roku.
- 1.3. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami zadań publicznych, obejmujących realizację działań rozwojowych zgodnie z następującymi założeniami:

Priorytety i rezultaty działań ¹		Podmioty uprawnione	Kwota
BIAŁORUŚ			
<i>Priorytet: Kapitał ludzki</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów: a) lepszy dostęp do usług społecznych, poprawa infrastruktury i funkcjonowania ośrodków dla osób niepełnosprawnych oraz dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej; b) zwiększona integracja społeczna osób	<i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i> Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów: a) rozwój przedsiębiorczości; b) budowanie zdolności instytucjonalnej władz lokalnych do wspierania rozwoju przedsiębiorczości.	organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1) Regulaminu), -jednostki samorządu terytorialnego, -publiczne szkoły wyższe, -instytuty badawcze, -Polska Akademia Nauk i jej jednostki	3 000 000 zł

¹ Załączniki I - III do Planu współpracy rozwojowej w 2018 r. zawierają tabele z zakładanymi rezultatami działań polskiej pomocy w poszczególnych krajach wraz z propozycją ich mierzenia.

Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2018”

niepełnosprawnych i dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej.			organizacyjne.	
GRUZJA				
<p><i>Priorytet: dobre rządzenie</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) wzrost zdolności instytucjonalnych administracji publicznej w procesie decentralizacji władzy publicznej, zwłaszcza w zakresie zapewnienia dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej;</p> <p>b) wdrożenie polityki rozwoju regionalnego, w tym wsparcie sektora turystyki;</p> <p>c) rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego, budowa zdolności administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych zwłaszcza w zakresie zapobiegania i reagowania w sytuacji klęsk żywiołowych i katastrof wynikających z działalności człowieka.</p>	<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) lepszy dostęp do usług społecznych oraz poprawa infrastruktury i funkcjonowania ośrodków dla osób niepełnosprawnych, ofiar przemocy domowej i dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej;</p> <p>b) integracja społeczna osób z niepełnosprawnością, ofiar przemocy domowej oraz dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej;</p> <p>c) wzmocnienie systemu opieki i ochrona praw dzieci pozbawionych pieczy rodzicielskiej, niepełnosprawnych oraz ofiar przemocy domowej.</p>		<p>organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1) Regulaminu),</p> <p>-jednostki samorządu terytorialnego,</p> <p>-publiczne szkoły wyższe,</p> <p>-instytuty badawcze,</p> <p>-Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne.</p>	2 500 000 zł
UKRAINA z wyjątkiem:				
<ul style="list-style-type: none"> • części obwodów donieckiego i ługańskiego pozostających poza kontrolą rządu w Kijowie • okupowanej Autonomicznej Republiki Krymu i miasta Sewastopol 				
<p><i>Priorytet: dobre rządzenie</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) wsparcie reformy samorządowej;</p> <p>b) rozwój krajowych i regionalnych systemów zarządzania kryzysowego, budowa zdolności administracji publicznej oraz wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania i reagowania w sytuacji klęsk żywiołowych i katastrof wynikających z działalności</p>	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) rozwój przedsiębiorczości z wykorzystaniem innowacyjnych narzędzi i technologii;</p> <p>b) rozwój przedsiębiorczości wśród osób przesiedlonych wewnątrz w ramach przyjmujących ich społeczności;</p> <p>c) poprawa jakości kształcenia i szkolenia zawodowego oraz infrastruktury i wyposażenia ośrodków</p>		<p>organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1) Regulaminu),</p> <p>-jednostki samorządu terytorialnego,</p> <p>-publiczne szkoły wyższe,</p> <p>-instytuty badawcze,</p> <p>-Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne.</p>	5 000 000 zł

Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2018”

człowieka.	kształcenia i szkolenia zawodowego.			
AFRYKA				
<p>Etiopia z wyjątkiem terenów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygranicznych w całym kraju, tj. 50 km od granicy w głąb kraju • regionów Somali, Gambela i północnej części regionu Afar • obszaru na pograniczu Oromo i Somali, w szczególności trójkąta Dire Dawa, Harar i Jijiga <p>Tanzania z wyjątkiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyspy Zanzibar • terenów przygranicznych w regionach Kigoma i Kagera, tj. 50 km od granicy w głąb kraju <p>Kenia z wyjątkiem terenów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w odległości mniejszej niż 60 km od granicy somalijskiej • hrabstwa Lamu – wylączeniu nie podlega wyspa Lamu i wyspa Manda • hrabstwa Garissa • części hrabstwa Tana River na północ od rzeki Tana • odcinka wybrzeża od rzeki Tana na północy do rzeki Galana na południu 				
Senegal				
<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) poprawa infrastruktury i wyposażenia podmiotów leczniczych oraz wzrost kwalifikacji personelu medycznego w zakresie świadczenia opieki medycznej na rzecz matek i dzieci;</p> <p>b) poprawa infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych, kształcących na wszystkich poziomach edukacji oraz wzrost kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej.</p>	<p><i>Priorytet: ochrona środowiska</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) zwiększenie liczby osób mających dostęp do podstawowej infrastruktury sanitarnej oraz przeszkolonych z zakresu higieny;</p> <p>b) zwiększenie liczby osób/podmiotów korzystających z odnawialnych źródeł energii (energia słoneczna, wodna, wiatrowa, źródła geotermalne, biomasa);</p> <p>c) wzrost zdolności operacyjnych w zakresie zapobiegania, reagowania i usuwania skutków klęsk żywiołowych i katastrof spowodowanych działalnością człowieka.</p>	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia kobiet i młodzieży;</p> <p>b) zwiększenie dostępu kobiet i młodzieży (w tym absolwentów) do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz podniesienie jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;</p> <p>c) zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności grup producenckich, kooperatyw oraz spółdzielni pracy, zwłaszcza w sektorze rolno-spożywczym.</p>	<p>organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1 Regulaminu),</p> <ul style="list-style-type: none"> -publiczne szkoły wyższe, -instytuty badawcze, -Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne. 	<p>7 500 000 zł, w tym:</p> <p>Etiopia – 1 000 000 zł</p> <p>Tanzania – 3 500 000 zł</p> <p>Kenia – 2 000 000 zł</p> <p>Senegal – 1 000 000 zł</p>
BLISKI WSCHÓD				
PALESTYNA				
<p><i>Priorytet: kapitał ludzki</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) poprawa infrastruktury i wyposażenia ośrodków edukacyjnych, kształcących na wszystkich</p>	<p><i>Priorytet: rolnictwo i rozwój obszarów wiejskich</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) wzrost dochodów i podniesiony poziom bezpieczeństwa żywnościowego</p>	<p><i>Priorytet: przedsiębiorczość i sektor prywatny</i></p> <p>Działania będą służyły osiągnięciu następujących rezultatów:</p> <p>a) wzrost aktywności zawodowej i zatrudnienia kobiet i młodzieży;</p> <p>b) zwiększenie dostępu</p>	<p>organizacje pozarządowe (zgodnie z pkt 3.1.1) Regulaminu),</p> <ul style="list-style-type: none"> -publiczne szkoły wyższe, -instytuty badawcze, -Polska Akademia 	<p>2 000 000 zł</p>

Regulamin konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2018”

poziomach edukacji oraz wzrost kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej;	gospodarstw rolnych;	kobiet i młodzieży (w tym absolwentów) do kształcenia technicznego, szkoleń i doradztwa zawodowego oraz poprawa jakości infrastruktury służącej podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;	Nauk i jej jednostki organizacyjne.	
b) poprawa stanu infrastruktury i dostępu do edukacji przedszkolnej;	b) zwiększenie konkurencyjności, wydajności i innowacyjności grup producenckich, kooperatyw oraz spółdzielni rolniczych;			
c) zwiększenie dostępu do usług społecznych (ochrona zdrowia, edukacja) osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym ² .	c) poprawa dostępu produktów rolno-spożywczych do rynków zbytu, uzyskanie wyższej jakości produkcji rolnej.	c) wzmocnienie organizacji non-profit, wspierających edukację zawodową i szanse zatrudnienia kobiet i młodzieży we Wschodniej Jerozolimie.		
			RAZEM	20 000 000 zł

2.2. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami³, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu współfinansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2018 r., a w przypadku drugiego i trzeciego modułu oferty modułowej, o której mowa w pkt 4 Regulaminu, odpowiednio najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019 r. i 31 grudnia 2020 r.

