
Ogłoszenie o zamówieniu

*Główny Inspektorat Sanitarny,
zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na usługę społeczną:*

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób
i mienia Głównego Inspektoratu Sanitarnego**

Nr sprawy: GIS-US-1/2020

ZATWIERDZAM:

z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
Głównego Inspektoratu Sanitarnego
-//-
Magdalena Maciejewska
Dyrektor Departamentu Ekonomiczno-Administracyjnego

WARSZAWA, DNIA 5 MARCA 2020 ROKU

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Główny Inspektorat Sanitarny (zwany dalej „GIS” lub „Zamawiający”)

ul. Targowa 65

03-729 Warszawa

NIP: 525-21-47-194

REGON: 016182448

strona internetowa: www.gis.gov.pl/bip

II. PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia na usługę społeczną jest mniejsza niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj.: wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
3. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu (zwane dalej „Ogłoszeniem”) Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (poprzez stronę internetową: www.gis.gov.pl/bip).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna w rozumieniu art. 138h ustawy Pzp polegająca na świadczeniu usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Głównego Inspektoratu Sanitarnego z siedzibą przy ul. Targowej 65 w Warszawie w zakresie:
 - a) ochrony obiektu biurowca Głównego Inspektoratu Sanitarnego przy ulicy Targowej 65 w Warszawie, w tym 6 pięter, parter, piwnice oraz dodatkowe wejście i wjazd na miejsca parkingowe drogą dojazdową wewnętrzną z obsługą przesuwnej bramy wjazdowej. Powierzchnia użytkowa budynku – 6449,0 m²,
 - b) ochrony terenu niezabudowanego działek nr 26/3, 26/4, 26/5 przylegających do siedziby Zamawiającego wraz z drogą dojazdową wewnętrzną o powierzchni łącznej 1590,0 m², w tym z obsługą bramy przesuwnej oraz podnoszonej zapory - szlabanu do wjazdu do garażu od ul. Ks. I. Kłopotowskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór Umowy, który stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik do wzoru Umowy.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Usługi ochroniarskie (79.71.00.00-4), Usługi patrolowe (79.71.50.00-9).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

-
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 7. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia.**
 8. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji części zamówienia w zakresie patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
 9. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
 10. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 11. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 12. Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio wykonujące czynności ochrony fizycznej osób i mienia w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).
Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań reguluje wzór Umowy.
 13. Wymóg określony w pkt. 12 nie dotyczy patrolu interwencyjnego zmotoryzowanego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przez okres 12 miesięcy.
2. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi: 01.04.2020 r.–31.03.2021 r.
UWAGA: Zamawiający zastrzega, że planowane terminy rozpoczęcia oraz zakończenia świadczenia usługi mogą ulec zmianie w zależności od zakończenia procedury wyboru Wykonawcy przedmiotowego zamówienia.

V. OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp.

2. **Spełnia warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:**

a) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 2142 ze zm.).

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał każdy z Wykonawców samodzielnie.

b) zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał minimum 2 (dwa) zamówienia (każde na podstawie oddzielnej umowy) o wartości brutto co najmniej 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych) każde - polegające na świadczeniu usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynku lub budynkach biurowych.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać, że na dzień składania ofert należycie zrealizował każdą z usług o wymaganej minimalnej wartości tj. 300 000,00 zł brutto.

Jeżeli wartość usług wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanej usługi w innej walucie na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (dołączyć do oferty):** aktualne na dzień składania ofert „**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia**” w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do Ogłoszenia.

Wymagana forma złożenia oświadczenia: oryginał.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- **ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 2142 ze zm.).**

Wymagana forma złożenia dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

b) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.**

Wymagana forma złożenia dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów wymienionych w pkt. 3 razem z ofertą. W takim przypadku Zamawiający może nie stosować wezwania, o którym mowa w pkt. 3 i dokonać oceny na podstawie dołączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

Przepis pkt. 5 Ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w Rozdziale XII pkt 4 (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia).

UWAGA: w sytuacji, kiedy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej to Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY LUB ODRZUCENIA OFERTY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału XIV pkt 4c;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub w sytuacji o której mowa w Rozdziale XIII pkt 15;
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIV pkt 4c;
 - f) Wykonawca nie wyraził zgody o której mowa w Rozdziale XI pkt 3 na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - g) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;

-
- h) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz.123).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. W przypadku wyboru faksu lub środków komunikacji elektronicznej, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.ea@gis.gov.pl lub faksem pod numer (+ 48) 22 496 55 39.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać numer sprawy lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze Ogłoszenie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Robert Maziński: tel. 22 53 61 327

-
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę zgodnie z opisem określonym w Ogłoszeniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Każda oferta Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostanie uznana za niezgodną z Ogłoszeniem i odrzucona.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów Ogłoszenia.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
7. Oferta a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.**
Wymagana forma złożenia pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
Wymagana forma złożenia dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz ponumerowane strony zawierające treść oferty. Zaleca się również, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały.
12. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczętką osoby składającej podpis umożliwiającą jej identyfikację.
13. Zamawiający wymaga, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstw lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
17. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
18. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

-
20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie na podstawie Rozdziału XIII pkt 13, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami zaleca się umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy odpowiednio zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

| |
|---|
| <p>Główny Inspektorat Sanitarny ul. Targowa 65 03-729 Warszawa</p> |
| <p>oferta na: <u>Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia Głównego Inspektoratu Sanitarnego.</u></p> |
| <p>Numer sprawy: GIS-US-1/2020</p> |
| <p><u>Nie otwierać przed dniem: 13 marca 2020 r., godz. 12:30</u></p> |

22. Zaleca się, żeby koperta zewnętrzna była opatrzona nazwą oraz adresem Wykonawcy.
23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
24. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

-
- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: **Narodowy Bank Polski**
Nr konta: **85 1010 1010 0082 9513 9120 0000**
z zalecanym dopiskiem:
„Wadium dotyczy postępowania GIS-US-1/2020”

- 4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku GIS.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
- 6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć wraz z ofertą. Wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu (gwarancji/poręczenia) w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Dokumenty muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- 7. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie GIS. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy GIS a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby GIS.
- 8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało dołączone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zwrotu oraz zatrzymania wadium odbywać się będą zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

-
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Głównym Inspektoracie Sanitarnym, 03-729 Warszawa, ul. Targowa 65 (Kancelaria GIS) - w terminie **do dnia 13 marca 2020 roku do godz. 12.00.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii GIS.

Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku: 8:15 – 16:15.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. w Głównym Inspektoracie Sanitarnym, Warszawa ul. Targowa 65 **w dniu 13 marca 2020 roku o godz. 12:30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma), adres Wykonawcy oraz cena oferty.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w pkt. 3.
5. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w pkt.1 zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto w złotych, zwaną także dalej „ceną brutto oferty”, obliczoną (na niżej określonych zasadach) za cały przedmiot zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178), tj.: wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Cena ma być odpowiednio wpisana w złożonym i podpisanym Formularzu oferty z uwzględnieniem wymaganych w nim pozycji (którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**).

-
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
 3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 5. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
 6. W cenie łącznej oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 7. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
 9. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający w celu ich poprawienia będzie stosował założenie, że prawidłowo została podana wartość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów**, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - b) przestrzegania przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - c) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów wraz z określeniem rozmiaru i skali przyznanej pomocy publicznej;
 - d) oszczędności metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy.
 12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od wartości zamówienia

powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

13. W ramach wyjaśnień o których mowa w pkt. 11 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia kalkulacji ceny oferty ze wskazaniem w szczególności: ilości roboczogodzin przyjętych do kalkulacji ceny, kosztów pracy w tym kosztu utrzymania pracownika w okresie realizacji usługi i pokrycia podstawowych kosztów płacowych wynagrodzenia pracownika kosztów pracy (w tym kosztu 1 roboczogodziny), liczby oraz formy zatrudnienia pracowników, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonywanie zadań, wartości wynagrodzenia za pracę przyjętą przez Wykonawcę, zakładanego zysku Wykonawcy oraz innych pozapłacowych elementów uwzględnionych przy kalkulacji ceny oferty.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający najpierw zbada oferty pod kątem przesłanek odrzucenia określonych w Rozdziale VII pkt 5, a następnie dokona oceny ofert.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
3. W toku badania ofert i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium i jego wagi:

| <i>Kryterium</i> | <i>Waga kryterium</i> | <i>Maksymalna ilość punktów</i> |
|-------------------------|------------------------------|--|
| Cena (C) | 100 % | 100 |

-
7. Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny oferty określonym w Ogłoszeniu oraz wskazana w Formularzu oferty.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

| | | |
|-----|-------------------------------------|-------|
| C = | <i>najniższa cena brutto oferty</i> | x 100 |
| | <i>cena brutto oferty badanej</i> | |

Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

8. Jeżeli zostały złożone oferty najkorzystniejsze o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej.
9. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniędzy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Narodowym Banku Polskim nr 85 1010 1010 0082 9513 9120 0000**;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

-
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 5. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawcę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania,– podając uzasadnienie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Nieuzasadnione nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy może zostać uznane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawia Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) listę osób, przy pomocy których Wykonawca wykonywać będzie usługi objęte umową,
 - b) dowód zawarcia umowy ubezpieczenia (kopia polisy), warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki,
 - c) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać,

czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.

6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (poprzez stronę internetową www.gis.gov.pl/bip), informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (poprzez stronę internetową www.gis.gov.pl/bip) informację o nieudzieleniu zamówienia.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Główny Inspektor Sanitarny, ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa, inspektorat@gis.gov.pl**;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Głównym Inspektoracie Sanitarnym, adres e-mail: iod@gis.gov.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **GIS-US-01/2020**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843);

-
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego albo zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub Ogłoszeniu.

Załączniki (stanowią integralną część Ogłoszenia):

1. Wzór Umowy z załącznikami, w tym:
 - Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 6 – Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi;
 - Załącznik nr 8 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Formularz oferty (wzór);
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wzór);
4. Wykaz usług (wzór);
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).