

.....  
(Wnioskujący)

..... dnia .....r.

**Pan  
Prokurator Okręgowy  
w Słupsku**

**WNIOSEK  
O ZAKUP ZBĘDNYCH LUB ZUŻYTYCH  
składników rzeczowych majątku ruchomego**

Dane podmiotu wnioskującego:

Nazwa: .....

Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu wnioskującego:

Ulica i numer lokalu: .....

Kod pocztowy: ..... - ..... Miejscowość: ..... NIP: .....

**WNIOSKUJĘ O ZAKUP**

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy
1		
2		

Oświadczam, że osobiście zapoznałem/łam się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego, którym jestem zainteresowany/a i nie będę wnosić zastrzeżeń przy jego odbiorze.

Oświadczam, że składnik/ki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

Zobowiązuję się dokonać wpłaty za zakupione składniki majątku ruchomego w terminie i na rachunek wskazany w dokumencie sprzedaży.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

Imię, Nazwisko i stanowisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowej sprawie  
.....  
nr telefonu ..... e-mail:.....

.....  
(czytelny podpis Wnioskującego)