2.3. Projekt może obejmować zasięgiem działań tylko jeden kraj i dotyczyć tylko jednego priorytetu.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:

1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:

- a) stowarzyszenia,
- b) fundacje,
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- f) spółdzielnie socjalne,

² Między innymi osoby niepełnosprawne i wymagające stałej opieki, sieroty, rodziny wielodzietne, bezrobotni długotrwale wykluczeni z rynku pracy, osoby starsze, uchodźcy, osoby przesiedlone wewnętrznie.

³ Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.12 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

- g) niepubliczne szkoły wyższe,
 - h) izby gospodarcze,
 - i) izby rolnicze.
- 2) publiczne szkoły wyższe⁴,
 - 3) instytuty badawcze⁵,
 - 4) Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne,
 - 5) jednostki samorządu terytorialnego⁶.
- 3.2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
 - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
- 4. Oferta modułowa**
- 4.1 Oferta modułowa obejmuje działania realizowane w okresie dwóch lub trzech lat, tj. w latach 2018 i 2019 albo w latach 2018, 2019 i 2020, i składa się odpowiednio z dwóch lub trzech wyodrębnionych projektów (modułów), posiadających cele i rezultaty, które jednocześnie stanowią spójną całość. Każdy kolejny moduł powinien być budowany na rezultatach poprzedniego modułu. Modułowego charakteru nie posiada przedsięwzięcie polegające jedynie na powtarzalności tych samych działań w kolejnych latach.
- 4.2 Wnioskowana kwota dotacji dla każdego z modułów oferty modułowej realizowanych odpowiednio w latach 2019 lub 2020 nie może być większa niż 150% kwoty dotacji wnioskowanej dla modułu realizowanego w roku 2018.
- 4.3 W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2018” oferta modułowa uzyska dofinansowanie na realizację pierwszego modułu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2018. Drugi i trzeci moduł będzie realizowany na podstawie umów dotacji zawartych odpowiednio w roku budżetowym 2019 i 2020 po łącznym spełnieniu następujących warunków:

⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn.zm.)

⁵ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1158 z późn. zm.)

⁶ w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz.486 z późn.zm.)

- 1) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego i drugiego modułu projektu (w przypadku ofert obejmujących trzy moduły);
- 2) złożeniu sprawozdania z realizacji projektu, o którym mowa w pkt 12.2 Regulaminu, z realizacji odpowiednio pierwszego lub drugiego modułu (w przypadku ofert obejmujących trzy moduły);
- 3) zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2019 i 2020 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na współpracę rozwojową.

4.4 Jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi lub trzeci moduł oferty:

- 1) wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego lub trzeciego modułu oferty w warunkach danego kraju/regionu lub
- 2) nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej drugiego lub trzeciego modułu oferty, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do dofinansowania

- MSZ odstąpi od zawarcia umów dotacji na realizację drugiego lub trzeciego modułu oferty. W przypadku ofert obejmujących realizację trzech modułów, odstąpienie od zawarcia umowy dotacji na drugi moduł skutkuje niezawarciem umowy dotacji na realizację trzeciego modułu.

5. Finansowanie projektów

- 5.1. Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2018 przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w 2018 r. wynosi: **20 000 000 zł** (słownie: dwadzieścia milionów złotych) w podziale na kraje, zgodnie z pkt. 2.1 Regulaminu.
- 5.2. Drugi i trzeci moduł oferty modułowej będzie finansowany ze środków rezerwy celowej budżetu państwa bądź ze środków budżetowych odpowiednio na rok 2019 lub 2020 MSZ po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.
- 5.3. Dofinansowanie będzie miało formę wsparcia realizacji zadania publicznego i zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 5.4. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
- 5.5. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie dofinansowania.
- 5.6. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
- 5.7. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt 5.10 Regulaminu.
- 5.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami wskazanymi w ofercie i w budżecie, stanowiącym załącznik do oferty, wiążące są kwoty w budżecie.
- 5.9. Minimalna wnioskowana kwota dotacji wynosi:
 - 1) **200 000 zł** - dla projektów realizowanych na rzecz Białorusi, Gruzji, i Ukrainy (w ofertach modułowych minimalna wnioskowana kwota dotacji dotyczy każdego modułu odrębnie i musi spełnić wymagania określone w pkt 4.2 Regulaminu

konkursu).

