Nr sprawy: BOA.WOU-ZSA.2431.18.2024

**OGŁOSZENIE**

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

1. **Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, 00-874 Warszawa, ul. Wronia 53.

**II. Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, bębnów) dla Centrali GDDKiA.

Kod CPV: 30125120-8 (toner do fotokopiarek), 30192113-6 (wkłady drukujące), 30124300-7 (bębny do maszyn biurowych), 30125110-5 (tonery do drukarek /faksów laserowych).

**III. Osoba prowadząca sprawę:**

Marcin Martynowski, [mmartynowski@gddkia.gov.pl](mailto:mmartynowski@gddkia.gov.pl), tel: 22 375 89 22.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane od daty zawarcia umowy (styczeń 2025r). do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanej w umowie, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

**V. Warunki płatności:**

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę każdorazowo po wykonanej dostawie.

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury vat. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w której Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

**VI. Inne dane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na potrzeby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, ul. Wronia 53, fabrycznie nowych (nie regenerowanych), oryginalnych (tj. pochodzących od producenta drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów i faksów) lub równoważnych (zgodnie z opisem równoważności) oryginalnie zapakowanych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy, bębnów) do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów i faksów według wykazu zawartego w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do formularza Oferty.

**Równoważność:**

* Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oryginalnych (tj. producenta drukarek) lub równoważnych. Za równoważne materiały eksploatacyjne Zamawiający uznaje takie, które posiadają jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) odpowiadającą wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia,   
  w którym będzie zainstalowany;
* Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na materiały eksploatacyjne równoważne pod warunkiem, że produkty te posiadają nie gorsze parametry w odniesieniu do produktów oryginalnych - wykonanych przez producenta urządzeń i nie powodują negatywnych objawów i wyświetlania ostrzegawczych komunikatów;
* materiały równoważne muszą być w pełni kompatybilne ze sprzętem   
  i oprogramowaniem, do którego są zamówione, tzn. nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu;
* na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż zaoferowany materiał eksploatacyjny jest równoważny w stosunku do produktu oryginalnego.   
  W związku z tym Wykonawca, dla każdego równoważnego materiału eksploatacyjnego, zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie oświadczenia i dokumenty potwierdzające równoważność z produktem oryginalnym oraz potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt 2 poniżej;
* w przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego lub faksu, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

2. Tylko w przypadku Wykonawców oferujących produkty równoważne, zgodnie z opisem równoważności zamieszczonym w pkt VI. 1. powyżej, należy do oferty dołączyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych, że oferowane materiały eksploatacyjne oferowane przez Wykonawcę mają jakość, wydajność   
i niezawodność nie gorszą niż materiały eksploatacyjne oryginalne;

2) Oświadczenie producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego, materiałów eksploatacyjnych oferowanych przez Wykonawcę nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych;

3) Oświadczenie producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych, że równoważne materiały eksploatacyjne oferowane przez Wykonawcę nie powodują ograniczeń funkcji   
i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie   
o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, tuszu);

3. Dostawy towarów, stanowiących przedmiot Umowy, odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie 16 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania limitu kwoty umowy w zależności od tego, który moment nastąpi wcześniej.

4. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia.

1) Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia muszą być: fabrycznie nowe, nieregenerowane tzn. wykonane z nowych elementów - nowa obudowa, nowy toner   
w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, muszą mieć nowe oryginalne opakowanie umożliwiające zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem, nie noszące znamion otwierania, zaopatrzone w zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy).

2) Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.

3) Okres przydatności dostarczanych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy do Zamawiającego.

4) Materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie opakowane w bezpośredni sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne). Każda kaseta z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie czy przedmiot zamówienia był otwierany/ używany.

5) Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w dane identyfikujące produkt takie jak: typ, symbol, przeznaczenie i termin jego ważności. Muszą również posiadać znak firmowy (nazwę producenta produktu).

6) Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów regenerowanych, poddawanych procesom ponownego napełniania bądź wymiany jakichkolwiek elementów.

**VII. Warunki udziału:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielonego zamówienia to taki, który udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 dostawy obejmujące materiały eksploatacyjne (tusze, tonery)   
o wartości co najmniej 50.000,00 PLN brutto każda.

Do oferty należy dołączyć skany dowodów potwierdzających, czy wykazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów czy wykazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający w ramach wewnętrznych procedur oceni czy usługa, do której odwołuje się Wykonawca była wykonywana należycie.

**VIII. Kryteria wyboru oferty:**

* 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będziekryterium **„Ceny”** oraz kryterium „**Termin dostawy do siedziby Zamawiającego”**.
  2. Ocena kryteriów będzie dokonywana według następującej punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium w ocenie ofert** |
| 1. | (C) Cena oferty | 80% = 80 pkt |
| 2. | (TD) Termin dostawy do siedziby Zamawiającego | 20% = 20 pkt |

gdzie: **P = C + TD**

|  |  |
| --- | --- |
| **P –** | wynik oceny |
| **C –** | liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty” |
| **TD –** | liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy do siedziby Zamawiającego” |

* 1. **Cena oferty - C**
     + - 1. Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena zostanie obliczana zgodnie ze wzorem podanym w Formularzu Ofertowym.
         2. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

najniższa cena brutto w ofertach

C = --------------------------------------- x 80 pkt

cena brutto w ofercie badanej

* 1. **Termin dostawy do siedziby Zamawiającego – TD**
     + - 1. Kryterium „**Termin dostawy do siedziby Zamawiającego”** będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy (zawartego w Formularzu Ofertowym) wskazującego w jakim czasie zrealizuje dostawę do siedziby Zamawiającego (ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa)
         2. Punktacja kryterium „Termin dostawy” przedstawia się następująco:

- do 3 dni roboczych – Zamawiający przyzna 20 punktów;

- 4 dni robocze - Zamawiający przyzna 10 punktów;

- powyżej 4 dni roboczych – Zamawiający przyzna 0 punktów.

* + - * 1. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

d. Deklaracja złożona na Formularzu „Oferta” jest wiążąca dla Wykonawcy   
i zostanie wpisana jako obowiązek umowny. Zadeklarowany w ofercie termin będzie wiążący dla wszystkich dostaw realizowanych w ramach zawartej umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu oferty terminu dostawy, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi powyżej 4 dni roboczych - w takim przypadku Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert (TD).

e. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu procedury polegającej na tym, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,   
spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród wszystkich ofert, niepodlegających odrzuceniu, uzyska największa liczbę punktów obliczoną   
     ze wzorem określonym w pkt 2. powyżej.

**IX. Oferta składa się z:**

1. wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego oraz załącznika nr 1 do formularza ofertowego;

2. wykazu dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;

3. oświadczeń, o których mowa w pkt VI. 2. (**w przypadku zaoferowania produktów równoważnych**).

**Uwagi dla Wykonawcy dotyczące wypełnienia formularza ofertowego**

1)W każdym przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych, Wykonawca w załączniku nr 1 do formularza oferty „Formularz asortymentowo – cenowy”, w kolumnie nr 5 (E) podaje dane dotyczące równoważnego materiału eksploatacyjnego (minimalne informacje to nazwa producenta oferowanego produktu, jego symbol oraz oferowana wydajność lub pojemność /str. lub ml./,);

2) W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi kolumnę nr 5 (E) niewypełnioną podstawowymi danymi dotyczącymi materiału eksploatacyjnego równoważnego   
i pozostawi ją pustą, a z oferty wynika, że Wykonawca oferuje materiał eksploatacyjny równoważny lub nie wynika jaki materiał eksploatacyjny jest oferowany (równoważny czy oryginalny – producenta urządzenia), wówczas Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z ogłoszeniem o zamówieniu;

3) W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi kolumnę nr 5 (E) niewypełnioną podstawowymi danymi dotyczącymi oferowanego materiału eksploatacyjnego i pozostawi ją pustą, a z oferty wynika, że Wykonawca oferuje materiał eksploatacyjny oryginalny   
(tj. producenta urządzenia), wówczas Zamawiający uzna, że zaoferowany materiał eksploatacyjny jest oryginalny;

4) Ceny za wszystkie składniki zamówienia, jak również cenę za realizację całości zamówienia, należy określić z dokładnością do 1 grosza do dwóch miejsc   
po przecinku;

