

Olesno, dnia 2020.03.04

Zn. spr.: S.270.1.1.2021

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.)

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Olesno (dalej Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w procedurze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130000 złotych, prowadzonej zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 3/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Olesno z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie udzielania zamówień publicznych nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych –Zn. spr.:S.0210.1.2021. na:

**„Usługa sprzątania biura i prace porządkowo-gospodarcze przy siedzibie
Nadleśnictwa Olesno, w Oleśnie przy ul. Gorzowskiej 74, 46-300 Olesno
w okresie od 1 kwietnia 2021 do 31 marca 2022r.”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowca Nadleśnictwa Olesno, w Oleśnie przy ul. Gorzowskiej 74, wraz z usługą doraźnego dozoru, załączania i wyłączania systemu monitorowania alarmu w biurowcu nadleśnictwa oraz otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do biurowca,
- b) prace porządkowo gospodarcze przy siedzibie biurowca nadleśnictwa, całoroczne utrzymanie zieleni, parkingów, małej infrastruktury, odśnieżanie wg potrzeb,

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy i załączniku do niej – **Załącznik nr 1.**

II. Termin i miejsce składania ofert.

- 1. Oferty tj. wypełnione i podpisane formularze ofertowe na przedmiotowe zadanie należy złożyć osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Olesno (Sekretariat) ul. Gorzowska 74 lub przysyłać na adres: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Olesno, 46-300 Olesno, ul. Gorzowska 74.
- 2. Oferty podpisane przez upoważnionych przedstawicieli firm należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 2**), w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, które należy opisać w następujący sposób:

- „Nazwa i adres wykonawcy”
 - nazwa postępowania „Oferta na usługę sprzątania biura i prace porządkowo-gospodarcze przy siedzibie Nadleśnictwa Olesno”
3. Termin składania ofert do dnia **10 marca 2021 roku do godz.8⁰⁰**
 4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 marca 2021 roku o godz.8¹⁵**
 5. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi miesięczna cena ryczałtowa brutto ogółem – 100%.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę dla każdej z usług i nie może ich zmienić ani zrezygnować z nich.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na część zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (robocizna, sprzęt, materiały, zysk).

IV. Termin realizacji zamówienia.

od 1 kwietnia 2021 roku do 31 marca 2022 roku

V. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami.

Krzysztof Janikowski – Sekretarz Nadleśnictwa tel. 34 – 3582204 wew. 671

VI. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Olesno, którego dane kontaktowe wskazane zostały w komparycji niniejszej umowy.
2. Dane przetwarzane są w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
3. Dane mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Nadleśnictwa, podmiotom udzielającym wsparcia Nadleśnictwu na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane pozyskane w związku z zawarciem umowy przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a nadto wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych lub innego właściwego organu nadzorczego, o ile zostanie ustanowiony.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zawarcia umowy.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem faktycznym i sytuacją w obiektach Zamawiającego przed złożeniem oferty.



4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana wszystkim wykonawcom biorącym udział w postępowaniu drogą e-mailową oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.
6. Zamawiający zapewnia sobie możliwość negocjacji cen z każdym Wykonawcą z osobna.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na piśmie wg **Załącznika nr 1** – wzór umowy.

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE
LASY PAŃSTWOWE
NADLEŚNICTWO OLESNO
ul. Gorzowska 74, tel. 34 358 22 04, fax 34 358 28 72
46-300 OLESNO
K 50026500 NIP 576-000-03-33

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA OLESNO

Grzegorz Kimla

Załączniki:

Zał. Nr 1- wzór umowy z załącznikami

Zał. Nr 2 - formularz ofertowy

