



Rozpoczynając czynności kontrolne pracownicy PSSE w Ostrowie Wielkopolskim przedstawili osoby biorące udział w kontroli, okazali legitymacje służbowe i upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych, omówili cel i zakres kontroli.

Następnie rozpoczęto kontrolę stanu sanitarno-higienicznego i technicznego pomieszczeń szkoły, zwracając szczególną uwagę na sprzęty i wyposażenie. Skontrolowano pomieszczenia sanitarne, w tym zachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych, zapewnienie środków do utrzymania higieny osobistej dla uczniów (tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe) oraz ciągi komunikacyjne. Oceniono również mikroklimat pomieszczeń, warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji, miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych oraz przechowywanie środków czystościowych. Skontrolowano także wyposażenie apteczek wraz z instrukcjami udzielania pierwszej pomocy oraz realizację wymogów w zakresie ochrony zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych. Ocenie poddano również stan sanitarno-higieniczny i techniczny otoczenia placówki: plac zabaw, teren rekreacyjny oraz kompleks boisk typu „Orlik”, bieżnię do lekkoatletyki i skoku w dal. W trakcie wykonywania czynności kontrolnych osoby kontrolujące zadawały pytania i sporządzały notatki niezbędne do wypełnienia dokumentacji kontrolnej.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w obecności Dyrektora, a następnie Wicedyrektora placówki, z którym też omówiono ich wyniki.

Następnie osoby kontrolujące przystąpiły do oceny dokumentacji. W pierwszej kolejności zweryfikowano dokumentację pracowników do celów sanitarno-epidemiologicznych; protokół z rocznej kontroli przewodów kominowych z dnia 13.06.2023; sprawozdanie z przeglądu warunków pracy i nauki w budynku oraz na przyległym terenie szkoły z dnia 28.11.2023 r. Skontrolowano również: sprawozdanie z badania wody do spożycia przez ludzi z dnia 29.09.2023 r.; protokół działania wentylacji z listopada 2023 r.; zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; przeszkolenie uczniów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; umowę użyczenia w celu sprawowania opieki pielęgniarskiej z dnia 01.12.2023 r.; umowę najmu gabinetu stomatologicznego w celu sprawowania opieki stomatologicznej z dnia 27.06.2017r., a także certyfikaty na: urządzenia na placu zabaw NIVEA, krzesło szkolne BONO, stół szkolny BONO, bramki do piłki nożnej, sprzęt do siatkówki (siatki). Zapoznano

się z pismem do [REDAKTOWANE] o przyznanie środków na renowację parkietu w dwóch salach gimnastycznych oraz z protokołem z pomiarów natężenia oświetlenia ogólnego z dnia 30.09.2023 r.

Dokumentacja kontrolna została sporządzona w siedzibie PSSE w Ostrowie Wielkopolskim z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, na aktualnym druku: „Protokół kontroli” stanowiącym załącznik do Procedury technicznej PT/01 *Sposób wykonywania kontroli w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego, w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń* (PT/01), formularzu F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”.

Po analizie sporządzonej przez pracowników PSSE w Ostrowie Wielkopolskim dokumentacji kontrolnej stwierdza się, co następuje.

W protokole kontroli powołano się na aktualne przepisy prawne na podstawie których przeprowadzono kontrolę obiektu. Ponadto zawarto informacje dotyczące: zakresu przedmiotowego kontroli; użytego wyposażenia; wykonanych pomiarów; wyników pomiarów, z których korzystano podczas kontroli; dokumentów, które zostały zweryfikowane podczas kontroli; wykorzystanego formularza kontroli; przetwarzania danych osobowych. Wnikliwie i szczegółowo opisano stan sanitarno-higieniczny kontrolowanego obiektu.

Wolne miejsca wypełnionych druków wykreślono w sposób uniemożliwiający wprowadzenie dodatkowych zapisów.

**Spostrzeżenia:**

- ✓ w formularzu kontroli „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04 w punkcie 12. „Świetlica: (pomieszczenie –jake / powierzchnia w m<sup>2</sup>)” brak zaznaczonej odpowiedzi. W punkcie 14.13 „wyposażenie bloku sportowego w dobrym stanie technicznym” zaznaczono „TAK”, winno być „NIE” gdyż w „Innych uwagach osoby kontrolującej” ujęto 5 piłek i materac w złym stanie technicznym.

Kontrolę przeprowadzono rzetelnie, obiektywnie i wnikliwie, zgodnie z procedurą techniczną PT/01.

**Na podstawie ustaleń kontroli ocenia się działalność PSSE w Ostrowie Wielkopolskim w kontrolowanym zakresie\*\*\*:**

1. **Pozytywnie**
2. **Pozytywnie z uchybieniami**

3. **Pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości**

4. **Negatywnie**

**5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:**

Nie dotyczy.

**5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE:**

nie dotyczy

**5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:**

nie dotyczy

Informację o wykonaniu zaleceń lub wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia proszę przekazać w terminie\*\*\*\* do 7 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

.....  
Data, podpis osób kontrolujących

.....  
Data, podpis i pieczęć kierownika  
komórki organizacyjnej

.....  
Data, podpis kierownika  
komórki do spraw kontroli

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* podać komórkę organizacyjną WSSE

\*\*\* właściwe podkreślić i uzasadnić