

Multimedialna Edukacja Młodzieży	RAPORT OKRESOWY/ RAPORT KOŃCOWY z realizacji Zadania	 <small>Narodowe Centrum Badań i Rozwoju</small>
Nr raportu	NR	
Nr części Zadania, za którą składany jest raport		

A. INFORMACJE O ZADANIU				
Numer umowy			Akronim Zadania	
Okres realizacji Zadania	od	DD.MM.RRRR	do	DD.MM.RRRR
Tytuł Zadania				
Słowa kluczowe				
B. INFORMACJE O WYKONAWCY				
Status w Zadaniu	Nazwa podmiotu		Rodzaj podmiotu	
Wykonawca				
Podwykonawca (w przypadku zlecenia usług w ramach Zadania)¹				
C. KIEROWNIK ZADANIA				
Imię:				
Nazwisko:				
Miejsce zatrudnienia:				
Nr telefonu:				
E-mail:				
D. INFORMACJE O WYNIKACH ZADANIA				
D1. STRESZCZENIE WYKONANEJ CZĘŚCI ZADANIA LUB ZAKOŃCZONEGO ZADANIA				
<i>Należy przedstawić syntetyczny opis efektów części Zadania lub zakończonego Zadania, przeznaczony do potencjalnego upowszechnienia w działaniach promocyjnych NCBR</i>				
<i>Maksimum 1 strona A4</i>				

¹ W przypadku większej liczby Podwykonawców, wiersz możliwy do powielenia.

D2. INFORMACJE NA TEMAT REALIZACJI CELU ZADANIA

Należy opisać w jakim stopniu zakładany cel Zadania został zrealizowany na czas składania Raportu.

Minimum 300 znaków, maksimum 1 strona A4

D3. INFORMACJE O EFEKTACH ZADANIA zrealizowanego w danej części**Opis merytoryczny wykonanych prac i uzyskanych rezultatów w ramach realizacji Zadania**

Nie więcej niż 1 strona formatu A4: opis rezultatów osiągniętych w danej części Zadania lub na zakończenie Zadania.

W jaki sposób przekazane produkty uwzględniają założenia podstawy programowej i pomagają w osiąganiu efektów nauczania zakładanych w podstawie programowej

(nie dotyczy Raportu za I część Zadania)

W jaki sposób przekazane produkty uwzględniają założenia ogólne zawarte w Załączniku nr 2 do RK: Wymagania dotyczące multimedialnych materiałów edukacyjnych

(nie dotyczy Raportu za I część Zadania)

Lista produktów Zadania przekazywanych wraz z Raportem:

UWAGA: Do Raportu należy dołączyć – w formie załącznika (załącznik nr 1 do Raportu) – spis przekazywanych produktów, odpowiednio:

- Raport za I część: spis tytułów scenariuszy materiałów edukacyjnych
- Raport za II część: spis tytułów/nazw multimedialnych materiałów edukacyjnych
- Raport za III część: spis tytułów/nazw multimedialnych materiałów edukacyjnych

Opis i uzasadnienie ewentualnych rozbieżności

Jeżeli w trakcie okresu sprawozdawczego nastąpiły odstępstwa od ustaleń rzeczowych/czasowych zawartych w umowie w ramach Zadania, należy wskazać, jakie są to odstępstwa, podać przyczyny rozbieżności, wymienić podjęte lub planowane działania naprawcze, określić wpływ na dalszą realizację Zadania oraz osiągnięcie planowanych rezultatów Zadania.

Lp.	Opis zmian/ odstępstw od założeń w umowie	Przyczyny	Podjęte lub planowane działania zaradcze	Wpływ na dalszą realizację Zadania oraz osiągnięcie planowanych rezultatów Zadania	Data numer dokumentu informującego NCBR, oraz w przypadku podpisania aneksu jego numer i datę (jeżeli dotyczy)
1	2	3	4	5	6

E. WSKAŹNIKI REZULTATU

Należy uzupełnić zgodnie z Ofertą

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji Zadania - narastająco	Stopień realizacji wskaźnika (%)	Przyczyna nieosiągnięcia wartości docelowej wskaźnika – dla zakończonego Zadania

F. PROMOCJA EFEKTÓW ZADANIA

F1. W JAKI SPOSÓB WYPEŁNIANE SĄ WYTYCZNE W ZAKRESIE PROMOCJI PROJEKTÓW FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU ORAZ WYTYCZNE W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH DOTYCZĄCYCH WYKONAWCÓW PROGRAMÓW DOFINANSOWANYCH Z BUDŻETU PAŃSTWA LUB Z PAŃSTWOWYCH FUNDUSZY CELOWYCH, ZAMIESZCZONYCH NA STRONIE INTERNETOWEJ CENTRUM gov.pl/ncbr?

1. ...
2. ...
3. ...
- n. ...

G. INFORMACJA O KONTROLACH PRZEPROWADZONYCH W MIEJSCU REALIZACJI ZADANIA I SPOSOBACH WDROŻENIA ZALECEŃ POKONTROLNYCH (dotyczy kontroli NCBR)

Lp.	Rodzaj kontroli	Podmiot kontrolujący	Data kontroli	Zalecenia pokontrolne	Czy zastosowano się do zaleceń pokontrolnych	W jakim zakresie się nie zastosowano i z jakich powodów
1.						
...						

W przypadku Zadania, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy (jeśli dotyczy):

H. CZY ROZWIĄZANIE UMOWY NASTĄPIŁO PRZED TERMINEM ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA OKREŚLONYM W UMOWIE?

 TAK
Jeśli dotyczy należy przedstawić przyczyny rozwiązania umowy i opis aktualnej sytuacji prawnej.

 NIE

Załącznik na 1: Spis produktów przekazywanych wraz z Raportem

Załącznik nr 2: Nośnik fizyczny z przekazywanymi materiałami

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne. Dokumentacja merytoryczna znajduje się do wglądu w

Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu okresowego	Imię:	
	Nazwisko:	
	Telefon:	
	e-mail:	
	podpis:	

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Data:

**Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy**

Data: