

Regulamin wypożyczania i użytkowania instrumentów/akcesoriów muzycznych w PSM I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Raciborzu

1. Szkoła w ramach posiadanych zasobów, umożliwia wypożyczenie instrumentów/akcesoriów muzycznych. Powyższe nie oznacza jednak, że jest to obowiązek Szkoły, ani że dany instrument/akcesoria musi być przypisany uczniowi do końca edukacji w Szkole.
2. Uprawnionymi do wypożyczenia instrumentów/akcesoriów są:
 - uczniowie Szkoły pobierający naukę gry na danym instrumencie,
 - nauczyciele Szkoły, w celu realizacji procesu dydaktycznego.
3. W przypadku użytkowania instrumentów/akcesoriów przez osoby niepełnoletnie, reprezentuje je Rodzic bądź Opiekun prawny, zarówno w czynnościach związanych z wypożyczaniem, zdaniem, jak i w sytuacjach spornych.
4. Decyzję o wypożyczeniu instrumentu/akcesoriów muzycznych podejmuje Kierownik Sekcji w porozumieniu z nauczycielem instrumentu głównego.
5. Wypożyczanie instrumentów/akcesoriów muzycznych odbywa się w terminach i godzinach wyznaczonych przez Kierownika Sekcji¹.
6. Podstawą do wydania instrumentów/akcesoriów muzycznych Opiekunowi prawnemu ucznia jest przedstawienie Kierownikowi Sekcji dowodu wniesienia opłaty - minimum za pół roku kalendarzowego do przodu.
7. Dowodem odpowiedzialności materialnej za wypożyczony instrument/akcesoria muzyczne jest Rewers (załącznik nr 1).
8. Wypożyczony instrument/akcesoria muzyczne należy chronić przed zniszczeniem.
9. O uszkodzeniu instrumentu/akcesoriów muzycznych Użytkownik powinien powiadomić Kierownika Sekcji.
10. Koszty naprawy uszkodzonego instrumentu/akcesoriów muzycznych ponosi Wypożyczający. Naprawa powinna być przeprowadzona w profesjonalnym warsztacie, którego wybór odbywa się w porozumieniu z Kierownikiem Sekcji.
11. W przypadkach niezawinionych przez Użytkownika, Dyrektor Szkoły może zdecydować, że koszt naprawy poniesie Szkoła.
12. Użytkujący dokonuje wymiany na własny koszt następujących elementów dotyczących bieżącego używania instrumentów:
 - instrumenty smyczkowe i szarpane – struny, włosie,
 - instrumenty dęte – stroiki do obojów, fagotów, klarnetu, saksofonu, ustniki do trąbek, puzonu, waltorni.
13. Podczas zajęć, prób i występów szkolnych i pozaszkolnych za bezpieczeństwo instrumentów/akcesoriów muzycznych (za wyjątkiem sytuacji uszkodzenia lub utraty instrumentu do której doszło z winy umyślnej lub rażącego zaniedbania użytkownika) odpowiada Szkoła.
14. Szkoła proponuje wykupienie dobrowolnego ubezpieczenia OC na wypożyczany instrument. Przykładowy kontakt do agenta ubezpieczeniowego znajduje się w sekretariacie.
15. Instrument/akcesoria muzyczne zostaje/ją wypożyczony/e uczniowi na okres nauki w Szkole (uzależniony od stanu posiadania instrumentów, z zastrzeżeniem:

¹ Kierownicy Sekcji: Ewelina Mrozek – instrumenty smyczkowe i gitary (sala nr B-1-11), Dariusz Wala – instrumenty dęte i perkusyjne (sala nr B-0-11), Wiesława Lampert-Szczyra – pianina, akordeony (sala nr C-0-5);

- pierwszeństwo mają uczniowie klas pierwszych). Na żądanie Szkoły uczeń zobowiązany jest zwrócić instrument/akcesoria muzyczne, lub wymienić.
16. W przypadku uczniów kończących naukę w danym roku szkolnym, instrument/akcesoria muzyczne mają zostać zwrócone przed wydaniem świadectwa/dyplomu ukończenia² Szkoły.
 17. Na wniosek dyplomanta istnieje możliwość przedłużenia okresu korzystania z instrumentu/akcesoriów w czasie ferii letnich. Wypożyczenie następuje po pisemnej akceptacji Dyrektora Szkoły i uregulowaniu należności za wypożyczony instrument/akcesoria.
 18. Zwracany instrument/akcesoria odbiera Kierownik Sekcji lub uprawniony przez Kierownika pracownik szkoły, który ocenia jego stan w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym ucznia. Instrument/akcesoria powinien/ne być zwrócony/e w dobrym stanie. Użytkujący, który: zgubi instrument/akcesoria lub jego/ich część, albo uszkodzi go/ich w stopniu umożliwiającym naprawę, zobowiązany jest doprowadzić go/ich do pełnej używalności na własny koszt. Termin i sposób usunięcia szkody powinien być uzgodniony z Kierownikiem Sekcji w formie protokołu uszkodzenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Za zgodą Dyrektora Szkoły można wpłacić wartość szkody na wyznaczony rachunek bankowy Rady Rodziców.
 19. W przypadku kradzieży lub zgubienia instrumentu/akcesoriów Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kierownika Sekcji i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły:
 - odkupić analogiczny instrument/akcesoria
 - lub uiścić kwotę niezbędną do zakupu instrumentu/akcesoriów o parametrach zbliżonych do wypożyczonego/ych, w cenach rynkowych.
 20. Opłata za wypożyczenie instrumentu/akcesoria wynosi 120 zł za jedno półrocze. Należy ją uregulować w dwóch ratach (I rata do 15 września i II rata do 28 lutego) płatnych przelewem na konto: bank: NBP nr konta: 96 1010 1212 3107 5013 9134 0000
 21. Zgromadzone środki wydawane są na remonty lub odbudowę bazy instrumentów i akcesoriów muzycznych.
 22. Kwestie nieuregulowane powyższym Regulaminem będą rozstrzygane według przepisów Kodeksu cywilnego.
 23. Niezwroćenie instrumentu/akcesoriów w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z przywłaszczeniem mienia i podlega karze zgodnie z treścią art. 284 Kodeksu karnego.

² lub nieukończenia szkoły, bez możliwości powtarzania klasy

**Rewers na wypożyczenie instrumentu/akcesoriów/
w Państwowej Szkole Muzycznej I im S. Moniuszki w Raciborzu**

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego.....

Adres/Telefon/E-mail Rodzica /Opiekuna Prawnego

.....

Wypożyczany instrument/akcesoria.....

.....

.....

.....

.....

.....

Marka.....nr fabr./nr inwentarza.....

Opis stanu wypożyczanego instrumentu/akcesoriów

.....

Okres wypożyczenia: od do

.....

Podpis Kierownika Sekcji

Niniejszym potwierdzam odbiór ww. instrumentu/akcesoriów i oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wypożyczenia instrumentów muzycznych w PSM I st. w Raciborzu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/pełnoletniego Ucznia

.....
nr dowodu osobistego i miejsce wydania

Przedłużenie na okres ferii letnich (w przypadku dyplomantów) od.....do

Zwrot instrumentu/akcesoriów nastąpił dnia

Opis instrumentu/akcesoriów

.....

.....
Podpis Kierownika Sekcji

.....
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/pełnoletniego Ucznia

Protokół uszkodzeń/strat spisany w dniu

Instrument.....

Marka nr fabr./nr inwentarza

Wartość (przed szkodą)

Akcesoria: wartość

Opis uszkodzeń

.....

.....

.....

Wartość szkody

Sposób usunięcia szkody

.....

.....

.....
podpis Kierownika Sekcji

.....
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/pełnoletniego Ucznia

.....
podpis Dyrektora Szkoły

.....
nr dowodu osobistego i miejsce wydania