- 2) **350 000 zł** – dla projektów realizowanych na rzecz Etiopii, Kenii, Senegalu, Tanzanii, Palestyny (w ofertach modułowych minimalna wnioskowana kwota dotacji dotyczy każdego modułu odrębnie i musi spełnić wymagania określone w pkt 4.2 Regulaminu konkursu).
- 5.10. **Maksymalna wysokość dofinansowania** ze środków MSZ wynosi **90,00%** całkowitej wartości oferty. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej **10,00%** całkowitej wartości oferty. W ofertach modułowych wymagany jest wkład własny co najmniej w tej wysokości dla każdego modułu odrębnie.
- 5.11. Wkład własny może mieć charakter: finansowy, rzeczowy lub osobowy, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5.12. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **20,00% wnioskowanej kwoty dotacji**. W przypadku ofert modułowych ww. ograniczenie dotyczy każdego modułu odrębnie.
- 5.13. W ramach realizacji projektu Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 1) poniesione w terminach, o których mowa w pkt 7.4 – 7.9 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt 7.1-7.3 Regulaminu;
 - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 5.14. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we Wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 5.15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po ostatecznym przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2018. W przypadku nieuwzględnienia w ustawie budżetowej na 2018 rok środków finansowych w postaci rezerwy celowej w wysokości planowanej, Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu „Polska pomoc rozwojowa 2018”.

6. Zasady udziału w konkursie

- 6.1. Limit liczby składanych ofert:
 - 1) Każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie **trzy oferty** (oferta modułowa składająca się z dwóch lub trzech modułów traktowana jest jak jedna oferta).
 - 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 6.4 Regulaminu lub oferty modułowej wlicza się je do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1.
- 6.2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie jest nawiązanie partnerstwa z podmiotem (np. instytucją, organizacją) w kraju, na rzecz którego projekt będzie realizowany, zgodnie z pkt 4 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 6.3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty, zgodnie z pkt 6.8 Regulaminu oraz pkt 6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 6.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w ramach realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci.
- 6.6. Oferty muszą dotyczyć priorytetów i rezultatów działań wskazanych w pkt 2.1 Regulaminu.
- 6.7. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
- 6.8. Ofertę należy przesłać on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>, a następnie wydrukowaną i podpisaną, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6.12 Regulaminu, wysłać lub dostarczyć na adres wskazany w pkt 6.13 Regulaminu. Oferta będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych. **Załączniki** do oferty, wymienione w pkt 6.9 Regulaminu, składane są **wyłącznie w formie elektronicznej on-line (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>)** i stanowią integralną część oferty.
- 6.9. Załączniki do oferty składane w formie elektronicznej on-line (na stronie: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>):
- 1) budżet projektu zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 2) harmonogram projektu (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 3) szczegółowy opis działań w projekcie (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 4) skan listu intencyjnego podpisanego przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu⁷,
 - 5) **skan podpisanego oświadczenia koordynatora projektu** zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych (wg wzoru MSZ dostępnego po zarejestrowaniu oferenta poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 6) **skan statutu lub innego dokumentu określającego cele statutowe podmiotu**; w przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu,
 - 7) **w przypadku spółek prawa handlowego**, o których mowa w pkt 3.1.1 lit. d Regulaminu - skan umowy lub statutu spółki.
- 6.10. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.9.6 i 6.9.7, dotyczące każdego z oferentów.
- 6.11. W ofercie modułowej należy wypełnić załączniki, o których mowa w pkt 6.9.1 – 6.9.3 w odniesieniu do każdego modułu oferty.
- 6.12. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/-ów składającego/-cych ofertę. Powyższe uprawnienie, w zależności od statusu prawnego oferenta, powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów, co należy wskazać w ofercie. **W przypadku oferty modułowej** podpisany musi być każdy moduł odrębnie.

⁷ Z listu powinna wynikać deklaracja partnera/(-ów) o współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Zaleca się, aby do listu sporządzonego w języku innym niż język angielski, rosyjski, ukraiński, białoruski, francuski załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

- 6.13. Ofertę w wersji papierowej (podpisany wydruk z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) w **jednym egzemplarzu** należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs – Polska pomoc rozwojowa 2018” ze wskazaniem nazwy kraju, na rzecz którego składana jest oferta, nazwy oferenta i numeru oferty wygenerowanego z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>

lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, **do dnia 22 grudnia 2017 r. do godziny 16:15**. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

- 6.14. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 6.13 Regulaminu, nie będą oceniane. Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ.
- 6.15. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie projektu będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.⁸
- 6.16. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

7. Terminy

- 7.1. Termin realizacji projektu w roku 2018: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2018 r. i nie później niż do dnia 31.12.2018 r.
- 7.2. Termin realizacji projektu w roku 2019: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. i nie później niż do dnia 31.12.2019 r.
- 7.3. Termin realizacji projektu w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. i nie później niż do dnia 31.12.2020 r.
- 7.4. Termin poniesienia wydatków z dotacji⁹ w roku 2018: nie wcześniej niż od daty pisma MSZ do oferenta z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2018 r.
- 7.5. Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2019: nie wcześniej niż od 01.01.2019 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie

⁸ Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, wnioskodawca musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

⁹ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

- dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2019 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.
- 7.6. Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2020: nie wcześniej niż od 01.01.2020 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2020 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.
- 7.7. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego¹⁰ w roku 2018: nie wcześniej niż od 01.01.2018 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2018 r.
- 7.8. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w roku 2019: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2019 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.
- 7.9. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w roku 2020: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2020 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2020 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.
- 7.10. Koszty poniesione w ramach wkładu własnego, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 5.13 Regulaminu, w terminie od 01.01.2018 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy dotacji.

8. Sposób i kryteria oceny ofert

- 8.1. Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 8.2 Regulaminu.
- 8.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:
- 1) nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt 6.13 Regulaminu w formie pisemnej (podpisany wydruk z systemu on-line poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>) i w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 2) zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt 6.1.1) Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane oferty wysłane najpóźniej poprzez stronę <https://portal.polskapomoc.gov.pl>),
 - 3) nie są podpisane.
- 8.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
- 8.4. Komisja opiniuje oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
- 8.5. Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 8.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność”, o których mowa w pkt 8.8 Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji.
- 8.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu

¹⁰.j.w.

bez opiniowania pod względem merytorycznym. W przypadku oferty modułowej negatywne zaopiniowanie jednego z modułów skutkuje odrzuceniem całej oferty modułowej.

- 8.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt 3.1 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 2.1 Regulaminu;
 - 2) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;
 - 3) czy oferta zawiera załączniki w formie elektronicznej w systemie on-line (poprzez stronę: <https://portal.polskapomoc.gov.pl>), wskazane w pkt 6.9 Regulaminu;
 - 4) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji (w ofertach modułowych koszty administracyjne nie mogą przekraczać tej wysokości dla każdego modułu odrębnie);
 - 5) czy wnioskowana kwota dotacji wskazana w budżecie spełnia wymagania określone w pkt 5.9 i w pkt 5.10, a w odniesieniu do ofert modułowych także w pkt 4.2 Regulaminu (w ofertach modułowych wnioskowana kwota dotacji musi spełniać ww. wymagania w odniesieniu do każdego modułu odrębnie).
- 8.8. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

ADEKWATNOŚĆ	Rozwojowy charakter projektu	TAK/NIE
	Zgodność projektu z priorytetami wsparcia i rezultatami działań przewidzianymi dla danego kraju w „Planie współpracy rozwojowej w 2018” i zgodnie z pkt 2.1 Regulaminu.	
	Stopień uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do uwarunkowań społeczno-kulturowych oraz polityczno-ekonomicznych, wpływ realizacji projektu na środowisko oraz komplementarność względem działań prowadzonych przez inne podmioty w kraju/regionie.	45 pkt.
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.	
	Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany, a także utrzymanie efektów po zakończeniu działań oraz potencjał do generowania tzw. efektu multiplikacji.	
	Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji oraz uwzględnienie równości szans.	
EFEKTY WNIOSZ — SKUTEC ZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych.	45pkt.

	Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych, rzetelna wycena wkładu własnego, w tym jego poziom.	
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu.	
	Doświadczenie oferenta w kraju/regionie, w dziedzinie/tematyce projektu i w realizacji projektów rozwojowych oraz doświadczenie partnera w dziedzinie/tematyce projektu.	
WSPÓŁPRACA Z MSZ	<p>Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2016-2017 w oparciu o następujące aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? • czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? • czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? • czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? • czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji? <p>Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2016 - 2017, otrzymują 5 pkt</p>	10 pkt.

8.9. Na końcową opinię Komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 100 punktów) składa się:

- 1) opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 45 punktów);
- 2) ocena dotychczasowej współpracy (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów);
- 3) opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 45 punktów) dokonywana jest w oparciu o opinię dwóch członków Komisji, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej.

8.10. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert opiniowanych przez członków Komisji:

- 1) dla których średnia arytmetyczna opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach jest mniejsza niż 60% maksymalnej oceny, tj. 27 punktów,
- 2) które nie mają charakteru rozwojowego,
- 3) które nie są zgodne z priorytetami i rezultatami działań przewidzianymi dla danego kraju w „Planie współpracy rozwojowej w 2018 roku” oraz w pkt 2.1 Regulaminu.

8.11. W przypadkach, o których mowa w pkt 8.10 Regulaminu nie dokonuje się oceny dotychczasowej współpracy, o której mowa w pkt 8.9.2 Regulaminu.

8.12. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do dofinansowania

na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju lub jego części.

- 8.13. Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 8.9 Regulaminu, i mieszczą się w limicie środków przewidzianym dla danego kraju w pkt 2.1 Regulaminu.
- 8.14. Minister Spraw Zagranicznych ma prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt 2.1 Regulaminu przez przesunięcia pomiędzy pulami środków przewidzianymi na poszczególne kraje.
- 8.15. Komisja może nie rekomendować do dofinansowania projektu, o którym mowa w pkt 8.13 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju lub jego części, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu rozwojowego.
- 8.16. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dofinansowania.

9. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 9.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
- 9.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do **dnia 23 marca 2018 r.**, z zastrzeżeniem pkt 5.15 Regulaminu.
- 9.3. Podmioty wyłonione do udzielenia dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
- 9.4. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

10. Umowa dotacji

- 10.1. Z oferentami, którym przyznano dotację, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki.
- 10.2. Projekt umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.
- 10.3. Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi parafowanymi przez oferenta załącznikami:
 - 1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku**) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących/akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy; w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – kopią zezwolenia właściwego ministra, na podstawie którego prowadzona jest działalność w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski – dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
 - 2) aktualnym harmonogramem;
 - 3) aktualnym budżetem;
 - 4) aktualnym szczegółowym opisem projektu;
 - 5) kopią umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej,

potwierdzoną przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”.

- 10.4. MSZ przed zawarciem umowy dotacji może zażądać od oferenta przedstawienia **procedury** na wypadek wystąpienia zagrożenia w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa personelu oferenta. Nieprzedstawienie ww. procedury w wyznaczonym terminie **może skutkować niezawarciem umowy dotacji**.

11. Bezpieczeństwo

MSZ zaleca:

- 1) zapewnienie polis ubezpieczeniowych osobom na okres ich pobytu za granicą w związku z realizacją projektu przez oferenta, zgodnie z pkt 5.5.6 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 2) rejestrowanie podróży **w serwisie konsularnym „Odysseusz”** przez osoby po stronie oferentów, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 12.2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2019 r., oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego. W przypadku oferty modułowej, o której mowa w pkt. 4 Regulaminu, termin na złożenie sprawozdania końcowego z realizacji drugiego i trzeciego modułu odpowiednio w roku 2019 i w roku 2020 wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2020 r. i 30 stycznia 2021 r.
- 12.3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 12.4. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. J.Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Polska pomoc rozwojowa 2018”,
2. Wzór umowy dotacji,
3. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej.