

REGULAMIN REKRUTACJI

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola i Antoniego Szafranków w Rybniku

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019, poz. 686 z późn. zm.).

§ 1.

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia im. Karola i Antoniego Szafranków w Rybniku przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. O przyjęcie do:
 - 1) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym ukończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat,
 - 2) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym ukończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
 - 3) klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym ukończył co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.

§ 2.

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo, obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole, jak również działalność konsultacyjną, przeprowadzaną w ramach Dnia Otwartego szkoły.

§ 3.

1. Wniosek o przyjęcie do PSM I stopnia lub PSM II stopnia oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej (zgodnie z art. 142 ustawy Prawo oświatowe) składają pełnoletni kandydaci albo rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata.

2. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat rodzice kandydata dołączają do wniosku – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 2 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, albo opinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.
3. Wniosek składa się w terminie określonym przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
4. Wzór wniosku o przyjęcie do szkoły muzycznej I stopnia oraz szkoły muzycznej II stopnia stanowi załącznik do regulaminu.

§ 4.

1. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do PSM I stopnia w Rybniku odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności polega na:
 - 1) sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu analitycznego (harmonicznego), pamięci muzycznej, poczucia rytmu, zdolności wykonawczych, muzykalności oraz predyspozycji fizycznych do nauki gry na wybranym instrumencie,
 - 2) wykonaniu przez kandydatów następujących zadań:
 - zaśpiewaniu przygotowanej piosenki,
 - powtórzeniu głosem krótkich zwrotów melodycznych,
 - rozpoznaniu rejestrów brzmieniowych (wyższy, niższy),
 - zakończenie głosem linii melodycznej,
 - rozpoznaniu ilości usłyszanych dźwięków (jeden więcej),
 - rozpoznaniu zmian melodii (takie same różne),
 - powtórzeniu klaskaniem krótkich przebiegów rytmicznych,
 - ćwiczenia zgodnego ze specyfiką gry na wybranym instrumencie.
3. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do PSM II stopnia w Rybniku odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
4. Egzamin wstępny składa się z części teoretycznej (pisemnego testu z kształcenia słuchu i ogólnej wiedzy muzycznej w zakresie podstawy programowej kształcenia w zawodach artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe) oraz z części praktycznej (wykonaniu repertuaru instrumentalnego, zgodnego z wymaganiami programowymi, zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły).

5. Badanie przydatności i egzaminy wstępne podlegają ocenie punktowej.
6. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształceni.
7. Termin przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego wyznacza dyrektor szkoły. Przypada on w okresie od 1 marca do najbliższego piątku, po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.
8. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki do przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego.
9. Informacje o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego szkoła podaje w Biuletynie Informacji Publicznej, na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej PSM I stopnia dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisje rekrutacyjne i wyznacza przewodniczących.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnych należą w szczególności:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności;
 - c) przeprowadzenie badania przydatności;
 - d) ustalenie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do PSM I stopnia.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej PSM II stopnia dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisje egzaminacyjne i wyznacza przewodniczących.
4. Do szczegółowych zadań komisji należą:
 - a) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - b) ustalenie tematów i zadań egzaminu wstępnego;
 - c) przeprowadzenie egzaminu wstępnego;
 - d) ustalenie wyników egzaminu wstępnego wg obowiązującej skali punktowej;
 - e) ustalenie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do PSM II stopnia.

5. Z przebiegu:
 - badania przydatności komisja rekrutacyjna,
 - egzaminu wstępnego komisja egzaminacyjna,sporządza odpowiednio protokół badania przydatności/protokół egzaminu wstępnego obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności/egzaminu wstępnego oraz uzyskane przez nich wyniki (punkty).
6. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 5, komisja rekrutacyjna/komisja egzaminacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły muzycznej I stopnia/szkoły muzycznej II stopnia oraz przekazuje listę dyrektorowi szkoły.
7. Protokoły, o którym mowa w ust. 5 są przechowywane w szkole przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 6.

1. Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego, o którym mowa w § 5 ust. 6 oraz limitu miejsc na poszczególne instrumenty, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do PSM I i II stopnia.
2. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do PSM I i II stopnia podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności/egzaminu wstępnego.
3. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do PSM I i II stopnia podaje się do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Dodatkowo na stronie internetowej szkoły podaje się informację o wywieszeniu tych list w szkole.
5. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

§ 7.

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania kandydata o:
 - a) przyjęcie do PSM I stopnia lub PSM II stopnia do klasy wyższej niż pierwsza,
 - b) przechodzenie ucznia z innej szkoły artystycznej,
 - c) złożenie przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.

2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny dla:
 - a) kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się w terminie, w którym przeprowadza się w szkole badanie przydatności lub egzaminy wstępne,
 - b) ucznia przechodzącego z innej szkoły artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przejścia ucznia z innej szkoły lub przyjęcia kandydata do szkoły.
4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącą oraz określa zadania członków komisji.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należą:
 - a) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego, poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - b) przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego,
 - c) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata,
 - d) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
8. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata.
9. Protokół, o którym mowa w ust. 6, jest przechowywany w szkole lub placówce artystycznej przez okres kształcenia ucznia w szkole.

§ 8.

W przypadku wystąpienia różnic programowych z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 7, uczeń uzupełnia je na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

§ 9.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 1.

§ 10.

Wszelkie informacje na temat badania przydatności kandydatów są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 11.

Uczniowie przyjęci do szkoły w danym roku szkolnym, mają obowiązek podjęcia nauki w dniu inauguracji roku szkolnego. Jeżeli po upływie 14 dni, licząc od daty inauguracji, uczeń nie zgłosi się do szkoły, a nieobecność będzie nieusprawiedliwiona, zostaje skreślony z listy uczniów bez odwołania

§ 12.

Postanowienia końcowe:

- 1) Od decyzji o przyjęciu kandydata przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.
- 2) Odwołanie wraz z uzasadnieniem należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do Szkoły. Po podanym terminie decyzje Komisji nie podlegają odwołaniu.