

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO  
na stanowiska Prezesa Zarządu Spółki Polska Grupa Zbrojeniowa S.A. z siedzibą  
w Radomiu**

Rada Nadzorcza Polskiej Grupy Zbrojeniowej S.A. z siedzibą w Radomiu (dalej „**Spółka**”), działając na podstawie § 23 ust. 3 pkt 3 Statutu Spółki ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki

**1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki musi spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska Prezesa organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 6) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
- 7) posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub złożyć oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki;
- 8) zobowiązać się o ile to konieczne, w przypadku do powołania do Zarządu Spółki – do niezwłocznego zabezpieczania kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji;
- 9) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka.

**2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

- 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia);
  - 3) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie);
  - 4) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska Członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
  - 5) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 6) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w składzie organu reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 7) oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 8) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 9) oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
  - 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 11) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń oraz oświadczenie o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi;
  - 12) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu Kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki;
  - 13) oświadczenie o zobowiązaniu się o ile to konieczne, w przypadku powołania do Zarządu Spółki – do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.
4. Oświadczenia Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Kandydata - w takiej sytuacji Kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony przez Radę Nadzorczą o przedstawienie oryginałów tych

dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.

1. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 Kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
  - 1) CV zawierające w treści informację o adresie do korespondencji, numerze telefonu i adresie e-mail do kontaktów dla celów Postępowania kwalifikacyjnego;
  - 2) list motywacyjny (w oryginale);
  - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - 4) inne dokumenty, które Kandydat uznana za istotne.
2. Wzór zgłoszenia, wzór formularza oświadczenia Kandydata oraz wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego stanowią załączniki do Ogłoszenia i zostaną udostępnione na stronie internetowej Spółki.
3. Pisemne zgłoszenia Kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy składać **w biurze Spółki w Warszawie** (czynnym w dni robocze w godz. od 8:00 do 16:00), **adres: 00-497 Warszawa, ul. Nowy Świat 4a**, VI piętro (Departament Zarządu), w terminie **do dnia 27.02.2024 r. do godz. 12.00**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu PGZ S.A. - nie otwierać*”. Termin uważa się za zachowany jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
4. Zgłoszenia Kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. Od dnia ukazania się Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego do dnia 26.02. 2024 r., w Departamencie Zarządu Spółki (00-497 Warszawa, ul. Nowy Świat 4a, VI piętro), w godz. 9.00-16.00, udostępnione będą Kandydatom do wglądu podstawowe informacje o Spółce, tj. aktualny odpis Spółki z KRS, Statut Spółki, ostatecznie zatwierdzone przez Walne Zgromadzenie PGZ S.A. sprawozdanie finansowe Spółki.
6. Pozostałe informacje o Spółce Kandydaci znajdą również na stronie internetowej Spółki, pod adresem: [www.grupapgzsa.pl](http://www.grupapgzsa.pl)
7. Otwarcie kopert ze zgłoszeniami nastąpi w biurze Spółki w Warszawie w dniu **27.02.2024 r. o godz. 14.00**.
8. Spośród kandydatów spełniających wymogi określone w Ogłoszeniu, zostaną wyłonieni Kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej najlepiej spełniają wymagania do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki.
9. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
10. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

11. Rada Nadzorcza Spółki, telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, zaprosi Kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w postępowaniu do odbycia rozmów kwalifikacyjnych.
12. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu odbywać się będą **w dniach 28-29.02.2024 r.** w biurze Spółki w Warszawie przy ul. Nowy Świat 4a.
13. Nieobecność Kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
14. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje m.in.:
  - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych;
  - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
  - 4) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki;
  - 5) znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem Prezesa Zarządu, na które przeprowadzane jest postępowanie kwalifikacyjne.
15. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych oraz wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. 2024, poz. 125), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
16. Rada Nadzorcza ma prawo do korzystania w trakcie postępowania kwalifikacyjnego z pomocy innych podmiotów, w tym między innymi podmiotów świadczących usługi doradztwa personalnego.
17. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, o czym powiadomi Kandydatów telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
18. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci zostaną powiadomieni o jego wyniku telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, w terminie 14 dni od dnia powzięcia uchwały o wyłonieniu Kandydatów.
19. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłaniania Kandydatów. Kandydaci zostaną powiadomieni o zakończeniu postępowania telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydata.
20. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
21. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
22. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez PGZ S.A. w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu:  
Administratorem danych osobowych jest Polska Grupa Zbrojeniowa S.A. z siedzibą w Radomiu (26-617) przy ul. Aleksego Grobickiego 23. Podane przez Kandydata dane

osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu PGZ S.A. W związku z przetwarzaniem danych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Pełna treść obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO została wskazana, we wzorze oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

23. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

*Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o wszczęciu  
postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu PGZ S.A.*

---

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Miejsce zamieszkania)

.....  
(Adres do korespondencji)

.....  
(PESEL)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI POLSKA  
GRUPA ZBROJENIOWA S.A. Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

Ja, niżej podpisany/a zgłaszam swoją kandydaturę w ogłoszonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Polska Grupa Zbrojeniowa S.A. z siedzibą w Radomiu.

.....  
(podpis)

**Załączniki:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

.....  
(Miejscowość i data)

## **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a ....., PESEL: ....., niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Polska Grupa Zbrojeniowa S.A. z siedzibą w Radomiu („**Spółka**”) i oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe / wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych<sup>1</sup>;
- 2) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Prezesa organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 6) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 7) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 8) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej Spółki;
- 9) nie wykonuję aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki;
- 10) korzystam z pełni praw publicznych;
- 11) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

12)nie zostały wszczęte i nie toczą się wobec mnie żadne postępowania karne i karno-skarbowe;

13)posiadam poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne”/ zobowiązuję się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”, w terminie 21 dni od powołania do Zarządu Spółki<sup>2</sup>;

14)zobowiązuje się – o ile to konieczne, w przypadku powołania do Zarządu Spółki – do niezwłocznego zabezpieczenia kwestii związanych z posiadaniem przez Spółkę odpowiednich koncesji.

Jednocześnie oświadczam, że aktualnie pełnię funkcję w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów, prowadzę działalność gospodarczą lub wykonuję pracę dla:

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)	Udział (%) Skarbu Państwa/ państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	Wskazany przez (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.)

Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków Prezesa organu spółki lub innego podmiotu:

.....  
.....

Oświadczam, że podane w niniejszym zgłoszeniu oraz załączonych dokumentach informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają prawdy.

.....  
*Czytelny podpis Kandydata*

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić.



.....  
(Imię i nazwisko)

.....

.....  
(Miejsce zamieszkania)

.....  
(nr telefonu kontaktowego)

.....  
(adres e-mail)

### **OŚWIADCZENIE**

W związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Polska Grupa Zbrojeniowa S.A. z siedzibą w Radomiu (dalej: „**Spółka**” lub **PGZ S.A.**) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego. Niniejsza zgoda dotyczy danych osobowych, które zostały przeze mnie przekazane w zakresie szerszym niż określone treścią ogłoszenia o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu PGZ S.A.

.....

*Data*

.....

*Czytelny podpis Kandydata*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacjami dot. zasad przetwarzania danych osobowych przez PGZ S.A. w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczonymi poniżej.

.....

*Data*

.....

*Czytelny podpis Kandydata*

## **Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Polską Grupę Zbrojeniową S.A.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „**RODO**”) informujemy, że:

### **1. Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Grupa Zbrojeniowa Spółka Akcyjna (zwana dalej: „PGZ S.A.” lub „Administratorem”) z siedzibą w Radomiu (26-617) przy ul. Aleksego Grobickiego 23. Dane kontaktowe do Administratora: ul. Nowy Świat 4a, 00-497 Warszawa, e-mail: [biuro@pgzsa.pl](mailto:biuro@pgzsa.pl).

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

PGZ S.A. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawie przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu e-mail: [iod@pgzsa.pl](mailto:iod@pgzsa.pl) lub korespondencyjnie na adres: ul. Nowy Świat 4a, 00-497 Warszawa.

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe, w zakresie określonym treścią ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu PGZ S.A., będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego, w związku z podejmowaniem działań zmierzających do zawarcia z Panią/Panem umowy, a także w ramach realizacji przez Administratora obowiązków prawnych i z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest w szczególności zabezpieczenie informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania określonych faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO).

W przypadku przekazania danych osobowych w zakresie szerszym, niż określone treścią ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu PGZ S.A., przekazanie takich danych oznaczać będzie wyrażenie przez Panią/Pana dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - w przypadku danych szczególnych kategorii).

### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom:

- a) Radzie do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2020 poz. 735);
- b) podmiotom i organom upoważnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- c) podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora i którym te dane są powierzane.

### **5. Okres przechowywania danych**

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, nie dłużej jednak niż 2 miesiące po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.

W sytuacji danych przetwarzanych na podstawie dobrowolnej zgody, dane będą przetwarzane nie dłużej niż do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody, a w każdym razie nie dłużej niż przez wskazany powyżej okres 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

## **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- c. usunięcia danych, jeśli Administrator nie ma podstaw, aby przetwarzać Państwa dane;
- d. ograniczenia przetwarzania danych;
- e. przenoszenia danych,
- f. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- g. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Jeżeli skorzysta Pani/Pan z tego prawa – Administrator zaprzestanie przetwarzania danych osobowych, jednak cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na przetwarzanie dokonane na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Złożenie oświadczenia o wycofaniu kandydatury oznacza wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

## **7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu PGZ S.A.

## **8. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

PGZ S.A. nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

## **9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji oraz profilowanie**

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także nie będą poddawane profilowaniu.