

**Znak sprawy: KPB-V.272.22.2021**

**TRYB PODSTAWOWY**  
(bez negocjacji)

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**na**

**zadanie p.n.: „Dostawa samochodu terenowego na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.”**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.).

**ZAMAWIAJĄCY**

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90 – 926 Łódź**

**ZATWIERDZAM**  
**Dyrektor Generalny Urzędu**

**Mirosław Suski**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90 – 926 Łódź  
Tel: (42) 664-10-00, (42) 664-10-01  
e-mail: [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl),  
adres strony internetowej: [www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki)  
NIP: 725-102-84-65

Godziny pracy:  
Poniedziałek, środa – piątek – 8.00. – 16.00. Wtorek  
– 9.00. – 17.00.

## **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTOREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

[www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki)  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
4. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodnie z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy Pzp.
5. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

## **4. INFORMACJE, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa *samochodu terenowego na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi*

1. Wymagania ogólne przedmiotu zamówienia:

- 1) pojazd fabrycznie nowy rok produkcji – co najmniej 2020 r., kompletny, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych
- 2) pojazd powinien posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na użytkowanie oraz

dopuszczenie do obrotu;

- 3) pojazd winien spełniać co najmniej Normę EURO 6;
- 4) pojazd nie musi spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, z uwagi na to, że będzie użytkowany do zadań specjalnych Zamawiającego, bez udziału osób niepełnosprawnych;
- 5) dostarczony samochód powinien posiadać:
  - a) kartę gwarancyjną,
  - b) kartę pojazdu,
  - c) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego,
  - d) książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych,
  - e) inne dokumenty niezbędne do jego rejestracji i użytkowania na terenie RP.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- 1) dostarczenie przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz przeszkolenia personelu z zakresu obsługi dostarczonego pojazdu;
- 2) przeglądy gwarancyjne;
- 3) bezpłatną usługę serwisową zgodnie z kartą przeglądową pojazdu w okresie gwarancji.

3. Gwarancja i rękojmia.

Termin gwarancji i rękojmi na przedmiot dostawy t.j. na silnik i wszystkie podzespoły samochodu obejmujące funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne przy limicie przebiegu 100 000 km, na powłokę lakierniczą, na perforację nadwozia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z rozdziałem 13 SWZ. Zamawiający ustala **minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na dostawę.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji i rękojmi licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń.

4. Ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:

- 1) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania,

- 2) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 1) 34110000 - 1 samochody osobowe,
  - 2) 34115200 - 8 pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.
6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2** do SWZ,
  - 2) projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 3** do SWZ.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia podpisania przez Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem, iż wykonanie przedmiotu umowy nastąpi nie później, niż w terminie do dnia 20 grudnia 2021 r., co uzasadnione jest koniecznością wydatkowania przez Zamawiającego środków pieniężnych przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

## **7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini Portalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej;
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto e PUAP. Wykonawca posiadający konto na e PUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji użytkownika mini Portalu [https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz Instrukcjach ePUAP dostępnych na stronie <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z mini Portalu, określone w Regulaminie mini Portalu oraz zobowiązuje się korzystając z mini Portalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularza do komunikacji”. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający posługują się numerem ogłoszenia w BZP lub nr postępowania: KPB-V.272.22.2021

2) Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.

3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.

4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

5) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ

6) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

a) pan Adam Kobusiński – w sprawach merytorycznych; e mail: adam.kobusinski@lodz.uw.gov.pl;

b) pan Piotr Wolniak – w sprawach proceduralnych, e mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl;

8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

9. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim, oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26 listopada 2021 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w formacie danych doc, docx lub pdf. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

3. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4. Do przygotowania ofert konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;

2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:

a) wykaże / oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,

b) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą;

c) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania zachowania ich poufności”

3) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie; 4) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty- załącznika nr 1 do niniejszej SWZ.

9. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane według Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu niżej wymienione dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną (ne) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz Oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ;

3) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;

4) w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ- **załączniku nr 4** do SWZ;

6) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

## **10. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **28 października 2021 r.** do

godz. **11:00**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą „Formularza do złożenia lub wycofania oferty” na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika, dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 października 2021 r.** o godz. **13:00**.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **11. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu Oferty - **załącznik Nr 1** do SWZ, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do

grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną, i obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.

3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, a w szczególności z projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik Nr 3** do niniejszej SWZ, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Szczegóły dotyczące sposobu zapłaty i rozliczenia z Wykonawcą zostały określone w § 7 projektowanych postanowień umowy.

5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne do pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie poprawiona zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawione omyłki.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
1) Cena	60%
2) Gwarancja	25 %
3) Zużycie energii	5%
4) Emisja dwutlenku węgla	5%
5) Emisja zanieczyszczeń (liczona łącznie): tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów	5%.

#### **Cena (C)**

Oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty.

W kryterium: „Cena” Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt.

**Gwarancja (G)** na silnik i wszystkie podzespoły samochodu obejmujące funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne przy limicie przebiegu 100 000 km, na powłokę lakierniczą, na perforację nadwozia;

Punkty przyznawane będą następująco:

24 m-ce – 0 pkt

36 m-cy – 10 pkt

48 m-cy – 15 pkt

60 m-cy i dłuższy – 25 pkt

Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji: 24 m-ce, 36 m-cy, 48 m-cy, 60 m-cy i dłuższy.

W kryterium „Gwarancja” Wykonawca może maksymalnie uzyskać 25 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje krótszy okres gwarancji niż 24 m-ce zostanie odrzucona jako niezgodna ze SWZ.

### **Zużycie energii (ZE)**

Oferta o najniższej wartości zużycia energii uzyska największą liczbę punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$ZE = (\text{najniższa wartość zużycia energii spośród złożonych ofert} : \text{wartość zużycia energii oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Wartość zużycia energii należy wskazać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych, (Dz.U. Nr 96, poz. 559) według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych.

W kryterium „Zużycie Energii” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

### **Emisja dwutlenku węgla (EC02 )**

Oferta o najniższej emisji dwutlenku węgla uzyska największą liczbę punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:

$$EC02 = (\text{najniższa wartość emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert} : \text{wartość emisji dwutlenku węgla oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Wartość emisji dwutlenku węgla należy wskazać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96, poz. 559) według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych.

W kryterium „Emisja dwutlenku węgla” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

#### **Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (EZ)**

Oferta o najniższej emisji zanieczyszczeń uzyska największą liczbę punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:  $EZ = (\text{najniższa wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spośród złożonych ofert} : \text{wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$

Wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów należy określić zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. Nr 96, poz. 559) według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych.

W kryterium „Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

$$P (\text{punkty}) = C + G + ZE + EC02 + EZ.$$

#### **Do oferty należy dołączyć świadectwo homologacji bądź świadectwo zgodności WE.**

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: e-mail: [zamowienia@lodz.uw.gov.pl](mailto:zamowienia@lodz.uw.gov.pl),

adres strony internetowej: [www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki)

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>;

#### **15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 3** do SWZ.

#### **16. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust.

2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów na zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP:

/łodziu/skrytka.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@lodz.uw.gov.pl](mailto:iod@lodz.uw.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na „***Dostawę samochodu terenowego na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.***” **Znak sprawy: KPB-V.272.22.2021** oraz w celu związanym z zawarciem i wykonaniem Umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz dochodzenia i egzekwowania roszczeń wynikających z zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \* ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

— \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **19. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art 109 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: na podstawie art. 91 ust. 2 Zamawiający ze względów technologicznych i produkcyjnych nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia jest zintegrowanym pojazdem, który musi współgrać z całością swojego wyposażenia. Jest to środek transportu, typowy, który można kupić w całości.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. Pzp;
6. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art 96 ust. 2 pkt 2 Pzp;
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art 94 Pzp
8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych;
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;

17. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
18. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ;
- Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 5 - identyfikator postępowania.

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90 – 926 Łódź**

**Formularz oferty**  
**do sprawy znak: KPB-V.273.22.2021**

Przystępując jako Wykonawca do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **podstawowym bez przeprowadzania negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) na dostawę **samochodu terenowego na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi**, składam następującą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OFEROWANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ MARKA/PARAMETRY Tak/Nie*
<p><b>Przedmiotem zamówienia jest dostawa na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego samochodu terenowego.</b></p> <p>1. Nadwozie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pic-up,</li> <li>– minimum 5 osobowy,</li> <li>– kolor ciemny: grafitowy (ewentualnie jako drugi wybór czarny),</li> <li>– przyciemniane szyby tylne,</li> <li>– światła przeciwmgielne,</li> <li>– wycieraczki automatyczne z czujnikiem deszczu,</li> <li>– długość całkowita maksymalnie 6 metrów,</li> <li>– szerokość całkowita maksymalnie 2 metry,</li> <li>– wysokość całkowita do 2 metrów,</li> <li>– prześwit minimalny 20 centymetrów,</li> <li>– żaluzja skrzyni ładunkowej,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– stopień boczny ułatwiający dostęp do kabiny pasażerskiej.</li> </ul> <p>2. Układ napędowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zasilane paliwem typu diesel,</li> <li>– pojemność minimalna silnika 2,2 litra,</li> <li>– pojemność maksymalna silnika 5,7 litra,</li> <li>– układ i liczba cylindrów – rzędowy, 4 cylindrowy, 16 zaworowy,</li> <li>– moc minimalna 150 KM,</li> <li>– napęd na wszystkie osie – dopuszczalny dołączany napęd na oś przednią,</li> <li>– napęd na cztery koła umożliwiające eksploatację w warunkach przyczepnego asfaltu, powyżej 60 km na godzinę,</li> <li>– skrzynia rozdzielcza z reduktorem,</li> <li>– blokada centralnego mechanizmu różnicowego,</li> <li>– tylny mechanizm różnicowy,</li> <li>– centralny między osiowy mechanizm różnicowy,</li> <li>– systemy wspomagające zjazd z wzniesień oraz podjazdy pod nie,</li> <li>– możliwość wyłączenia systemu start-stop,</li> <li>– systemy wspomagające działanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ układu kierowniczego,</li> <li>○ hamulcowego,</li> <li>○ zawieszenia,</li> <li>○ oraz inne systemy wspomagające prowadzenie pojazdu.</li> </ul> </li> </ul> <p>3. Inne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykończenie wnętrza w kolorach</li> </ul>	
--	--

<p>ciemnych (preferowane odcienie czerni i szarości),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektryczne regulowane szyby przednie i tylne,</li> <li>- regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne,</li> <li>- możliwość elektrycznego składania lusterek zewnętrznych,</li> <li>- zdalnie sterowany centralny zamek,</li> <li>- regulacja kolumny kierowniczej w dwóch płaszczyznach,</li> <li>- tempomat,</li> <li>- klimatyzacja automatyczna,</li> <li>- kamera cofania,</li> <li>- kanapa tylna składana,</li> <li>- regulacja fotela kierowcy (przód, tył, góra i dół),</li> <li>- jak największa liczba portów USB oraz gniazd 12 V,</li> <li>- dwa komplety opon: letnie i zimowe,</li> <li>- opony przystosowane do jazdy w terenie (AT),</li> <li>- hak holowniczy min. 3 t (preferowany większy),</li> <li>- przednie, boczne poduszki powietrzne oraz kurtyny powietrzne.</li> </ul>	
---	--

(\*) - należy wpisać właściwą odpowiedź

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą samochodu przekazać:

1) kartę gwarancyjną;

2) kartę pojazdu;

3) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego;

4) książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych;

- 5) komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta;
- 6) aktualne świadectwo homologacji.

1. Stosownie do pobranej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oferuję(my) przedmiot zamówienia – samochód:

- 1) marka: .....
- 2) model: .....
- 3) rok produkcji: .....

za cenę:

cena netto oferty..... zł

wartość ..... podatku VAT zł

**cena brutto oferty:** ..... zł

(słownie zł: .....) )

**Oferowany okres gwarancji** na silnik i wszystkie podzespoły samochodu obejmujące funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne przy limicie przebiegu 100 000 km, na powłokę lakierniczą, na perforację nadwozia **wynosi: .....\* miesiący, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**

*\* Wykonawca może zaoferować jeden z następujących okresów gwarancji: 24 m-ce, 36 m-cy, 48 m-cy, 60 m-cy.i dłuższy.*

**Zużycie energii (ZE) wynosi.....**

**Emisja dwutlenku węgla (EC02 ) wynosi.....**

**Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (EZ) wynosi.....**

**Oświadczam, że:**

- 1) zrealizuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ;
- 2) wykonam przedmiot zamówienia w terminie: do dnia .....roku.
- 3) zobowiązuję się że samochód objęty zostanie gwarancją na okres nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń;
- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia;
- 5) zapoznałem się ze SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;
- 6) uważam się za związany niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 7) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 8) w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia podpiszę umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie, ul. Piotrkowska 104, chyba że strony zgodnie postanowią inaczej;
- 9) zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....  
.....

Dane kontaktowe Wykonawcy:

1. Adres: .....
2. Fax/tel: .....
3. E-mail: .....
4. NIP: .....
5. REGON: .....

Dane do zgłaszania reklamacji:

1. Tel: .....
2. E-mail: .....

Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- inne - duże

- a) mikroprzedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
  - b) małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
  - c) średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
- \* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych)

**Zastrzeżenia Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

**Podwykonawcy**

Zamawiający prosi o wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm Podwykonawców (jeśli dotyczy)

.....  
.....