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wskazanej   
w kolumnie nr 4 (D) szacunkowej ilości poszczególnych zamawianych materiałów eksploatacyjnych z zachowaniem cen jednostkowych, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie zostanie przekroczona;

6) Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty zawierającą cenę materiałów eksploatacyjnych, koszt dostawy do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad   
w Warszawie pod wskazany adres. Całkowitą cenę brutto należy wpisać do Formularza oferty - pkt 3;

*7) W celu uniknięcia błędów rachunkowych zaleca się kilkakrotne przeliczenie (sprawdzenie) poszczególnych pozycji w tabeli.*

**X. Zastrzeżenia Zamawiającego.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

1) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie;

2) wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń we wskazanym terminie (nie dotyczy   
to oferty) lub ewentualnego wyjaśnienia;

3) odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, wskazanych w wezwaniu braków;

4) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

5) poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

**XI. Podpisany (przez osobę uprawnioną) Formularz Ofertowy z załącznikami należy przesłać skanem na adres ( w formacie pdf):**

e-mail: **mmartynowski@gddkia.gov.pl** do dnia: **23 grudnia 2024 r.**

Oferty należy przesłać na załączonym Formularzu Ofertowym wraz z załącznikiem.

**Niniejsze zamówienie jest:** poniżej 130.000,00 PLN (netto)

(poniżej 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania ustawy Pzp)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

**Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca**

**2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Załatw sprawę” „procedura zgłoszeń wewnętrznych”.**

A K C E P T U J Ę

Ewa Gać-Plonkowska

(podpis kierownika komórki organizacyjnej  
w Centrali; w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona)

FORMULARZ OFERTOWY

Generalna Dyrekcja Dróg   
Krajowych i Autostrad

00- 874 Warszawa

ul. Wronia 53

**1. Dotyczy zamówienia:** Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, bębnów) dla Centrali GDDKiA w 2025r.

**2. Wykonawca:**

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(NIP, REGON)*

**3. Oferuję przedmiot zamówienia o nazwie**: Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, bębnów) dla Centrali GDDKiA

za całkowitą cenę oferty brutto: .…………………………………………………

*(słownie zł* .…………………………………………………………………………………………………………………………*)*

**4. Dodatkowe informacje:**

4.1. Oświadczam, że deklarowany termin dostawy (realizacja zamówienia) wynosi:………………

(Wykonawca określa: 3 lub 4 dni robocze lub powyżej 4 dni)

4.2. Oświadczam, iż towary stanowiące przedmiot Umowy posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczenia ich do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4.3. Zobowiązuje się, iż termin przydatności do użycia dostarczonych towarów będzie wynosił nie mniej niż 6 miesięcy od daty odbioru częściowego.

4.4. Zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność za wadliwe funkcjonowanie lub uszkodzenia sprzętu spowodowane dostarczonymi produktami.

**5. Dane kontaktowe:**

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko osoby prowadzącej spraw, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)*

**6. Do Formularza Ofertowego załączamy:**

* załącznik nr 1 do formularza ofertowego (form. asortymentowo-cenowy);
* załącznik nr 2 do formularza ofertowego (wykaz dostaw) wraz z dowodami potwierdzającymi, czy te dostawy zostały wykonane należycie;
* Oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 2. ppkt 1) – 3) – dotyczy tylko w przypadku zaoferowania produktów równoważnych.

………………………………………….. ………………………………….

data podpis osoby uprawnionej

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców)* | **WYKAZ**  wykonanych dostaw |

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne wyłączonym spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych   
na **sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych** (tusze, tonery, bębny) dla Centrali GDDKiA,składamy Wykaz wykonanych dostaw:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Zleceniodawca/ Nazwa podmiotu na rzecz którego zostało zrealizowane zamówienie*** | ***Informacje potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa  w pkt VII ogłoszenia***  *(wymagane: co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie tuszy, tonerów)* | ***Wartość zrealizowanego zamówienia***  *(wymagane: każde co najmniej 50.000,00 PLN brutto)* | ***Daty wykonania / wykonywania zamówienia*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |

Do każdej z dostaw należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,   
są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

data Podpis osoby uprawnionej