

U M O W A Nr ADM / /2021/ 273 - Wzór
zawarta w dniu w Legnicy

zawarta w wyniku prowadzonego postępowania ADM.272.2.4.2021.JI przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, zamówienie poniżej 130 000 zł. Wybór wykonawcy zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy (Zarządzenie nr 01/DYR./21 Dyrektora PSSE w Legnicy z dnia 26.02.2021 r.) w trybie „Szczegółowym”.

pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Legnicy

z siedzibą w Legnicy przy ul. Mickiewicza 24,
NIP: 691-18-00-949, REGON: 390490660,

reprezentowaną przez:

..... – Dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,
z siedzibą w
przy ul.,
wpisaną do

NIP REGON

reprezentowaną przez:

..... –
zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **usługi wykonania mebli wraz z dostawą i montażem** dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy przy ul. Mickiewicza 24 w Legnicy .
2. Szczegółowy wykaz mebli oraz opis przedmiotu zamówienia zawiera - **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, sporządzony w oparciu o SWZ z dnia 28.06.2021 r. , która jest integralną częścią umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona, dostarczy, zmontuje, wypoziomuje i zamocuje meble we własnym zakresie bez dodatkowych opłat.
3. Wykonawca zdemontuje istniejące meble i przekaze je do Punktu Selektywnego Odbioru Odpadów.
4. Termin realizacji umowy: **listopad 2021 r.**
5. Dostawy mebli winny być awizowane co najmniej 5 dzień przed terminem dostaw.
6. Odbiór ilościowy i jakościowy odbywać się będzie po zmontowaniu mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
7. W przypadku dostawy towaru wadliwego lub uszkodzonego Wykonawca wymieni towar na prawidłowy (wolny od wad i uszkodzeń) w terminie 5 dni od daty dostawy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:
brutto w wysokości:
(słownie:.....)
netto wysokości:
(słownie:)
podatek VAT -
zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy
2. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi po dokonanych odbiorze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 21 **wyłącza** stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób bezkolizyjny dla funkcjonowania jednostki Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania wszystkich zanieczyszczeń, odpadów powstałych w związku z wykonywaniem prac.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp oraz ppoż. obowiązujących u Zamawiającego w szczególności odpowiednie przechowywanie materiałów łatwopalnych.
6. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić czystości w pomieszczeniach gdzie odbywały się prace montażowe i transportowe.
7. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, oraz 60 miesięcznej gwarancji na prowadnice.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - 1) Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 5% wynagrodzenia umownego w okresie kolejnych dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego .
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
4. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje szkody, strony zastrzegają uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Jan Ilków**, kierownik Sekcji Administracyjnej
miejsce pracy: Sekcja Administracyjna, pok. nr 14
telefon: 76/ 72 45 314, e-mail: administracja@psse.lca.pl,

- 2) ze strony Wykonawcy:
miejsce pracy: ul
telefon: e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest:
Kierownik Sekcji Administracyjnej.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego uzyskanej na piśmie.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i mogą być dokonywane wyłącznie w granicach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 25.05.2021 r., która stanowi integralną część umowy.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Podpisy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Główny Księgowy:

Radca Prawny:

Osoba merytorycznie odpowiedzialna
za realizację umowy:

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy wykaz mebli oraz opis przedmiotu zamówienia