### Inne informacje Wykonawcy

- 1) ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach,
- 2) wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 3) Wykonawca informuje, iż oświadczenia i/lub dokumenty składał, w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego (należy podać znak sprawy tego postępowania):  
.....
- 4) Wykonawca informuje, iż Zamawiający może uzyskać wymagane dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnie dostępnych baz danych pod adresem:  
.....

### Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy )

1. Pojazd fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych

Nadwozie:

- 1) pic-up,
- 2) minimum 5 osobowy,
- 3) kolor ciemny: grafitowy (ewentualnie jako drugi wybór czarny),
- 4) przyciemniane szyby tylne,
- 5) światła przeciwmgielne,
- 6) wycieraczki automatyczne z czujnikiem deszczu,
- 7) długość całkowita maksymalnie 6 metrów,
- 8) szerokość całkowita maksymalnie 2 metry,
- 9) wysokość całkowita do 2 metrów,
- 10) prześwit minimalny 20 centymetrów,
- 11) żaluzja skrzyni ładunkowej,
- 12) stopień boczny ułatwiający dostęp do kabiny pasażerskiej.

2. Układ napędowy:

- 1) zasilane paliwem typu diesel,
- 2) pojemność minimalna silnika 2,2 litra,
- 3) pojemność maksymalna silnika 5,7 litra,
- 4) układ i liczba cylindrów – rzędowy, 4 cylindrowy, 16 zaworowy,
- 5) moc minimalna 150 KM,
- 6) napęd na wszystkie osie – dopuszczalny dołączany napęd na oś przednią,
- 7) napęd na cztery koła umożliwiający eksploatację w warunkach przyczepnego asfaltu, powyżej 60 km na godzinę,
- 8) skrzynia rozdzielcza z reduktorem,
- 9) blokada centralnego mechanizmu różnicowego,
- 10) tylny mechanizm różnicowy,
- 11) centralny między osiowy mechanizm różnicowy,
- 12) systemy wspomagające zjazd z wzniesień oraz podjazdy pod nie,
- 13) możliwość wyłączenia systemu start-stop,
- 14) systemy wspomagające działanie:
  - a) układu kierowniczego,
  - b) hamulcowego,

- c) zawieszenia,
- d) oraz inne systemy wspomagające prowadzenie pojazdu.

3. Inne:

- 1) wykończenie wnętrza w kolorach ciemnych (preferowane odcienie czerni i szarości),
- 2) elektryczne regulowane szyby przednie i tylne,
- 3) regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne,
- 4) możliwość elektrycznego składania lusterek zewnętrznych,
- 5) zdalnie sterowany centralny zamek,
- 6) regulacja kolumny kierowniczej w dwóch płaszczyznach,
- 7) tempomat,
- 8) klimatyzacja automatyczna,
- 9) kamera cofania,
- 10) kanapa tylna składana,
- 11) regulacja fotela kierowcy (przód, tył, góra i dół),
- 12) jak największa liczba portów USB oraz gniazd 12 V,
- 13) dwa komplety opon: letnie i zimowe,
- 14) opony przystosowane do jazdy w terenie (AT),
- 15) hak holowniczy min. 3 t (preferowany większy),
- 16) przednie, boczne poduszki powietrzne oraz kurtyny powietrzne.

## Umowa Nr

zawarta w dniu ..... w Łodzi, na mocy zgodnego porozumienia Stron pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON: 004 308 002, reprezentowanym przez Pana Mirosława Suskiego - Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**

a

.....z siedzibą.....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także „Stroną” lub „Stronami”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

## Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa samochodu terenowego na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, zwany w dalszej części Umowy „Przedmiotem Umowy” lub „Pojazdem”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy na warunkach i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia postępowania nr KPB-V.272.22.2021 oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru normami, przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy dostarczony Zamawiającemu jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych, a także oświadcza, że wykona obowiązki nałożone niniejszą umową z należytą starannością.

## § 2

## Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przez Stronę z zastrzeżeniem, iż wykonanie przedmiotu umowy nastąpi nie później, niż w terminie do dnia 20 grudnia 2021 r., co uzasadnione jest koniecznością wydatkowania przez Zamawiającego środków pieniężnych przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

2. W celu potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostarczenia przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego i poniesienia ryzyka oraz wszystkich kosztów z tym związanych,
- 2) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi pojazdu.

2. Za jakość dostarczonego pojazdu oraz sposób jego dostarczenia odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz że dysponuje stosownym zapleczem technicznym koniecznym do wykonania umowy.

### § 4

#### Postanowienia dotyczące komunikowania się Stron

1. Do kontaktów roboczych w zakresie realizacji niniejszej umowy wyznacza się:

- 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....,
- 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi istotnej zmiany i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

### § 5

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia w sposób następujący:

..... miesięcy - na silnik i wszystkie podzespoły samochodu obejmujące funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne przy limicie przebiegu 100 000 km, na powłokę lakierniczą, na perforację nadwozia.

2. Wykonawca zobligowany jest do bezpłatnej usługi serwisowej, zgodnie z kartą przeglądową pojazdu w okresie gwarancji. Naprawa gwarancyjna nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, po dniu dostarczenia pojazdu do miejsca serwisu.

3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja i rękojmia nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, instrukcji bądź innych elementów dostawy niemających wpływu na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
5. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji i rękojmi niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji i rękojmi przechodzą na posiadacza pojazdu bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
8. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy istnienia wady w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
9. Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej wraz z protokołem odbioru.

## § 6

### Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą, a także z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o gotowości wydania przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w obecności przedstawicieli stron umowy, w miejscu i terminie ustalonym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla przedstawicieli Zamawiającego.
4. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy, na wolny od wad.

6. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w SWZ i jej załącznikach, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany przedmiotu umowy na zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6 zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe wady lub niezgodności. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony pojazd jest kompletny i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).

9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

1) kartę gwarancyjną;

2) kartę pojazdu;

3) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego;

4) książkę gwarancyjną i przeglądów serwisowych;

5) komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta;

6) aktualne świadectwo homologacji.

10. Wykonawca przeprowadzi szkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i bezpieczeństwa.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie własności pojazdu na Zamawiającego Strony ustalają na kwotę netto ..... zł (słownie: ..... złotych), powiększoną o podatek od towarów i usług VAT ..... %, w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy.

3. Faktura VAT musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 23.12.2021 r.

4. Zamawiający dokona zapłaty za wystawioną fakturę przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po podpisaniu przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad i niezgodności na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż do 31 grudnia 2021 r.

5. Fakturę należy wystawić na Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP: 725-10-28-465, REGON: 004 308 002.

6. Na fakturze powinny znajdować się w szczególności: numer i data zawarcia Umowy.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1) Wykonawca nie wykona umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 - bez wyznaczenia dodatkowego terminu,

2) Wykonawca nie wymieni przedmiotu umowy, lub jego wadliwych elementów na wolne od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia wad,

3) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy nieodpowiadający normom określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub jej załącznikach,

4) jakość dostarczonego przedmiotu umowy budzi zastrzeżenia Zamawiającego.

3. Z prawa do odstąpienia od umowy Zamawiający może skorzystać w ciągu 7 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach:

1) z tytułu niewykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Łączna wartość kar umownych jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa w pełni poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego.
  4. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego i poinformowania o tym Wykonawcy.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu Umowy.
  6. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.

## § 10

### Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp w zw. z postanowieniami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).
2. Wykonawca ma prawo występowania do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę treści zawartej umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych,

4) dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 u, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.

2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

5. Wykonawca wyraża zgodę aby niniejsza umowa została podpisana przez obie Strony w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

7. Załączniki stanowiące integralne części niniejszej umowy:

1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy;

2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.

Wykonawca:

Zamawiający:

**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp) DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „*Dostawa samochodu terenowego na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.*”

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1. pkt 1, 2, 5)
3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Niniejszy formularz należy opatrzyć  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym osoby uprawnionej

**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców (na podstawie art. 125 ust. 4 Pzp) Podmiot udostępniający zasoby winien złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu odpowiednio dla swojego zakresu (na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp).

KPB-V.272.22.2021  
Identyfikator postępowania - **Załącznik nr 5** do SWZ

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4145057.12747239.11770120
Nazwa dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia - KPB - V.272.22..2021.docx
Tytuł dokumentu	Specyfikacja Warunków Zamówienia - KPB - V.272.22..2021
Sygnatura dokumentu	KPB-V.272.22.2021
Data dokumentu	2021-10-19 17:26:55
Skrót dokumentu	79965116D6A45847216D1B9939D5006FC5701E BC
Wersja dokumentu	1.24
Data podpisu	2021-10-19
Podpisane przez	Mirosław Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-10-20 10:44:17
Autor wydruku:	Złotowska Helena