

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....2024 roku w Rzeszowie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. .... Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR, oświadczającego, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy,
2. .... Kierownika Biura Finansowo-Księgowego w Podkarpackim Oddziale Regionalnym ARiMR, oświadczającą, że działa na podstawie pełnomocnictwa obowiązującego w dniu podpisania niniejszej umowy

a firmą ....., adres ....., - wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej/KRS Sąd Rejonowy w ....., Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., (KRS stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy)

*dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:*

firmą ..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonej przez Sąd Rejonowy w .....Wydział Gospodarczy pod nr KRS..... posiadającym nr Regon....., NIP (KRS stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy) reprezentowaną przez:

.....

*dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą:*

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej .....

w imieniu której działa: .....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

W wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu ofertowym prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie wyłączenia z obowiązku stosowania przepisów ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, w tym dokumentacji elektronicznej zgromadzonej na nośnikach optycznych na płytach CD/DVD, zwanej dalej „Dokumentacją”, w ilości 2558,895 mb łącznie z dokumentacją poufną, dokumentacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, jak również dokumentacją zawierającą lub mogącą zawierać dane osobowe, podlegające szczególnej ochronie prawnej oraz jej utylizacja. Dokumentacja zapakowana jest w teczki archiwizacyjne wykonane z tektury oraz dodatkowo w pudełka wykonane z tektury falistej. Utylizację zniszczonej dokumentacji wraz z opakowaniem dokonuje się z uwzględnieniem hierarchii sposobów postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Dokumentacja zostanie zniszczona zgodnie z normą DIN 66399 oraz ISO/IEC 21964 do przynajmniej trzeciego stopnia utajnienia.
3. Strony stwierdzają, że na podstawie niniejszej umowy niszczone będzie dokumentacja zawierająca między innymi następujące informacje:
  - a) dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.5.2016.L119/1) - dalej „RODO”;
  - b) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233).Zamawiający oświadcza, iż każdy przekazany Wykonawcy dokument zawiera informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, a Wykonawca przyjmuje tę informację do wiadomości. W powyższym zakresie Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia wszelkich środków do zapewnienia, aby dokumentacja, przekazywana mu na podstawie niniejszej umowy, była chroniona przed dostępem osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy

zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) odbioru dokumentacji wskazanych w **Załączniku nr 3** do umowy,
  - b) zapakowania do własnych worków/pojemników w lokalizacji Zamawiającego przekazanej dokumentacji oraz zaplombowania pojemników unikalnymi plombami. Dokumentacja jest pakowana przez pracowników Wykonawcy, w obecności pracownika Zamawiającego, do bezpiecznych worków/pojemników i zabezpieczona unikalnymi plombami. Następnie worki/pojemniki są transportowane przez Wykonawcę w specjalnie przystosowanych pojazdach do miejsca niszczenia dokumentacji i otwierane po uruchomieniu monitoringu,
  - c) potwierdzenia każdego odbioru dokumentacji zgodnie z wzorem Protokołu odbioru, stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
  - d) przewiezienia zaplombowanych worków/pojemników z zachowaniem środków bezpieczeństwa do magazynu konsolidacyjnego Wykonawcy, gdzie do momentu zniszczenia dokumentacji będą przechowywane w pomieszczeniach wyposażonych w alarm i system czujek dymu,
  - e) zniszczenia dokumentacji niezwłocznie jednak nie później niż w terminie do 7 dni od ich odbioru od Zamawiającego zgodnie z wymogami obowiązującego prawa,
  - f) wystawienia po każdym odbiorze dokumentu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji, tj. certyfikatu zniszczenia dokumentacji oraz wykonania cyfrowego zapisu z procesu niszczenia dokumentacji zawierającego nagranie całego procesu niszczenia w formacie CD/DVD.
  - g) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
  - h) utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych, informacji o działalności Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji umowy zarówno w czasie jej trwania, jak i po jej wygaśnięciu,
  - i) zapewnienia ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia danych i informacji oraz do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia dokumentacji przekazanej mu w celu zniszczenia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających:
    - nienaruszenie zawartości worków/pojemników z danymi podczas przewozu,
    - otworenie worków/pojemników wyłącznie poprzez upoważnione do tego osoby w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia dokumentacji z danymi i jedynie w tym celu,
    - zabezpieczenie niszczonej danych przed wglądem w nie osób trzecich oraz przed wglądem nieupoważnionych pracowników Wykonawcy,
  - j) przestrzegania przy realizacji umowy obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia z zakresu ochrony danych osobowych, a także poleceń i instrukcji Zamawiającego,
  - k) wykonania cyfrowego zapisu procesu niszczenia w sposób poświadczający, że proces niszczenia uniemożliwił osobom nieupoważnionym dostęp do niszczonej danych,
  - l) podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **Załącznik Nr 11** do niniejszej umowy,
  - m) przestrzegania zapisów zawartych w „Wytycznych bezpieczeństwa informacji” stanowiących **Załącznik nr 5** do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności upoważnionej osoby w czasie realizacji każdego etapu niniejszej usługi (pakowanie, załadunek, transport, niszczenie). Dokumentacja będzie przechowywana oraz niszczone przez Wykonawcę pod adresem:  
.....na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) wydania dokumentacji zgromadzonej w teczkach oraz pudełkach archiwizacyjnych,
  - b) przekazania Wykonawcy Zgód wydanych przez Archiwum Państwowe na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. „B”),
  - c) informowania Wykonawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy.
4. Odbiór dokumentacji odbywać się będzie w dniach roboczych w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wskazanymi w pkt 5 przedstawicielami Zamawiającego,

5. Na dwa dni przed terminem realizacji zlecenia, Wykonawca w formie pisemnej wskaże osoby uprawnione do odbioru dokumentów, podając: imiona i nazwiska oraz serie i numery dowodów osobistych.  
Powyższe dane będą przesyłane przez Wykonawcę do Zamawiającego, tj. do osób wskazanych poniżej jako uprawnione do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego:
  - a) ..... telefon....., e-mail:.....,
  - b) ..... telefon ..... , e-mail:.....
6. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest: .....telefon ..... , e-mail:.....
7. Zmiana danych wskazanych w ust. 5 lit. a, ust. 5 lit. b i ust. 6 nie stanowi przesłanki do konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do umowy lecz wymaga poinformowania drugiej strony umowy w formie pisemnej.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia z należytą starannością i rzetelnością. Wykonawca zobowiązuje się nadto zapewnić przekazywanej dokumentacji taki poziom ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych, jaki zobowiązany jest zapewnić własnym dokumentem, o charakterze poufnym, czy też wrażliwym.
10. Odbiór dokumentów do zniszczenia odbywa się z lokalizacji Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
11. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji tożsamości osób, o jakich mowa w ust. 5, poprzez żądanie okazania dowodu osobistego i odmowy przekazania dokumentów, jeśli osoba mająca realizować te czynności nie została wskazana w informacji, o jakiej mowa w ust. 5.
12. Od chwili przekazania przez Zamawiającego dokumentów do zniszczenia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdą, również przypadkową, utratę dokumentów oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia zawartych w przekazanych do przewozu, zniszczenia dokumentach, informacji chronionych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i/lub podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych. Przez ujawnienie dokumentów rozumieć będzie się wszelkie naruszenie warunków wykonywania umowy podczas przewozu dokumentów z danymi oraz wszelkie podejmowane, od chwili przekazania do przewozu, próby odtworzenia (odczytania) zawartych w przekazanych do zniszczenia nośników informacji chronionych przepisami o tajemnicy przedsiębiorstwa oraz RODO, a nadto wszelkie zaniechania czynności, które Wykonawca winien podjąć w celu ochrony dokumentów, jak również danych, zawartych w tych dokumentach.
13. Wykonawca odpowiada za działania swoich pracowników, osób z nim współpracujących w ramach wykonywania przedmiotu umowy, jak za działania własne.
14. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2, Zamawiający uprawniony będzie każdorazowo do naliczenia kary Umownej w wysokości 100,00 zł - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 3 000,00 zł.
15. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu naruszenia obowiązków opisanych w ust. 9, 11 – 13 niezwłocznie (nie później niż 12 godzin) po ich ujawnieniu.
16. Po wykonaniu każdej częściowej usługi odbioru i zniszczenia dokumentacji Wykonawca wystawia: Certyfikat Zniszczenia Dokumentów, dokonuje cyfrowego zapisu procesu niszczenia na płycie CD/DVD Certyfikat Zniszczenia Dokumentów, nagrany płytę CD/DVD Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zniszczenia dokumentacji.-
17. Strony uznają, że dniem spełnienia świadczenia upoważniającym do wystawienia faktury jest dzień doręczenia Zamawiającemu ostatniego Certyfikatu Zniszczenia dokumentów wraz z zapisem cyfrowym procesu,. Certyfikaty wraz z płytkami CD/DVD zawierającymi cyfrowy zapis procesu niszczenia oraz Protokół końcowy zostaną przesłane na adres siedziby Zamawiającego tj. Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów.
18. Wykonawca oświadcza, że proces niszczenia odbywa się w pomieszczeniach, w których zamontowane są kamery. Nagrywany jest proces niszczenia, jak również wizerunek pracowników. Zapis jest przechowywany przez Wykonawcę przez okres 30 dni.
19. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie

zawinione przez niego szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

### §3

1. Umowa zawarta zostaje na okres trzech miesięcy od daty jej podpisania.
2. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego przysługuje w trybie natychmiastowym w przypadkach, gdy:
  - a) Wykonawca przekazuje wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi,
  - b) Wykonawca naruszy postanowienie zawarte w umowie w § 2 ust. 9 lub 15 oraz § 4 ust. 4.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10 000,00 zł w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym.
5. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne lub powstanie szkoda niezależnie od zastrzeżonych kar, Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie płatne są przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Kary umowne mogą się sumować.
8. Maksymalna wysokość kar umownych łącznie naliczonych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 000,00 zł (nie dotyczy § 3 ust. 4).
9. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie powyższych zapisów Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonaną bez zastrzeżeń usługę. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie w związku z niewykonaniem pozostałej części umowy.

### §4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 000,00 zł. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym zgodnie z zapisami § 3.
5. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
6. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane zdarzeniem nadzwyczajnym, będącym poza jej kontrolą, którego zaistnienie i skutki były w chwili zawarcia umowy niemożliwe do przewidzenia, a jakie wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy (siła wyższa).
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2

oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

8. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi **Załączniki nr 7 i 8** do Umowy, a także poinformował osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści **Załącznika nr 6**.
10. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 9** do Umowy.

## §5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy, wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto plus należny podatek VAT w wysokości .... zł, tj... ..... zł brutto.
2. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty załadunku i rozładunku, transportu, zabezpieczenia, przewozu, utylizacji, unieszkodliwienia nośników optycznych itp. Powyższe wynagrodzenie w trakcie trwania umowy nie podlega zmianom, negocjacom oraz waloryzacji.
3. Podstawę do rozliczenia umowy stanowić będą: Protokół końcowy stanowiący **Załącznik nr 12** do umowy, częściowe Protokoły odbioru stanowiące **Załącznik nr 4** do umowy podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń, dostarczone certyfikaty zniszczenia i cyfrowe zapisy procesu niszczenia na płytkach CD/DVD.
4. Fakturę należy wystawić na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa i dostarczyć na adres: Podkarpacki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP ..... i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
8. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Spory mogące wystąpić ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia dotyczącego przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę, stanowiącego **Załącznik nr 10** do Umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  - 1) Załącznik Nr 1 - Wypis z ewidencji CEDiG/KRS,
  - 2) Załącznik Nr 2 – Oferta,
  - 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz mb akt,
  - 4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru,
  - 5) Załącznik Nr 5 - Wytyczne bezpieczeństwa informacji,
  - 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie,
  - 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna,

- 8) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna,
  - 9) Załącznik nr 9 – Oświadczenie dot. RODO,
  - 10) Załącznik nr 10 – Oświadczenie dot. przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
  - 11) Załącznik nr 11 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 12) Załącznik nr 12 – Protokół końcowy.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

## Załącznik nr 3 do Umowy

Lp.	Powiaty	wydana zgoda na ilość mb.	adres/miejsce składowania AKT	pozostało
1	Biuro Powiatowe w Ustrzykach Dolnych	51	Biuro Powiatowe ARiMR w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Rynek 6	51
2	Biuro Powiatowe w Jarosławiu	<b>233,81</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	233,81
3	Biuro Powiatowe w Lesku	<b>49,4</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	49,4
4	Biuro Powiatowe w Lubaczowie	<b>161,79</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	161,79
5	Biuro Powiatowe w Przeworsku	<b>196,89</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	196,89
6	Biuro Powiatowe w Sanoku	<b>162,29</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	162,29
7	Biuro Powiatowe w Kolbuszowej	<b>116,58</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	<b>116,58</b>
		33,2	Biuro Powiatowe ARiMR w Kolbuszowej 36-100 Kolbuszowa , ul. Towarowa 4	<b>33,2</b>
8	Biuro Powiatowe w Mielcu	<b>100,22</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	0
		120,905	Biuro Powiatowe ARiMR w Mielcu 39-300 Mielec ul. Sienkiewicza 1	59,005
9	Biuro Powiatowe w Strzyżowie	117,5	Biuro Powiatowe ARiMR w Strzyżowie ul. 1 Maja 38, 38-100 Strzyżów	117,5
10	Biuro Powiatowe w Brzozowie	<b>38,12</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	0
		55,2	Biuro Powiatowe ARiMR w Brzozowie 36-200 Brzozów; ul. 3-go Maja 1	55,2
11	Biuro Powiatowe w Jaśle	<b>91,08</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	91,08
		120	Biuro Powiatowe ARiMR w Jaśle 38-200 Jasto; ul. Słowackiego 6	120
12	Biuro Powiatowe w Nisku	<b>65,47</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	0
		95	Biuro Powiatowe ARiMR w Nisku 37-400 Nisko ; ul. Rzeszowska 42	0
13	Biuro Powiatowe w Łańcucie	<b>122,4</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	122,4
14	Biuro Powiatowe w Krośnie	186,25	Biuro Powiatowe ARiMR w Krośnie 38-400 Krosno; ul. Żwirki i Wigury 9	186,25
15	Biuro Powiatowe w Rzeszowie	<b>234,78</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	234,78
		43,95	Biuro Powiatowe ARiMR w Rzeszowie ul.Lubelska 46 , 35-233 Rzeszów	43,95
16	Biuro Powiatowe w Przemyślu	<b>194,67</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	194,67
17	Biuro Powiatowe w Leżajsku	115,32	Biuro Powiatowe ARiMR w Leżajsku ul.Mickiewicza 20 , 37-300 Leżajsk	53
18	Biuro Powiatowe w Ropczycach	136,92	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	136,92
19	Biuro Powiatowe w Lesku druga zgoda	<b>24,08</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	24,08
20	Biuro Powiatowe w Stalowej Woli	<b>35,9</b>	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	35,9
		79,2	Biuro Powiatowe ARiMR w Stalowej Woli ul.Dmowskiego 10 , 37-450 Stalowa Wola	79,2

2558,895

**Protokół odbioru z .....**  
(lokalizacja)

Zgodnie z umową nr .....z dnia ..... r. zawartą pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną w umowie Zamawiającym,  
a

....., zwaną/ym w umowie Wykonawcą,

upoważnieni przedstawiciele Stron zgodnie potwierdzają, że w dniu ..... Zamawiający

przekazał Wykonawcy dokumentację niearchiwalną oraz płyty CD/DVD w ilości ..... mb. (Zgoda Archiwum Państwowego nr.....)

**Uwagi do protokołu:**

.....  
.....  
.....

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>		<b>WYKONAWCA:</b>
<p style="text-align: center;">..... (Kierownik BP/Kierownik BOR)</p> <p style="text-align: center;">..... (Archiwista)</p>		<p style="text-align: center;">Upoważnione osoby przez Wykonawcę</p>



## **Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców**

### ***Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Podkarpacki OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Podkarpackiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

### ***Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

#### ***Strefa administracyjna***

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

#### ***Strefa bezpieczeństwa***

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

#### ***Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Podkarpackiego OR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Podkarpackiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Podkarpackiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Podkarpackiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Podkarpackiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Podkarpackiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Podkarpackiego OR/BP.
5. Pracownik Podkarpackiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i

przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Podkarpackiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Podkarpackiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Podkarpackiego OR ARIMR.

***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz w Kodeksie karnym.

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres firmy*

.....  
*imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę*

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że w dniu ..... r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Podkarpackim Oddziale Regionalnym /Biurze Powiatowym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn. ....r.  
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

<sup>1</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>2</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>2</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>4</sup>.

(podpisy)

.....

.....

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>4</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone do formularza ofertowego w postępowaniu na Usługę odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Podkarpacki OR ARiMR**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 przytoczonej ustawy stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późniejszymi zmianami). Jednocześnie, w myśl art. 7 ust. 9 przytoczonej ustawy niniejszą regulacją objęto również zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Mając na względzie brzmienie art. 7 ust. 3 w zw. z ust. 9 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

W związku z treścią art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 wskazanej ustawy z prowadzonego postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wobec powyższego Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

.....

(podpisy)

## Załącznik nr 3 do Umowy

Lp.	Powiaty	wydana zgoda na ilość mb.	adres/miejsce składowania AKT	pozostało
1	Biuro Powiatowe w Ustrzykach Dolnych	51	Biuro Powiatowe ARiMR w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Rynek 6	51
2	Biuro Powiatowe w Jarosławiu	233,81	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	233,81
3	Biuro Powiatowe w Lesku	49,4	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	49,4
4	Biuro Powiatowe w Lubaczowie	161,79	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	161,79
5	Biuro Powiatowe w Przeworsku	196,89	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	196,89
6	Biuro Powiatowe w Sanoku	162,29	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	162,29
7	Biuro Powiatowe w Kolbuszowej	116,58	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	116,58
		33,2	Biuro Powiatowe ARiMR w Kolbuszowej 36-100 Kolbuszowa , ul. Towarowa 4	33,2
8	Biuro Powiatowe w Mielcu	100,22	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	0
		120,905	Biuro Powiatowe ARiMR w Mielcu 39-300 Mielec ul. Sienkiewicza 1	59,005
9	Biuro Powiatowe w Strzyżowie	117,5	Biuro Powiatowe ARiMR w Strzyżowie ul. 1 Maja 38, 38-100 Strzyżów	117,5
10	Biuro Powiatowe w Brzozowie	38,12	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	0
		55,2	Biuro Powiatowe ARiMR w Brzozowie 36-200 Brzozów; ul. 3-go Maja 1	55,2
11	Biuro Powiatowe w Jaśle	91,08	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	91,08
		120	Biuro Powiatowe ARiMR w Jaśle 38-200 Jasto; ul. Słowackiego 6	120
12	Biuro Powiatowe w Nisku	65,47	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	0
		95	Biuro Powiatowe ARiMR w Nisku 37-400 Nisko ; ul. Rzeszowska 42	0
13	Biuro Powiatowe w Łańcucie	122,4	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	122,4
14	Biuro Powiatowe w Krośnie	186,25	Biuro Powiatowe ARiMR w Krośnie 38-400 Krosno; ul. Żwirki i Wigury 9	186,25
15	Biuro Powiatowe w Rzeszowie	234,78	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	234,78
		43,95	Biuro Powiatowe ARiMR w Rzeszowie ul.Lubelska 46 , 35-233 Rzeszów	43,95
16	Biuro Powiatowe w Przemyślu	194,67	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	194,67
17	Biuro Powiatowe w Leżajsku	115,32	Biuro Powiatowe ARiMR w Leżajsku ul.Mickiewicza 20 , 37-300 Leżajsk	53
18	Biuro Powiatowe w Ropczycach	136,92	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	136,92
19	Biuro Powiatowe w Lesku druga zgoda	24,08	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	24,08
20	Biuro Powiatowe w Stalowej Woli	35,9	Podkarpacki Oddział Regionalny ARiMR, Al.Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów	35,9
		79,2	Biuro Powiatowe ARiMR w Stalowej Woli ul.Dmowskiego 10 , 37-450 Stalowa Wola	79,2

2558,895



**Protokół odbioru z .....**  
(lokalizacja)

Zgodnie z umową nr .....z dnia ..... r. zawartą pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną w umowie Zamawiającym,  
a

....., zwaną/ym w umowie Wykonawcą,

upoważnieni przedstawiciele Stron zgodnie potwierdzają, że w dniu ..... Zamawiający

przekazał Wykonawcy dokumentację niearchiwalną oraz płyty CD/DVD w ilości ..... mb. (Zgoda Archiwum Państwowego nr.....)

**Uwagi do protokołu:**

.....  
.....  
.....

<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>		<b>WYKONAWCA:</b>
<p style="text-align: center;">..... (Kierownik BP/Kierownik BOR)</p> <p style="text-align: center;">..... (Archiwista)</p>		<p style="text-align: center;">Upoważnione osoby przez Wykonawcę</p>

## **Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców**

### ***Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR***

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Podkarpacki OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Podkarpackiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

### ***Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe***

#### ***Strefa administracyjna***

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

#### ***Strefa bezpieczeństwa***

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

#### ***Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Podkarpackiego OR/BP***

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Podkarpackiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Podkarpackiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Podkarpackiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Podkarpackiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Podkarpackiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Podkarpackiego OR/BP.
5. Pracownik Podkarpackiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i

przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Podkarpackiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Podkarpackiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Podkarpackiego OR ARIMR.

***Naruszenie bezpieczeństwa informacji***

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz.U.UE.L.2016.119.1), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz w Kodeksie karnym.

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres firmy*

.....  
*imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę*

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że w dniu ..... r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Podkarpackim Oddziale Regionalnym /Biurze Powiatowym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn. ....r.  
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

---

<sup>1</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>2</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>2</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_;

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>4</sup>.

(podpisy)

.....

.....

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>4</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone do formularza ofertowego w postępowaniu na Usługę odbioru i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Podkarpacki OR ARiMR**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 przytoczonej ustawy stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późniejszymi zmianami). Jednocześnie, w myśl art. 7 ust. 9 przytoczonej ustawy niniejszą regulacją objęto również zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Mając na względzie brzmienie art. 7 ust. 3 w zw. z ust. 9 ww. ustawy Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy.

W związku z treścią art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 wskazanej ustawy z prowadzonego postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wobec powyższego Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

.....

(podpisy)



**Załącznik nr 11**  
**(do Umowy nr ..... z dnia .....).**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
zawarta w dniu ..... w Warszawie  
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

.....  
a

.....  
 z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie ..... zł, wpłacony w całości/..... zamieszkałą/ym ..... legitymującą/ym się....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w ....., REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym(a) przez:

.....  
 Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „**Stroną**” i łącznie „**Stronami**”.

**§ 1**  
**Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

W celu wykonania Umowy nr ..... z dnia ..... (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze/zbiorach: Podkarpackiego Oddziału Regionalnego a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.

1. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie<sup>1</sup>:
    - a) charakter przetwarzania: w formie papierowej i optycznej w sposób półautomatyczny;
    - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane producenta rolnego/beneficjenta;
    - c) rodzaj danych osobowych: zwykłe, wrażliwe;
  - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych<sup>2</sup>:
    - a) Usuwanie – kasowanie z nośników danych, niszczenie danych.
3. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w Warszawie przy ul. Poleczki 33 w następujący sposób<sup>3</sup> dane papierowe i optyczne będą przekazywane wielokrotnie w sposób sporadyczny. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
4. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania, przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez

---

<sup>1</sup> Należy dokładnie określić: charakter przetwarzania (tj. zespół cech właściwych całemu procesowi lub poszczególnych operacji przetwarzania, np. przetwarzanie danych może odbywać się elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie; przetwarzanie danych może odbywać się także w sposób ciągły, systematyczny lub sporadyczny; charakter (operacji) przetwarzania danych to sposób ich dokonywania – częstotliwość/powtarzalność, czasowość, długoterminowość, masowość z uwzględnieniem zastosowanych technologii); kategorię osób, których dane dotyczą (tj. informacje dotyczące charakterystyki określonej grupy podmiotów danych, np. dane pracowników Administratora, dane producenta rolnego/beneficjenta); rodzaj danych osobowych (np. dane zwykłe lub dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub dane z art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w postaci: np. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr działki ewidencyjnej).

<sup>2</sup> Należy dokładnie określić rodzaj wykonywanych operacji na powierzonych danych osobowych, np. utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie (tj. archiwizowanie, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów), opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie), zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie), usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych) itp.

<sup>3</sup> Należy określić czy dane zostaną przekazane jednorazowo czy wielokrotnie; na jakich nośnikach, a także należy wskazać w jaki sposób będzie to dokumentowane. Dane osobowe mogą być przekazywane tylko w sposób zapewniający ich integralność.

Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.

5. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 3 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

## **§ 2**

### **Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.**

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek

postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.

8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

### **§ 3**

#### **Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
  - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
  - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
  - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,

- 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
- 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
- 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
- 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.**

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
  - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
  - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,

- 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron – z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
  - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy,
  - 2) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

## **§ 5**

### **Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.**

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 5 i § 5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 6**

### **Wykonywanie Umowy Powierzenia.**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § ..... ust. .... Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
  - a) Administratora na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...);
  - b) Wykonawcy na następujące dane kontaktowe: adres (...), tel. (...), e-mail (...).
5. Dane przedstawicieli Stron:

Administratora w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby:

  - a. Inspektor Ochrony Danych, Centrala ARiMR, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa pod adresem email: iod@arimr.gov.pl
  - b) Wykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (...).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach – ..... dla Zamawiającego i ..... dla Wykonawcy<sup>4</sup>.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

---

<sup>4</sup> W przypadku zaistnienia sytuacji, w której Strony będą bezpośrednio lub pośrednio pozyskiwać dane osób fizycznych np. osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, jako załączniki do umowy należy dołączyć odpowiednie klauzule informacyjne.